



LINEE GUIDA DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

INDICE

- 1. FINALITA' DEL SERVIZIO**
- 2. DESTINATARI**
- 3. MODALITA' DI GESTIONE**
- 4. DIETE SPECIALI**
- 5. ACCESSO AL SERVIZIO E PAGAMENTI**
- 6. PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**
- 7. CONTROLLI**
- 8. RECLAMI**
- 9. DISPOSIZIONI FINALI**

1. FINALITA' DEL SERVIZIO

I compiti dell'Amministrazione Comunale nei confronti della scuola comprendono, tra l'altro, l'attuazione di alcuni interventi intesi a garantire l'assolvimento dell'obbligo scolastico e il diritto allo studio (D.P.R. 616/77, D.Lgs 297/94, D.LGS 63/2017, art. 6), tramite azioni di supporto nei confronti delle scuole, intese a favorire l'attuazione del tempo pieno.

In base a questi principi, il servizio di ristorazione scolastica è erogato a favore degli alunni in tutte le scuole statali dell'infanzia e primarie di Cormanò e nelle scuole secondarie di primo grado nei giorni in cui si svolgono attività pomeridiane curriculari e laddove l'IC garantisca la sorveglianza della classe, in modo da evitare un'interruzione prolungata delle attività didattiche.

2. DESTINATARI

1. Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie a tempo pieno, le scuole secondarie di primo grado nei giorni in cui si svolgono attività pomeridiane curriculari, come precisato al punto 1.
2. Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti possono usufruire del servizio anche gli insegnanti delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, purché in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza (uno per classe, due per la scuola dell'infanzia).
3. Possono usufruire del servizio ristorazione scolastica anche gli insegnanti statali che si occupano del sostegno agli alunni disabili gravi che necessitano di assistenza al momento del pasto.

3. MODALITA' DI GESTIONE

1. L'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione scolastica sono di competenza dell'Amministrazione Comunale che, tramite il Servizio Istruzione, garantisce:
 - l'affidamento, tramite gara d'appalto, a ditta specializzata per la fornitura dei pasti;
 - Il controllo conformità sul servizio ristorazione scolastica (ispezioni e campionamenti, tramite specifiche analisi di laboratorio, per la verifica dei pasti erogati, il rispetto delle norme igienicosanitarie degli ambienti, delle attrezzature, degli operatori, controllo menù, ecc...);
 - menù adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti, che privilegiano l'uso di alcuni prodotti biologici e che vengono costantemente monitorati. Vengono inoltre garantiti menù per particolari patologie e per motivi etico religiosi;
 - il rispetto della programmazione alimentare: sono previsti due menù - invernale ed estivo - concordati in sede di commissione mensa rispettando le indicazioni previste nelle Linee Guida per la ristorazione Scolastica/ASL. I menù possono essere anche consultati sul sito internet del Comune;
2. I pasti vengono preparati dalla Ditta appaltatrice del servizio nei centri cottura delle scuole di via Beccaria, di via Ariosto e di via Dante;

3. La Ditta appaltatrice provvede inoltre alla preparazione, al confezionamento e al trasporto dei pasti per la scuola di via Molinazzo. La distribuzione dei pasti all'interno di ogni refettorio viene effettuata dal personale della Ditta stessa;
4. E' attivo anche il servizio **controllo conformità** sulla ristorazione scolastica e vengono effettuati periodicamente controlli/ispezioni. Tale incarico, in sintesi, prevede: garanzie in relazione alla qualità, alla rispondenza alle grammature e a quanto previsto in menù, all'aspetto sanitario e merceologico del servizio, supervisione nei refettori delle scuole di Cormanò, supervisione relativa al rispetto del Capitolato, controllo personale, mezzi, locali e attrezzature, ecc.....;
5. Periodicamente vengono effettuati controlli nelle mense scolastiche anche da parte dei componenti della Commissione Mensa e da parte di ATS;
6. Sono previsti menù differenziati con articolazione su 4 settimane (menù invernale e menù estivo) e grammature diverse per ogni fascia di utenza, come precisato negli allegati al capitolato per la gestione del servizio ristorazione scolastica;
7. La Ditta che gestisce il servizio collabora con la Stazione appaltante ai fini della riduzione dello spreco di cibo e dell'eventuale utilizzo dei pasti non distribuiti, da destinare mediante convenzioni ad istituzioni No-Profit secondo quanto previsto dalla Legge 19 agosto n. 166/2016;

4. DIETE SPECIALI

1. Possono essere formulate dalle famiglie richieste di menù personalizzati nei seguenti casi:
 - **diete leggere o in bianco:** legati a stati di salute transitori, sono da comunicare, tramite diario, alle insegnanti e saranno attivate per non più di tre giorni consecutivi. Nel caso di richieste di più lunga durata la comunicazione dovrà essere supportata da un certificato medico;
 - **diete legate a particolari convinzioni etico-religiose:** i genitori potranno richiedere per i propri figli diete particolari che rispettino le convinzioni religiose o culturali del nucleo familiare (la richiesta dovrà essere presentata al servizio istruzione tramite apposita modulistica);
 - **diete speciali per soggetti affetti da allergia/intolleranza/malattie metaboliche ecc.:** per tali esigenze alimentari differenziate, a seguito di richiesta (da presentare al servizio istruzione, utilizzando gli appositi modelli da ritirare presso l'ufficio Istruzione o, in alternativa, reperibili sul sito internet del Comune) documentata da certificazione medica rilasciata dal medico curante o dallo specialista, la Ditta incaricata predispone diete e menù adeguati. Nella certificazione medica deve essere indicato in modo dettagliato gli ingredienti da utilizzare o da evitare nella preparazione della stessa;
2. Per motivi igienico-sanitari, nonché ai fini di una corretta educazione alimentare, come indicato anche dall'ATS, nei refettori non è ammesso consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dai menù, ad eccezione dei casi sopra descritti.

5. ACCESSO AL SERVIZIO E PAGAMENTI

1. La domanda di iscrizione al servizio ristorazione scolastica deve essere presentata utilizzando gli appositi modelli consegnati a scuola (disponibili anche presso gli Uffici o sul sito internet

del Comune di Cormano). L'iscrizione deve essere ripresentata ogni anno scolastico secondo modalità e tempistica indicate.

2. Coloro che vogliono chiedere il pagamento delle **tariffe agevolate per reddito** devono presentare il modulo di iscrizione - entro la scadenza prevista - allegando contestualmente l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) in corso di validità attenendosi a quanto indicato successivamente (partecipazione al costo del servizio).
3. Coloro che non avessero presentato la dichiarazione ISEE entro il termine stabilito e che pertanto siano stati collocati nella fascia massima, **possono ripresentare tale dichiarazione dal 1 al 30 novembre**. L'eventuale ricollocazione in altra fascia **verrà effettuata entro 15 giorni dalla richiesta**.
4. Le richieste di mutamento tariffario non previste al momento dell'iscrizione ma che si dovessero rendere necessarie, possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno;
5. Il mancato ricevimento della domanda di iscrizione al servizio e/o della dichiarazione ISEE comporterà l'automatica applicazione del **costo pasto più alto**.
6. **Chi, nel corso dell'anno scolastico, in seguito a verifiche e solleciti, non risulterà in regola con i pagamenti sia del servizio ristorazione scolastica che del servizio pre-post scuola, non sarà ammesso alla frequenza del servizio pre-post scuola (sia durante l'anno che per l'anno scolastico successivo) nè alla frequenza del centro estivo**. La riammissione sarà possibile previa regolarizzazione dei pagamenti.
7. Si precisa inoltre che:
 - a. **coloro che, in seguito a verifiche da parte dell'Ufficio, entro il 31 maggio di ogni anno non risultassero in regola con i pagamenti, saranno tenuti a:**
 - saldare il proprio debito entro il 30/6;
 - sottoscrivere un piano di rientro;
 - rivolgersi all'ufficio interventi sociali per valutazione sulla propria situazione economica (come già indicato nel successivo punto 6);

diversamente **non potrà essere accolta la domanda di iscrizione al servizio ristorazione scolastica per l'anno successivo e le famiglie saranno invitate a portare a casa l'alunno per la consumazione del pasto e riportarlo a scuola per la frequenza pomeridiana**.

- b. le posizioni che nel corso dell'anno scolastico risultassero a debito, saranno comunicate alla **Società di recupero crediti per le opportune azioni in merito**.

6. PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

1. Per ogni anno scolastico, **la Giunta Comunale, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, stabilisce o riconferma le quote differenziate di contribuzione al servizio ristorazione scolastica**. Le tariffe in vigore per ogni anno scolastico saranno precisate nel foglio informativo allegato al modulo di iscrizione.
2. Coloro che vogliono chiedere il pagamento delle **tariffe agevolate per reddito** devono **presentare il modulo di iscrizione allegando l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità**. Anche coloro che già beneficiano di riduzioni per reddito, ogni anno scolastico dovranno presentare la **certificazione ISEE attestante il mantenimento dei requisiti necessari**.
3. **In merito all'ISEE** - ferma restando la nuova disciplina in materia introdotta a far data dal 1 gennaio 2015, in base alle indicazioni previste dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di

applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)" e successive modificazioni e integrazioni - si **indicano le ultime modifiche intervenute e precisamente:**

- **Modifica del periodo di validità dell'ISEE corrente da due mesi a sei mesi e ampliamento delle fattispecie in cui può essere richiesto;**
- **Variazioni in merito al periodo di validità della DSU;**

A tale proposito, ai fini del solo servizio ristorazione scolastica, l'A.C. estenderà la validità dell'ISEE presentato (annuale o corrente) fino al termine dell'anno scolastico di riferimento, indipendentemente dalla scadenza prevista.

4. Può essere prevista dalla Giunta Comunale l'istituzione di **tariffe agevolate, indipendentemente dal valore dall'ISEE, per alcuni casi particolari** (ad esempio: 3° figlio iscritto al servizio, bambino in affido o con patologia/disabilità accertata tramite certificazione rilasciata in base alla Legge 104/92).
5. Sono previste altresì **ulteriori agevolazioni o l'esenzione** per i casi segnalati per iscritto dai Servizi Sociali a fronte di specifica apposita valutazione. E' infatti facoltà dell'Amministrazione prevedere interventi straordinari a fronte di situazioni sociali particolari od emergenze socioeconomiche gravi ed imprevedibili di varia natura, indipendenti dal valore ISEE. In questi casi dovrà essere presentata relazione motivata da parte dell'Assistente Sociale.
6. **Sia le agevolazioni ottenute tramite certificazione ISEE che le eventuali esenzioni hanno validità annuale.** Quindi coloro che beneficiano di una tariffa agevolata o dell'esenzione del pagamento dovranno per ogni anno scolastico, dimostrare di avere i requisiti necessari per ottenere nuovamente l'agevolazione richiesta (tranne nel caso di patologia/disabilità accertata tramite certificazione L. 104/92, sarà necessario barrare l'apposita casella ma non ripresentare una nuova certificazione).
7. **Si precisa comunque che tutte le richieste di mutamento tariffario sopra descritte non comunicate al momento dell'iscrizione ma che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico possono essere avanzate in qualsiasi momento, ma non avranno effetto retroattivo.** Pertanto decorreranno a partire dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della domanda di variazione.

Eventuale **deroga** a quanto sopra indicato potrà essere concessa dall'assistente Sociale con motivata relazione o su indicazione della G.C. Nessuna deroga sarà invece applicata per eventuali domande compilate in modo errato/incompleto o senza la presentazione di documentazione comprovante il diritto al beneficio.

7. CONTROLLI

1. Possono essere effettuati controlli tramite scambio di informazioni con altri servizi e con altre Pubbliche Amministrazioni, Guardia di Finanza, INPS, ecc..
2. Qualora, in sede di controllo, emergano dichiarazioni mendaci o abusi che siano rilevanti ai fini della concessione del beneficio, sarà effettuato il recupero della quota di beneficio indebitamente ricevuto (addebitando la differenza tra tariffa intera e tariffa agevolata goduta senza averne diritto) e l'ufficio competente adotterà le dovute misure per sospendere o revocare i benefici concessi, fatte salve le conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci;

8. RECLAMI

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto devono essere inoltrati all'Ufficio Istruzione in forma scritta, che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di trenta (30) giorni dalla presentazione.

Si precisa che eventuali controversie sui pasti attribuiti in maniera erronea devono essere segnalate tempestivamente (massimo entro i due mesi successivi) e in seguito si procederà ad opportune verifiche con le scuole.

A tale proposito si ricorda che il pasto verrà addebitato qualora l'alunno risulti presente a scuola fino alle ore 10.30.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.