

Insieme per il Sociale



Azienda Speciale dei Comuni di
BRESSO – CINISELLO B. – CORMANO – CUSANO M.

-Piano programma annuale e -Relazione del Direttore e del Consiglio di Amministrazione

Approvato dal CDA con atto n. 20 del 03/11/2020
Approvato da Assemblea Consortile con delibera n. del

Sommario

1. QUADRO GENERALE.....	4
1.1 GESTIONE 2020: LE LINEE DI SVILUPPO	8
1.2 LE RISORSE INTERNE.....	9
1.3 IL FUND RAISING.....	9
1.4 I RAPPORTI FUNZIONALI CON I COMUNI.....	9
1.5 I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI	10
1.6 L'ATTIVITA' DI PROGRAMMMAZIONE.....	11
2 . TRASFERIMENTI 2020 DEI SERVIZI ALL'AZIENDA.....	11
2.1 GESTIONI IN CONVENZIONE PER COMUNI LIMITROFI COME TERRITORIO.....	11
3 . RICAVI E COSTI AZIENDALI	12
3.1 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI.....	12
3.2 COMPOSIZIONE DELLA SPESA – VOLUMI DI SERVIZI	14
4. LE UNITA' DI OFFERTA.....	18
4.1 QUADRO MODALITA' GESTIONALI.....	18
4.2 ANALISI DEI SERVIZI.....	20
5. ANALISI CRITERI DI RIPARTO COSTI TRA I COMUNI- ANNO 2020	56
6. DOTAZIONE ORGANICA	60
POST SCUOLA CORMANO.....	65
AUSILIARIO	65
1,00	65
0,02	65
CONT. COOP.....	65
COOP.....	65
APPALTO.....	65

7. FABBISOGNO ANNUALE DI CASSA.....	68
8. SCHEMATIPO CONTRATTO DI SERVIZIO.....	72
CONTRATTO DI SERVIZIO	72
<i>Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.....</i>	73
<i>Art. 2 - OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE.....</i>	75
CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO.....	79
Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO	81
Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD).....	81
Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)	82
Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	83
Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	84
Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE.....	84
Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	85
Art. 8 - RESPONSABILITA'	86
CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO.....	92
Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO	93
Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD).....	94
Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)	95
Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	95
Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.....	96
Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE.....	97
Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	97

1. QUADRO GENERALE

Il piano programma dell'azienda costituisce uno dei documenti fondamentali dell'attività aziendale in quanto previsto nell'art. 114 del D.Lgs.267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e quindi previsto nello statuto aziendale quale fondamentale atto programmatico. Questo documento contiene finalità, scelte strategiche, livelli di erogazione dei servizi, obiettivi di breve e medio termine, etc.

Il Piano programma è aggregato al budget economico analitico e triennale perché la lettura congiunta di tutti questi documenti, intimamente connessi tra loro, costituisce la base per la definizione e comprensione delle strategie aziendali. Il piano programma e il budget rappresentano il primo strumento di accountability (resa di conto) tra l'azienda e i propri stakeholder in particolare i Comuni soci, al fine di rendere chiari ed evidenti gli intenti che dovranno poi essere misurati e valutati nel periodo. Lo sviluppo delle azioni definite nel piano programma viene monitorato in corso d'anno attraverso un aggiornamento del budget (preconsuntivo) al fine di tenere sotto controllo ogni sviluppo gestionale. Proprio per questa ragione il documento è costruito secondo una metodologia partecipata che coinvolge dirigenti e linee operative dei Comuni Soci e i livelli di responsabilità dell'azienda IPIS nella ideazione e definizione degli obiettivi e delle strategie operative per il 2020.

Il 2020 rappresenta il sesto anno di attività di IPIS, Azienda Speciale che è divenuta una realtà di gestione di servizi alla persona consolidata, stabile e riconosciuta anche al di fuori dell'ambito del territorio di Cinisello, oltre che operatore economico in continuo sviluppo.

Il valore della produzione dei servizi stimato per il 2020 è pari a 12.933.102,73 euro con una crescita di circa il 9% rispetto al preventivo dell'anno precedente. Si registrano così cinque anni di costante sviluppo che hanno condotto l'azienda ad essere un rilevante soggetto gestore di servizi del territorio.

L'incremento del valore della produzione nel 2020 è prevalentemente da ascrivere:

- ad un incremento consistente dei volumi di prestazioni richieste dai Comuni in particolare nelle aree minori e disabili 44% in più di prestazioni di assistenza scolastica minori disabili dovuta all'entrata di Bresso e Cormano tra le amministrazioni conferenti il servizio, e 16 % in più di attività di servizio sociale professionale);
- al conferimento, avvenuto nel settembre 2019, della gestione di tre nidi da parte dei comuni di Cinisello Balsamo, Bresso e Cusano Milanino per un incremento totale rispetto al preventivo 2019 di € 1.073.102,00;
- al conferimento, avvenuto nel settembre 2020, del servizio educativo pomeridiano di Cusano Milanino, per un totale di euro 18.441,00.
- accesso a risorse di fund raising di progetto (es: progetto PROVI per la vita indipendente).

Dal punto di vista dei ricavi permane, nel 2020, e per tutto il triennio oggetto della presente programmazione la particolare attenzione connessa con le criticità economiche degli enti locali, che sostengono il 55% dei costi dei servizi aziendali.

IPIS consapevole di questa difficoltà mantiene da sempre un'attenzione strategica al controllo e contenimento sui costi unitari dei servizi attraverso un'attività costante di controllo di gestione e conseguente riduzione delle diseconomie che dovessero manifestarsi all'interno dei servizi.

IPIS è concentrata su un modello di produzione dei servizi che sia costantemente in grado di fornire reporting ai Comuni soci sulle attività, sui rapporti con l'utenza, sulle modalità di presa in carico, sui volumi lavorati e sui costi sostenuti: ciò garantisce un efficace controllo di gestione.

Le risorse derivanti da fund raising di progetto consentono di rispondere a nuovi bisogni e mettere in campo nuovi servizi (certamente importanti per la comunità), ma non di coprire i costi dei servizi "più istituzionali" rivolti alla grave marginalità, che rimangono fondamentalmente a carico dei Comuni.

IPIS cerca da sempre di avere un'attenzione importante verso la sostenibilità economica dei servizi, tutelando in primis le risorse e le finanze dei soci, pur nella tensione costante verso lo sviluppo di servizi di qualità. Questa politica aziendale basata sul sistema di rilevazione dei dati e di controllo di gestione sui servizi ha sinora consentito importanti economie di gestione, senza per questo deprimere la qualità degli interventi.

Quanto sopra comporta la necessità di mantenere una attenzione continua rispetto:

- al rapporto con i Comuni soci in quanto **“ordinatori della spesa”**;
- alla regolazione dei volumi di servizio erogati, anche attraverso una rigorosa analisi della fase di accesso agli interventi;
- all'appropriatezza degli interventi, ovvero al generare risposte efficaci a bisogni riconosciuti, tenuto conto del vincolo di risorse;
- alle **“possibili razionalizzazioni”** e conseguenti recuperi di efficienza all'interno dei servizi esistenti;
- alle azioni progettuali di sviluppo e di ricerca di fondi integrativi alle risorse pubbliche per la gestione di servizi innovativi e sperimentali.

Già dal 2017, sono state attivate progettazioni innovative che, avendo avuto esito positivo, consentono lo sviluppo o la continuità dei servizi nel corso dell'anno 2020; in particolare:

- Il progetto L-INC finanziato dalla Fondazione Cariplo nell'ambito del bando WELFARE IN AZIONE, che vede l'azienda in partenariato con ANFASS regionale e LEDHA, impegnata nella sperimentazione di un nuovo modo di intendere le politiche e le azioni in tema di disabilità;
- La gestione del Bando per le progettualità destinate al “Dopo di Noi” (DGR 6674 del 2017) che per i suoi elementi di innovazione si pone come un banco di prova ed al contempo come un'importante connessione con il summenzionato progetto L-INC.

Alle sopra citate progettazioni si affianca nel 2020 la progettazione di interventi sulla vita indipendente (PROVI), progettualità che è stata completamente finanziata attraverso un bando regionale.

BILANCIO	VOLUME ECONOMICO	CRESCITA % VOLUME ECONOMICO	DOVUTO DA COMUNI	CRESCITA % DOVUTO DA COMUNI
CONSUNTIVO 2014	4.859.495,00		1.461.945,00	
CONSUNTIVO 2015	6.230.693,00	28%	1.994.107,00	36%
CONSUNTIVO 2016	7.246.807,16	16%	3.093.609,11	55%
PREVENTIVO 2017	10.557.478,41	46%	5.017.372,43	62%
PREVENTIVO 2018	11.296.035,01	7%	5.764.815,04	15%
PREVENTIVO 2019	11.889.796,84	5%	5.598.734,24	-3%
PREVENTIVO 2020	12.933.102,73	9%	6.718.436,97	20%
CRESCITA TOTALE % 2020/2014		166%		360%

L'attività aziendale in questi sei anni è cresciuta del 166%; l'anno che andiamo ad affrontare vede il consolidarsi di alcuni processi di trasferimento dei servizi da parte dei Comuni soci e la continuità di una importante linea gestionale tramite lo strumento convenzionale con il Comune di Sesto San Giovanni: due Centri Diurni Disabili, in gestione ad IPIS dall'aprile 2017 e la gestione del servizio trasporti per disabili. L'aumento di fatturato è motivato non tanto dalla costituzione di nuove linee di produzione, ma dal trasferimento di servizi che, come si è già avuto modo di dire è motivato da una dimensione di economicità.

Il Fondo Nazionale Politiche Sociali risulta in gran parte utilizzato per i servizi aziendali andando così a sgravare parte dei costi che dovrebbero essere messi in capo ai comuni in quanto corrispondenti a servizi richiesti dai comuni stessi. Il Programma di attività 2020 risulta centrato, su obiettivi di messa a sistema, efficacia ed efficienza declinati sulla costruzione di una rete con gli altri attori e soggetti che intervengono nella risposta al bisogno di situazioni complesse. Su questa linea si muove IPIS: la collaborazione con ATS e ASST che vedrà l'attivazione di progetti sperimentali integrati sul nostro territorio, la partnership con il privato sociale per intercettare risorse "altre" da destinare ad iniziative sull'Ambito, un sistema di partnership forte con altre realtà distrettuali per sperimentare forme progettuali che, valorizzando le buone prassi, che possano anche portare ad un contenimento dei costi, sono solo degli esempi di questo modus operandi che cerca, pur nelle difficoltà del momento, di coniugare dimensioni operative con quelle di sostenibilità economica. Occorre inoltre evidenziare, come già detto, che l'Azienda è attore principale del progetto Welfare in Azione, finanziato da Fondazione Cariplo, indirizzato a nuove forme di risposta al tema "disabilità" e che vede una partnership importantissima con ANFFAS, Ledha, Regione Lombardia, ATS Milano e Università.

L'impegno della gestione di IPIS è riuscire a fare sintesi tra le cinque dimensioni portanti la produzione di servizi: scelte strategiche, vincoli di sostenibilità economica, rispondenza alle norme giuridiche vigenti (codice appalti, decreto dignità, etc.), ricerca di efficienza e garanzia di qualità degli interventi. L'impegno dunque è importante perché le dimensioni di cui parliamo sono rilevanti. L'organizzazione di servizi in stretta sinergia con le amministrazioni comunali diventa un'occasione per orientare le risorse verso la produzione di unità di offerta rispondenti sia alle scelte strategiche sia ai bisogni dei cittadini. Si ritiene pertanto che il "buon governo della spesa pubblica" non veda il proprio indicatore principe solo nella diminuzione dei costi di gestione, ma in un concetto di economicità che tenga in debito conto la specificità e delicatezza dei servizi gestiti e la capacità degli stessi di una presa in carico integrata, professionalizzata e professionale.

Nel corso della predisposizione del presente documento l'emergenza causata da Covid -19 ha imposto una drastica ristrutturazione delle attività conseguente al blocco delle operazioni assistenziali e dell'operatività delle strutture che erogano servizi scolastici e alla persona.

L'azienda si sta impegnando a fronteggiare le problematiche sociali derivanti dall'emergenza COVID-19. I servizi sono stati ridefiniti e rimodulati sulla base delle norme in vigore.

A partire dal mese di marzo alcuni servizi, a causa dell'emergenza sanitaria, sono stati sospesi e alcuni sono stati contestualmente rimodulati (si veda tabella 1 sottostante).

L'azienda ha chiesto in data 27/04/2020 la Cassa Integrazione in Deroga dopo aver chiesto agli operatori di fruire, per quanto a disposizione da ciascuno, di ferie/rol/banca ore, ecc. La Cig è stata autorizzata via PEC da Regione Lombardia e ha coinvolto n. 86 operatori dal 30 marzo 2020 per 9 settimane.

È stata inoltre richiesta una nuova CIG, a far data dal 7 luglio, per il periodo 1 luglio - 31 luglio, che ha coinvolto n. 22 operatori. La richiesta della seconda cassa integrazione in deroga è stata necessaria solo per gli operatori per i quali la riapertura dei servizi non ha garantito l'impiego per tutto il mese di luglio.

La gestione dei servizi per l'anno 2020 si uniforma costantemente alle disposizioni normative derivanti dall'emergenza COVID-19 armonizzando l'erogazione dei servizi tenendo conto sia delle prescrizioni sanitarie che delle esigenze sociali. L'azienda è impegnata a seguire la curva del contagio territoriale e i provvedimenti nazionali, regionali e comunali relativi. La fragilità e la specificità di parte della utenza impone la messa in sicurezza dei processi di lavoro con l'introduzione di appositi protocolli e procedure specifiche. Particolare attenzione è rivolta alla sicurezza sui luoghi di lavoro e allo sviluppo del lavoro agile. L'azienda, inoltre, ha in corso una attenta analisi dei contratti di servizio con i comuni soci, fortemente impegnati al pari dell'azienda a tutelare i servizi e le persone assistite e, contemporaneamente, analizzare i contratti di concessione/appalto per l'erogazione dei servizi inevitabilmente variati a partire dal 21/02/2020

Si sono stimate le seguenti riduzioni in termine di contrazione dei costi a partire dal mese di marzo 2020 per i seguenti servizi:

Tabella 1

SERVIZIO	IMPORTO	CAUSA
CDD Cusano e Cinisello	- 346.264,00	Contrazione servizio e CIG
CDD Sesto San Giovanni	- 74.458,00	Contrazione servizio
Asili Nido	- 302.723,00	CIG
Spazio Neutro	- 4.286,00	Contrazione servizio
Trasporti	- 461.369,00	Contrazione servizio
Mediazione Scolastica	- 10.643,00	Contrazione servizio
Assistenza Scolastica	- 219.956,00	Contrazione servizio
Servizio Assistenza Domiciliare Disabili e Anziani	- 79.996,00	Contrazione servizio
Servizio Assistenza Domiciliare Minori	- 13.809,00	Contrazione servizio
TOTALE	- 1.513.505,00	

Vi è stata una contrazione dei flussi di cassa in entrata a partire dal mese di marzo 2020 a causa della temporanea sospensione della fatturazione attiva nei confronti dei comuni soci, in quanto questa ultima viene calcolata sulla base del bilancio preventivo definitivamente approvato.

In questi mesi l'Azienda sta svolgendo un reale lavoro di coprogettazione coordinato dai responsabili di Ipis che ha visto coinvolti educatori, assistenti sociali, personale amministrativo sia dell'Azienda che degli enti appaltanti nei diversi servizi, partendo dalla esigenza di coniugare il rispetto per i diritti e i bisogni delle famiglie con il rispetto delle necessarie norme di sicurezza. Il rischio di una applicazione burocratica e acritica di queste norme è infatti quello di favorire la condizione di povertà educativa anziché contrastarla.

Il decreto legge 18 del 17/03/2020 ci viene però in aiuto negli artt. 40, 47 e 48 che indicano non solo cosa non si può fare, ma anche cosa si può fare. Questi articoli ci fanno capire che l'emergenza sanitaria è anche sociale. I servizi sociali non chiudono, ma adattano alcune tipologie di intervento che possono risultare di importanza cruciale in questo momento storico.

È necessario e inderogabile dunque ribadire cosa non si può fare come è pacifico pensare a cosa si può fare in questo momento per costruire nuovi modi di garantire la relazione tra famiglie e servizi, forme di video e Smart Welfare orientate a criteri di flessibilità, creatività e innovazione. In questa drammatica situazione vi è l'opportunità di rimettere davvero al centro la relazione e di costruire lo spazio dell'essere-con.

1.1 GESTIONE 2020: LE LINEE DI SVILUPPO

L'azienda IPIS è una struttura prevalentemente orientata alla produzione di servizi, tuttavia la significativa crescita delle attività delegate, nonché una continua dinamicità ed evoluzione del quadro legislativo che coinvolge anche le aziende speciali, hanno condotto, a partire dal 2014, verso una maggiore strutturazione delle attività di supporto: un percorso incrementale teso al costante affinamento della macchina organizzativa e di supporto per mantenerla capace di rispondere in modo efficiente efficace e legittimo alle sfide che attraversano il sistema di welfare locale (capacità di raccogliere risorse, aumento dei problemi sociali a cui rispondere, riduzione delle risorse pubbliche).

Con estrema sintesi si descrivono i principali assi di sviluppo che caratterizzeranno la gestione per il periodo in oggetto:

Consolidamento della struttura e delle attività amministrative di supporto:

- Consolidamento delle prassi dell'ufficio acquisti.
- Aggiornamento del modello organizzativo e del regolamento di organizzazione.
- Implementazione di un nuovo software per la gestione dei processi tecnici aziendali che veda in comunicazione diretta e via web, la struttura aziendale con le strutture tecniche dei Comuni.

Sviluppo di nuovi interventi e attività rivolte all'utenza:

- Gestione su base annua dei tre nidi conferiti nel settembre 2019 da parte delle amministrazioni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino e Bresso.
- Gestione su base annua del servizio di assistenza scolastica conferito a settembre 2019 dal Comune di Bresso.
- Gestione a partire da settembre 2020 di tre servizi che sono stati conferiti dal Comune di Cormano: assistenza scolastica minori disabili, assistenza domiciliare minori, post scuola, servizio sociale professionale.
- Consolidamento del progetto territoriale connesso al Reddito di Cittadinanza che prevede la costituzione di una équipe di lavoro multidimensionale composta da diversi Enti (Afol) e professionalità, in modo da rispondere in modo integrato e completo a bisogni complessi. L'intervento comporta la partecipazione attiva degli operatori di tutti i Comuni nella definizione di progetti; l'ipotesi di lavoro ha un impatto significativo sull'operatività e l'organizzazione dei servizi sociali di base, per i quali costituisce una significativa ipotesi trasformativa, che dovrà essere attentamente monitorata nel corso del tempo e richiede inoltre un importante lavoro di regia e di tenuta delle reti.
- Realizzazione delle azioni previste all'interno del nuovo Piano Sociale di Zona. Anche se più volte si è sottolineato che le attività del piano di zona non consistono "solo" in un documento, ma in un insieme di competenze tecniche, relazioni professionali, alleanze strategiche, rimane il fatto che costruire un ampio perimetro di partecipazione e definire un documento comune costituiscono un impegno puntuale e considerevole; incrementato in questo caso perché l'ambito territoriale di definizione del piano di zona si è modificato in relazione alle disposizioni derivanti dalla riforma sanitaria (l'ambito di Cinisello è stato unito a quello di Sesto San Giovanni) e comporta quindi un nuovo livello territoriale di definizione del piano.

Sulla scorta delle considerazioni di cui sopra, è indispensabile assumere un atteggiamento "incrementale", in grado cioè di definire e correggere in tempi rapidi le proprie strategie e le proprie scelte, eventualmente anche in corso d'anno. Questo piano programma, quindi, assume al proprio interno una componente di duttilità, intesa come tendenza a definire delle linee strategiche e operative, ma anche ad aggiustarle in itinere in base alla lettura e assunzione di variabili indipendenti, esogene, che ne condizionano l'azione. Ad esempio, modificazioni delle fonti di finanziamento esterne ai Comuni (per le quali sussiste qualche incertezza) potrebbero condurre ad un tempestivo aggiustamento dell'assetto dei servizi attualmente previsto; oppure, rispetto ai nuovi servizi attivati/conferiti per i quali è opportuno effettuare valutazioni gestionali in condivisione con il

Comune conferente. L'assunzione di una quota di incertezza non è dunque una minaccia o un punto di debolezza della programmazione, bensì rappresenta la consapevolezza che l'attività del programmatore deve rispondere ai bisogni in costante evoluzione.

1.2 LE RISORSE INTERNE

IPIS produce servizi connessi il più delle volte a funzioni obbligatorie o comunque tipiche delle amministrazioni comunali. Stiamo dunque parlando di servizi rivolti a fasce di fragilità (es: assistenza domiciliare disabili, anziani e minori, penale minorile, tutela giuridica, etc.). Si tratta dunque di "beni immateriali" che si "consumano" nel momento stesso della loro produzione; ciò significa che buona parte della qualità del servizio dipende dalla capacità e dalla competenza delle persone che li erogano e che dunque la risorsa umana costituisce l'elemento principale su cui investire, in una logica di ricerca di costante miglioramento nella produzione e valutazione/controllo dei servizi erogati. La possibilità di realizzare un effettivo innalzamento della qualità dei servizi (tanto a livello amministrativo che tecnico) dipende in modo essenziale dal capitale umano: sono cruciali quindi le fasi di selezione del personale e soprattutto quella di formazione del personale in servizio.

L'impegno formativo nell'anno 2020 in evoluzione rispetto agli anni trascorsi sarà centrato:

- sulle figure tecniche di responsabilità/coordinamento con eventi formativi specifici sul tema degli appalti e della gestione manageriale;
- sulle figure operative quali gli educatori dei Nidi e gli operatori dei CDD.

I servizi amministrativi risultano pienamente dedicati al supporto delle attività caratteristiche: la scelta strategica è quella di una costante crescita dell'attenzione al **controllo di gestione** quale momento di conoscenza e apprendimento e correzione di eventuali deviazioni di rotta per fornire un efficace strumento finalizzato all'assunzione delle decisioni da parte degli enti.

IPIS ha nel proprio voler essere la costruzione ed attivazione di un modello di produzione dei servizi che sia costantemente in grado di fornire reporting sulle attività, sui rapporti con l'utenza, sulle modalità di presa in carico, sui volumi lavorati e sui costi sostenuti: questa è una competenza metodologica, che garantisce un efficace controllo di gestione anche da parte dei Comuni soci. La scommessa aziendale è coniugare l'attenzione e l'enfasi alla risposta ai bisogni e alla qualità dei servizi, con la necessità di verifica, riscontro e valutazione rispetto ai servizi erogati.

1.3 IL FUND RAISING

La ricerca di fondi esterni alle fonti tradizionali di finanziamento assume sempre più importanza soprattutto in un periodo di crisi come l'attuale. Tali risorse non sono ovviamente sostitutive dei finanziamenti pubblici sui servizi rivolti alle gravi marginalità, bensì costituiscono un'opportunità concreta di investire in termini di innovazione e sviluppo di nuovi servizi.

1.4 I RAPPORTI FUNZIONALI CON I COMUNI

IPIS nasce come ente strumentale e di servizio per i Comuni: solo in questa logica ha senso pensare la sua opera, in un sistema di chiare attribuzioni di competenze tra i soggetti.

IPIS è lo **strumento di gestione dei Comuni**: alleggerire le funzioni di gestione tecnica ed amministrativa dei Comuni significa anche consentire agli stessi di orientarsi in pieno e assumere maggiore sensibilità e capacità rispetto al lavoro di intercettazione del bisogno, orientamento dell'utente e controllo dell'appropriatezza e della qualità dei servizi. In questa prospettiva gli Enti locali assumono e rafforzano il loro ruolo nella definizione delle Politiche Sociali, concentrando la propria azione e le proprie competenze sull'individuazione e l'analisi dei bisogni e la successiva definizione di priorità. In poche parole, assumendosi in pieno il ruolo di definizione delle politiche, in sinergia con tutte le soggettività sociali indicate dall'art. 1 della Legge 328 del 2000 e dal dettato della Legge Regionale n. 3 del 2008.

IPIS, dotata di competenze tecniche specialistiche, assume invece il **compito di gestire i servizi** e quindi concretizzare quelle politiche, secondo un preciso vincolo di strumentalità nei confronti dei Comuni associati.

I Comuni hanno quindi un margine di libertà nell'orientarsi verso una riqualificazione delle risorse territoriali nel lavoro di raccolta del bisogno.

La gestione amministrativa della graduatoria e della liquidazione dei buoni fragilità e delle operazioni connesse alla gestione dei progetti ex legge 162, le azioni del Piano Povertà rientrano proprio nella linea di pensiero di un'azienda che sia strumento, che funga da "service" per gli Enti Locali.

L'Azienda, per l'anno 2020 ed in continuità con il passato, ispira la sua azione al consolidamento di un sistema integrato di **forte connessione e collaborazione** con i Comuni e di produttiva partnership con il privato sociale.

A livello di direzione politica il livello di connessione, collaborazione e consultazione sistematica è stato e sarà l'Assemblea Consortile.

Per quanto attiene alla direzione tecnica, lo specular **Ufficio di Piano in collaborazione con il Tavolo dei dirigenti dei Comuni ed il Tavolo Politico** continuerà a rappresentare il luogo dell'armonizzazione delle connessioni funzionali con la programmazione zonale.

L'efficace funzionamento dell'Azienda è intimamente legato ai livelli di collaborazione che si vanno a costruire su questi piani. La capacità di lavoro di questi gruppi deve consentire di stabilizzare forme di **connessione e collegamento utili alla traduzione di strategie politiche in servizi che tengano conto delle specificità di questo territorio.**

Il confronto continuo e la stretta integrazione operativa Azienda/Enti Locali deve dare risposte significative ai bisogni dei cittadini, ricomponendo frammentazioni spesso presenti anche all'interno dei Comuni. Gli strumenti di lavoro che IPIS vuole utilizzare sono:

- Coordinamento tecnico "dedicato" dei servizi.
- Utilizzo di una piattaforma gestionale informatizzata e condivisa con i Comuni ed i fornitori.
- Precisa definizione degli oggetti di lavoro e del "chi fa che cosa" rispetto ai servizi.
- Momenti formativi e di confronto integrati.

1.5 I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

La complessità del sistema sociale rende evidente come quest'ultimo sia composto da una rete di soggetti pubblici e privati che a vario titolo e con modalità proprie della cultura di appartenenza contribuiscono a dare risposta ai bisogni dei cittadini. Il benessere dei cittadini, nella sua accezione omnicomprensiva, sarà quindi frutto non tanto dell'azione virtuosa di uno di questi soggetti, bensì della capacità di questi soggetti, ognuno per la propria parte, di fare rete e di integrarsi ognuno per le proprie specificità. Integrazione intesa sia in termini di messa in gioco, confronto e collaborazione di diverse professionalità, sia in termini di razionalizzazione delle risorse di ciascuno.

In questi anni si sono rafforzati i rapporti di collaborazione con l'attuale ASST Nord Milano e ATS della città Metropolitana e si sono avviate attività rispondenti ad una sempre più marcata integrazione socio sanitaria: le esperienze di gestione integrata delle situazioni multiproblematiche (la costruzione e manutenzione del modello gestionale della misura B2 (buono fragilità) e del relativo strumento integrato di valutazione della fragilità sociale) sono state un banco di prova molto importante sul quale sperimentare un'integrazione non solo teorica, ma costruita nella sua componente operativa. Il rafforzamento di queste esperienze di integrazione che rientra a pieno titolo negli obiettivi 2020 dell'Azienda e negli obiettivi del Nuovo Piano di Zona, dovrà comunque confrontarsi e trovare nuovi equilibri in relazione al profondo mutamento della struttura della sanità Lombarda voluto dalla Regione con la legge di riforma del sistema sanitario regionale.

Ugualmente proseguono i rapporti con l'Istituzione scolastica con la quale IPIS collabora per la gestione dei servizi di assistenza scolastica ad personam, il servizio di assistenza scolastica ai disabili inseriti nelle scuole medie superiori ed il servizio di mediazione ed alfabetizzazione degli stranieri.

L'azienda ha inoltre nel privato sociale un partner importante nella produzione dei servizi e pertanto obiettivo strategico dell'azienda è il consolidamento delle prassi di lavoro integrato con il privato profit e non profit che, attraverso procedure di appalto, ha in gestione servizi aziendali che devono essere armonici alla mission territoriale.

L'azione aziendale poggia sulla consapevolezza di essere parte di un sistema di soggetti che contribuiscono in diversi modi e con diversi angoli visuali alla risoluzione dei problemi sociali, e che il benessere dei cittadini utenti, non deriva esclusivamente dall'azione di uno di questi soggetti, bensì dall'armonico integrarsi delle diverse operatività. Questo sia in termini di necessità di integrazione tra diverse visioni/professionalità (ad esempio quella sociale e quella sanitaria), sia rispetto alla necessità di evitare duplicazioni e sprechi di risorse.

In questo ambito si collocano anche le collaborazioni con il Terzo Settore e le Organizzazioni datoriali che a vario titolo collaborano con l'Azienda.

1.6 L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

L'Azienda IPIS è lo strumento operativo della programmazione territoriale dei servizi e con la propria struttura funzionale denominata Ufficio di Piano gestisce tecnicamente le attività inerenti la programmazione zonale. La massima espressione dell'attività di programmazione è data nel complesso processo del piano di zona e nella successiva gestione degli interventi da questo programmati. L'Assemblea dei Sindaci mantiene la piena titolarità della funzione programmatoria, ma si avvale quale strumento operativo dell'azienda.

La programmazione, le attività di raccordo e connessione a livello di ambito, le programmazioni congiunte tra ambiti stanno assumendo in questi anni un ruolo sempre più importante, fortemente voluto dal programmatore regionale. Tutte le azioni di allocazione e distribuzione delle risorse sia regionali che nazionali, per il finanziamento dei servizi, le relative rendicontazioni, le attività di monitoraggio della spesa sociale dei Comuni sono infatti completamente delegate ed affidate agli ambiti e agli uffici di piano. Si comprende, che proprio in relazione all'importanza di queste attività risulti essenziale un passaggio di professionalizzazione e competenza specialistica, che consenta di confrontarsi alla pari con gli interlocutori delle istituzioni sovraordinate.

2 . TRASFERIMENTI 2020 DEI SERVIZI ALL'AZIENDA

Nel Piano Programma del 2015 sono state evidenziate le motivazioni sottese alla scelta della gestione associata di servizi storicamente gestiti dalle singole amministrazioni e ci si è diffusi sulla esplicitazione della metodologia adottata per governare la scelta.

Le considerazioni sviluppate lo scorso anno risultano valide anche attualmente, per cui non pare utile riproporre i contenuti già trattati. Si precisa che a settembre del 2020 è stato trasferito il servizio di assistenza scolastica, assistenza domiciliare minori, post scuola e servizio sociale professionale da parte del Comune di Cormano.

2.1 GESTIONI IN CONVENZIONE PER COMUNI LIMITROFI COME TERRITORIO

Il 2020 è per IPIS un anno di continuità nella gestione dei due CDD di Sesto San Giovanni e del servizio trasporti soggetti fragili. Tale partnership è resa possibile attraverso lo strumento convenzionale previsto dalla normativa di settore.

Questa nuova avventura gestionale riveste una particolare importanza soprattutto in questo specifico momento storico caratterizzato anche sul versante sanitario da una ridefinizione delle aggregazioni territoriali relative alla programmazione sanitaria e sociale e che vedono i due territori di Sesto San Giovanni e di Cinisello B.mo chiamati a lavorare in strettissima sinergia politica e strategica.

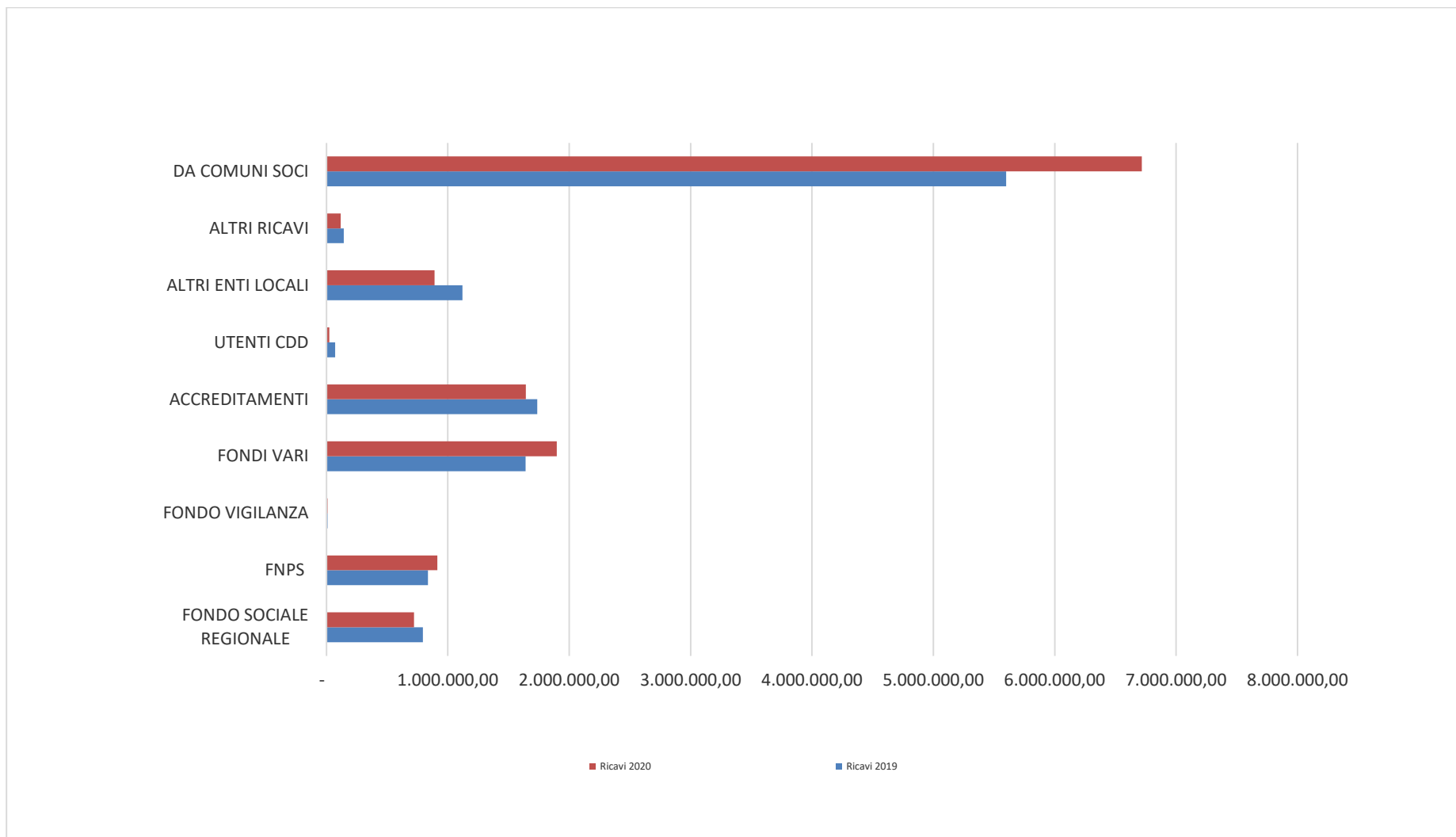
3 . RICAVI E COSTI AZIENDALI

3.1 LA COMPOSIZIONE DEI RICAVI

Nella scheda di seguito viene riportato il confronto delle entrate inserite a budget 2020 con quelle del budget 2019.

FONTI FINANZIAMENTO	2019		2020		differenze 2020 su 2019	
	valore assoluto in euro	%	valore assoluto in euro	%	valore assoluto in euro	%
FONDO SOCIALE REGIONALE	794.994,00	6,7%	721.702,74	5,6%	- 73.291,26	-9,2%
FNPS	837.085,23	7,0%	912.804,97	7,1%	75.719,74	9,0%
FONDO VIGILANZA	8.595,00	0,1%	8.500,00	0,1%	- 95,00	-1,1%
FONDI VARI REG	1.640.215,32	13,7%	1.897.327,76	14,7%	257.112,44	15,7%
ACCREDITAMENTI	1.737.000,00	14,5%	1.641.915,00	12,7%	- 95.085,00	-5,5%
UTENTI CDD	72.100,00	0,6%	24.042,00	0,2%	- 48.058,00	-66,7%
ALTRI ENTI LOCALI	1.119.870,00	9,4%	890.804,28	6,9%	- 229.065,72	-20,5%
ALTRI RICAVI	141.723,46	1,2%	117.569,01	0,9%	- 24.154,45	-17,0%
DA COMUNI SOCI	5.598.734,24	46,9%	6.718.436,97	51,9%	1.119.702,73	20,0%
TOTALE	11.950.317,25	100,0%	12.933.102,73	100,0%	982.785,48	

Il confronto del dato di ricavo 2020 con il 2019 viene anche evidenziato nei seguenti grafici:



I grafici rendono tangibili alcune evidenze:

- Il Fondo Sociale Regionale è stato inserito partendo dal valore del Fondo Sociale Regionale assegnato effettivamente nel 2019. Si evidenzia che al momento della stesura del bilancio preventivo 2020 non si è a conoscenza del dato relativo all'anno e pertanto prudenzialmente è stato inserito un dato leggermente inferiore non essendoci alcuna informazione utile a far presupporre una diminuzione più importante.

- Fondo Nazionale Politiche Sociali: all'interno di questa voce sono stati contabilizzati i residui del fondo nazionale politiche sociali ed il fondo previsto per l'anno 2020. La capienza di questa voce risulta percentualmente in linea con il preventivo 2019. Si segnala che i residui negli anni si sono andati estinguendo e la politica di utilizzo del fondo a parziale copertura di azioni/servizi gestiti dall'azienda per tutti i Comuni, porta ad utilizzare il fondo previsto per l'anno 2020 nella quasi sua completezza. Occorre inoltre evidenziare che alcuni servizi storicamente finanziati con il Fondo Nazionale hanno trovato un parziale finanziamento da parte di Fondi Regionali specificamente destinati (FAMI per servizi a favore di politiche di integrazione della popolazione straniera e fondo Bonus Assistenti Familiari per servizio di assistenza familiare).
- I contributi Regionali riconosciuti per l'assistenza ai disabili nelle scuole superiori e per il trasporto disabili alle scuole medie superiori gravita nella voce "Fondi Vari regionali".
- Il contributo per le funzioni di vigilanza a scopo prudenziale viene inserito a bilancio in misura pari al fondo dello scorso anno.
- La voce Fondi vari regionali risulta superiore al preventivo 2019 in quanto gira all'interno di questo capitolo il fondo relativo al progetto PROVI.
- Le voci di entrate da accreditamento e da utenti CDD risultano inferiori rispetto al preventivo 2019 in quanto si è stimata una riduzione causata dalla sospensione temporanea delle attività nel periodo emergenziale relativo al covid 19.
- Le entrate da altri Enti Locali risultano inferiori rispetto al preventivo 2019 in quanto si è stimata una riduzione causata dalla sospensione temporanea delle attività nel periodo emergenziale relativo al covid 19; in particolare le attività dei CDD per il comune di Paderno Dugnano e Sesto San Giovanni e per il servizio Trasporti per il comune di Sesto San Giovanni.
- Mediamente il 51,9% del gestito aziendale è coperto con entrate da Comuni soci e tale dato è giustificato dal trasferimento di servizi da parte dei comuni (asili nido, assistenza scolastica e domiciliare minori, servizio sociale professionale) e non da un aumento dei costi dei servizi stessi.

3.2 COMPOSIZIONE DELLA SPESA – VOLUMI DI SERVIZI

Si forniscono una serie di evidenze numeriche relative alla previsione di esercizio 2020 posto a confronto con l'esercizio della passata annualità:

Confronto costi d'esercizio					
	2018 PREVENTIVO	2019 PREVENTIVO	2020 PREVENTIVO POST COVID	DELTA 19/20	% DELTA
CDD CUSANO E CINISELLO	3.058.671,94	2.996.611,20	2.684.984,00	- 311.627,20	-10,4%
CDD SESTO S. GIOVANNI	720.901,38	751.973,00	676.811,00	- 75.162,00	-10,0%
UDP	65.933,31	49.527,86	31.093,00	- 18.434,86	-37,2%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"	607.551,90	632.012,80	503.786,00	- 128.226,80	-20,3%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "La Trottola"	261.856,01	283.160,96	279.627,00	- 3.533,96	-1,2%
SPAZIO GIOCO Cinisello Balsamo - "Gioco ma non Solo"	74.062,92	84.355,60	62.976,00	- 21.379,60	-25,3%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Girasole"		-	476.753,00	476.753,00	100,0%

CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"			37.486,00	37.486,00	100,0%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Trottola"			22.151,00	22.151,00	100,0%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Girasole"			38.722,00	38.722,00	100,0%
ASILO NIDO Bresso - "Girotondo"	449.884,69	498.845,90	448.386,00	- 50.459,90	-10,1%
ASILO NIDO Bresso - "Aquilone"		-	286.480,00	286.480,00	100,0%
ASILO NIDO Cusano - "Anna Frank"		-	309.869,00	309.869,00	100,0%
SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO presso A.N. "Ghezzi" di CUSANO M.			18.441,00	18.441,00	100,0%
AFFIDI	88.265,11	85.984,77	65.216,00	- 20.768,77	-24,2%
PROTEZIONE GIURIDICA	156.597,03	188.237,50	219.601,50	31.364,00	16,7%
PENALE MINORILE	188.347,96	150.416,88	119.885,50	- 30.531,38	-20,3%
SPAZIO NEUTRO	49.321,92	45.270,20	53.290,00	8.019,80	17,7%
PUNTO SALUTE Cormano	40.194,52	48.972,44	58.042,00	9.069,56	18,5%
TRASPORTI	712.787,25	946.513,92	545.071,97	- 401.441,95	-42,4%
CENTRO ANTIVIOLENZA	166.625,63	18.669,21	17.855,76	- 813,45	-4,4%
SPORTELLO STRANIERI	64.346,18	40.491,40	35.605,00	- 4.886,40	-12,1%
SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI	68.974,74	35.317,26	17.182,97	- 18.134,29	-51,3%
MEDIAZIONE SCOLASTICA	153.418,48	145.106,74	183.066,18	37.959,44	26,2%
PROGETTI LEGGE 162	150.000,00	140.000,00	140.000,00	-	0,0%
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - disabili inseriti nelle scuole medie superiori	389.130,00	268.653,46	545.433,00	276.779,54	103,0%
TRASPORTO - disabili inseriti nelle scuole medie superiori	18.796,00	6.832,00	7.690,00	858,00	12,6%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ED ANZIANI	778.234,37	646.827,88	682.471,00	35.643,12	5,5%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	61.423,78	91.869,62	112.709,78	20.840,16	22,7%
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	724.822,01	787.714,30	1.133.742,50	346.028,20	43,9%
ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI Cinisello Balsamo			70.244,80	70.244,80	100,0%
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano			17.785,82	17.785,82	100,0%
INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"	408.000,00	377.544,00	378.014,00	470,00	0,1%
REDDITO DI AUTONOMIA	74.608,00	74.608,00	108.319,49	33.711,49	45,2%
FONDO SOCIALE REGIONALE	597.728,00	749.397,00	627.902,74	- 121.494,26	-16,2%
MISURA 6	197.689,62	136.469,90	160.949,94	24.480,04	17,9%
FONDO POVERTA'		545.268,00	399.339,02	- 145.928,98	-26,8%
PROGETTO "PON-SIA/REI INCLUSIONE"	82.640,11	141.541,10	77.494,24	- 64.046,86	-45,2%

DOPO DI NOI	203.138,00	144.184,00	129.957,08	- 14.226,92	-9,9%
PROVI		-	137.000,00	137.000,00	100,0%
SERVIZIO BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	65.264,96	46.690,99	-	- 46.690,99	-100,0%
SPORTELLO ES-DEBITO	29.670,00	719,00	-	- 719,00	-100,0%
PROGETTO L-INC	36.311,58	61.723,46	75.730,03	14.006,57	22,7%
SOCIAL MARKET		34.038,55	13.091,75	- 20.946,80	-61,5%
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE		87.283,20	100.860,00	13.576,80	15,6%
COVID			162.536,00	162.536,00	100,0%
COSTI GENERALI NETTI	550.837,63	546.964,75	659.449,66	112.484,91	20,6%
Totale costi	11.296.035,01	11.889.796,84	12.933.102,73	1.043.305,89	8,8%

Costi d'esercizio 2020		
	2020 PREVENTIVO POST COVID	peso % sul gestito
CDD CUSANO E CINISELLO	2.684.984,00	20,8%
CDD SESTO S.GIOVANNI	676.811,00	5,2%
UDP	31.093,00	0,2%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"	503.786,00	3,9%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "La Trottola"	279.627,00	2,2%
SPAZIO GIOCO Cinisello Balsamo - "Gioco ma non Solo"	62.976,00	0,5%
ASILO NIDO Cinisello Balsamo - "Girasole"	476.753,00	3,7%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Raggio di Sole"	37.486,00	0,3%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Trottola"	22.151,00	0,2%
CENTRO ESTIVO Cinisello Balsamo - "Girasole"	38.722,00	0,3%
ASILO NIDO Bresso - "Girotondo"	448.386,00	3,5%
ASILO NIDO Bresso - "Aquilone"	286.480,00	2,2%
ASILO NIDO Cusano - "Anna Frank"	309.869,00	2,4%
SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO presso A.N. "Ghezzi" di CUSANO M.	18.441,00	0,1%
AFFIDI	65.216,00	0,5%
PROTEZIONE GIURIDICA	219.601,50	1,7%

PENALE MINORILE	119.885,50	0,9%
SPAZIO NEUTRO	53.290,00	0,4%
PUNTO SALUTE Cormano	58.042,00	0,4%
TRASPORTI	545.071,97	4,2%
CENTRO ANTIVIOLENZA	17.855,76	0,1%
SPORTELLLO STRANIERI	35.605,00	0,3%
SPORTELLLO ASSISTENTI FAMILIARI	17.182,97	0,1%
MEDIAZIONE SCOLASTICA	183.066,18	1,4%
PROGETTI LEGGE 162	140.000,00	1,1%
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - disabili inseriti nelle scuole medie superiori	545.433,00	4,2%
TRASPORTO - disabili inseriti nelle scuole medie superiori	7.690,00	0,1%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ED ANZIANI	682.471,00	5,3%
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	112.709,78	0,9%
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	1.133.742,50	8,8%
ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI Cinisello Balsamo	70.244,80	0,5%
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano	17.785,82	0,1%
INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"	378.014,00	2,9%
REDDITO DI AUTONOMIA	108.319,49	0,8%
FONDO SOCIALE REGIONALE	627.902,74	4,9%
MISURA 6	160.949,94	1,2%
FONDO POVERTA'	399.339,02	3,1%
PROGETTO "PON-SIA/REI INCLUSIONE"	77.494,24	0,6%
DOPO DI NOI	129.957,08	1,0%
PROVI	137.000,00	1,1%
SERVIZIO BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	-	0,0%
SPORTELLLO ES-DEBITO	-	0,0%
PROGETTO L-INC	75.730,03	0,6%
SOCIAL MARKET	13.091,75	0,1%
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	100.860,00	0,8%
COVID	162.536,00	1,3%
COSTI GENERALI NETTI	659.449,66	5,1%

	-	
<i>Totale costi</i>	12.933.102,73	100,0%

Vogliamo qui evidenziare alcuni aspetti del bilancio preventivo 2020:

- Per l'anno 2020 si registra un aumento della totalità dei costi del 8,8% rispetto al preventivo 2019. Tale dato percentuale sintetizza una situazione più complessa caratterizzata da aumenti e riduzioni sui singoli centri di costo. Gli aumenti derivano essenzialmente dal conferimento dei servizi da parte dei comuni, in particolare servizio per la fascia zero tre (nidi); le diminuzioni sono invece principalmente dovute alla sospensione temporanea delle attività nel periodo emergenziale relativo al covid 19. La gestione dei sei CDD (quattro dei Comuni soci e due del Comune di Sesto San Giovanni), quindi di strutture caratterizzate da una notevole complessità organizzativa e gestionale, riveste di fatto circa il 26% del gestito dell'azienda, dato in diminuzione rispetto lo scorso anno in quanto la linea di produzione dei servizi per la fascia zero tre (NIDI) sta assumendo notevole rilevanza gestionale all'interno del panorama aziendale (19,2%).
- **Il rapporto tra servizi gestiti e costi fissi**, nonostante la crescita dei volumi a previsione è del **5,1%**, mantenendosi sostanzialmente in linea rispetto all'anno precedente (**4,6% nel 2019**) indicatore che rappresenta una relazione assai virtuosa anche in considerazione delle esperienze aziendali simili.

4. LE UNITA' DI OFFERTA

4.1 QUADRO MODALITA' GESTIONALI

Nella seguente tabella è rappresentata la modalità di gestione dei servizi da parte dell'Azienda IPIS.

Per gestione diretta si intendono i servizi per i quali IPIS assume una piena competenza gestionale e agisce attraverso personale proprio.

Per gestione esternalizzata/coordinamento e progettazione, si intendono i servizi gestiti mediante partnership con privato sociale rispetto ai quali IPIS assume un ruolo di coordinamento del servizio, progettazione a volte gestione amministrativa e successivamente di monitoraggio. Esiste in questo caso anche un rilevante intreccio progettuale con i Comuni.

Per programmatore e regolatore si intende una funzione più tipicamente connessa con le funzioni del Piano di Zona rispetto alle quali IPIS tramite l'Ufficio di Piano provvede a tradurre operativamente le indicazioni strategiche rispetto a regole d'accesso, gestione ed erogazione risorse, gestione bandi etc.

SERVIZI anno 2020	GESTIONE DIRETTA	GESTIONE ESTERNALIZZATA-COORDINAMENTO PROGETTAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA AZIENDALE	ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DA PARTE UDP
CENTRI DIURNI DISABILI			
CSE PER SESTO			
UFFICIO DI PIANO			
ASILI NIDO e SPAZIO GIOCO PER CINISELLO B			
ASILI NIDO PER BRESCO			
ASILO NIDO PER CUSANO			
AFFIDI			
SPAZIO NEUTRO			
PROTEZIONE GIURIDICA			
PENALE MINORILE			
PUNTO SALUTE PER CORMANO			
TRASPORTI			
SPORTELLI STRANIERI			
SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI			
MEDIAZIONE SCOLASTICA			
PROGETTI SU DISABILITA' 162			
DISABILI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI			
TRASPORTO DISABILI SCUOLE MEDIE SUPERIORI			
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI			
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI			
SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI			
INTERVENTI PER LA NON-AUTOSUFFICIENZA			
PROGETTI REDDITO PER L'AUTONOMIA			
GESTIONE DEL FONDO SOCIALE REGIONALE			
GESTIONE MISURA B6			
FONDO POVERTA'			
PROGETTI PON-SIA/REI INCLUSIONE			
PROGETTI DOPO DI NOI			
PROVI			
SERVIZIO BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI PER BRESCO			
SPORTELLI ESDEBITO			
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER CORMANO E BRESCO			
PROGETTO LINC			

4.2 ANALISI DEI SERVIZI

Di seguito sono presentati i principali servizi gestiti da IPIS mediante schede che propongono:

- una analisi delle principali caratteristiche tecnico/organizzative dei servizi;
- la modalità gestionale;
- alcuni dati di attività relativi all'anno passato e a quanto previsto per l'anno 2020;
- i costi ed i ricavi previsti per il 2020;
- i progetti/obiettivi che i servizi stessi si propongono di realizzare per il 2020.

Gli obiettivi sono suddivisi metodologicamente in obiettivi di prodotto (quando riguardano interventi che impattano direttamente sugli utenti) e obiettivi di processo (quando si propongono di intervenire per una modificazione/miglioramento del sistema di erogazione dei servizi).

Anche se non rappresenta propriamente un servizio viene presentato anche l'ufficio di piano, rivestendo comunque la programmazione zonale un elemento importante tra le linee produttive dell'Azienda, come peraltro evidenziato dallo schema riportato nella pagina precedente.

E' importante ricordare che per tutti i servizi finanziati dai Comuni, l'Ente inviante, cioè colui che effettua l'accesso degli utenti e li indirizza verso gli interventi aziendali, è il Comune di residenza, in capo al quale pertanto rimane una importante responsabilità in merito ai volumi di servizio che richiede ed ai relativi oneri che ne discendono secondo le disposizioni di cui al contratto di servizio.

SERVIZI DELLA RETE SOCIO SANITARIA ACCREDITATI DA REGIONE LOMBARDIA

CENTRI DIURNO DISABILI

RESPONSABILITA'	CDD 2 DI CUSANO MILANINO Dr. Marco Caspani CDD 1 E 3 DI CUSANO MILANINO E CDD DI CINISELLO B. Dr.ssa Marta Prosperi.
MISSION	Il Centro Diurno per Disabili (CDD) si caratterizza come unità d'offerta sociosanitaria semi-residenziale per disabili gravi, secondo quanto previsto dalla Regione Lombardia con D.G.R. 18334 del 23/07/04. I Centri Diurni per Disabili (CDD) mirano alla crescita evolutiva e riabilitativa dei soggetti nella prospettiva di una progressiva e costante riabilitazione e socializzazione, con l'obiettivo di sviluppare le capacità residue e di operare per il mantenimento dei livelli acquisiti. Ne consegue che tale struttura offre ai suoi ospiti una specifica e continua assistenza alle funzioni elementari, nonché interventi socio-educativi e riabilitativi mirati e personalizzati di cui essi necessitano. Nei Centri Diurni Disabili i portatori di handicap trovano anche una struttura di appoggio alla vita familiare, fatta di spazi educativi, riabilitativi e ricreativi diversificati, particolarmente necessaria per garantire appoggio e sostegno alla famiglia dei disabili. Gli obiettivi indicati sono perseguiti mediante l'elaborazione di un progetto educativo declinato in percorsi individuali, che pone particolare attenzione alle difficoltà e allo sviluppo della capacità di ciascun soggetto disabile, e al contempo individua le possibilità per un'integrazione educativa sia con esperienze di tipo grupitale, favorite dalle caratteristiche della struttura, sia con proposte socio-educative territoriali.
ATTIVITA'	Attività socio-sanitarie che mirano a preservare, e in alcuni casi a migliorare, lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della sua vita

	<p>Attività socio-riabilitative che mirano allo sviluppo di abilità cognitive, di capacità relazionali e di una condizione di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l'inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività i soggiorni, le uscite a teatro, cinema, mostre, feste, etc).</p> <p>Attività educative che costituiscono la parte centrale del progetto educativo individualizzato ed investono numerose aree di bisogno della persona.</p> <p>Interventi socio assistenziali finalizzati al supporto delle attività ed all'igiene quotidiana</p>
SEDI	<p>CDD 1C: ubicato in Via Azalee 14 a Cusano Milanino; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p> <p>CDD 2A: ubicato in Via Azalee 14 a Cusano Milanino; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p> <p>CDD 3B: ubicato in Via Azalee 14 a Cusano Milanino; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p> <p>CDD CINISELLO BALSAMO: ubicato in Via Guardi 54; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 30 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni</p>
RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINATORI • EDUCATORI • ALTRI OPERATORI (MUSICOTERAPISTA, PSICOMOTRICISTA) • AUSILIARI • PERSONALE MEDICO SPECIALISTICO (PSICHIATRI E FISIATRI) • PSICOLOGO • INFERMIERE • FISIOTERAPISTA
MODALITA' DI GESTIONE	La gestione dei CDD è garantita attraverso un mix di personale assunto direttamente (CDD 2 per quanto riguarda le figure educative) e di gestione attraverso appalto a cooperativa (CDD 1 e 3 di Cusano e CDD di Cinisello B.).
STAKEHOLDER	Utenza, famiglie, amministratori di sostegno/ tutori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Azienda Ospedaliera, associazione dei genitori.
DATI DI ATTIVITA	Si rimanda alla parte descrittiva che segue la scheda
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<p>Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento di un grado di appropriatezza superiore a 90%. - Specializzazione di alcuni CDD relativamente a fasce di patologia. - Informatizzazione processi. - Mantenimento del costo lordo giornaliero entro i 100 € medi.
COSTI 2020	€ 2.684.984,00
RICAVI 2020	<p>Quote accreditamento = €1.211.904,00</p> <p>Utenza € 24.042,00</p> <p>Retta giornaliera utenti ambito= € 54,60 (€1.135.620,50 su base annua)</p> <p>Comuni soci: € 1.135.620,50</p>

	Comuni non soci= € 354.752,00
OBIETTIVO DI PROCESSO	<p>L'individuazione di forme di specializzazione dei centri anche in ragione alle nuove tipologie di utenza che sempre più frequentemente si presentano alla valutazione di inserimento, continua ad essere obiettivo di processo. Disabilità diverse da quelle storicamente trattate all'interno dei CDD necessitano un approccio non solo professionale, ma anche logistico organizzativo nuovo. Partendo da tali considerazioni obiettivo del 2020 è anche andare ad individuare specifici percorsi di affiancamento del personale operante nei CDD relativamente alle nuove tipologie di bisogni presentate dagli ospiti.</p> <p>Altro obiettivo fondamentale è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi ai CDD (domanda di ingresso, valutazioni, gestione fasas, gestione presenze giornaliere, diari sui singoli utenti, dimissioni, collegamento con le piattaforme regionali di rendicontazione, ecc.) che permetteranno di rivedere i vari processi in termini di ottimizzazione e di avere un cruscotto direzionale da cui attingere in tempo reale i dati utili alla gestione delle strutture.</p>

CENTRI DIURNO DISABILI	
RESPONSABILITA'	CDD MIMOSA E MAGNOLIA DI SESTO SAN GIOVANNI : coordinamento dr.ssa Angelica Montini
MISSION	<p>Il Centro Diurno per Disabili (CDD) si caratterizza come unità d'offerta sociosanitaria semi-residenziale per disabili gravi, secondo quanto previsto dalla Regione Lombardia con D.G.R. 18334 del 23/07/04.</p> <p>I Centri Diurni per Disabili (CDD) mirano alla crescita evolutiva e riabilitativa dei soggetti nella prospettiva di una progressiva e costante riabilitazione e socializzazione, con l'obiettivo di sviluppare le capacità residue e di operare per il mantenimento dei livelli acquisiti. Ne consegue che tale struttura offre ai suoi ospiti una specifica e continua assistenza alle funzioni elementari, nonché interventi socio-educativi e riabilitativi mirati e personalizzati di cui essi necessitano. Nei Centri Diurni Disabili i portatori di handicap trovano anche una struttura di appoggio alla vita familiare, fatta di spazi educativi, riabilitativi e ricreativi diversificati, particolarmente necessaria per garantire appoggio e sostegno alla famiglia dei disabili.</p> <p>Gli obiettivi indicati sono perseguiti mediante l'elaborazione di un progetto educativo declinato in percorsi individuali, che pone particolare attenzione alle difficoltà e allo sviluppo della capacità di ciascun soggetto disabile, e al contempo individua le possibilità per un'integrazione educativa sia con esperienze di tipo grupppale, favorite dalle caratteristiche della struttura, sia con proposte socio-educative territoriali.</p>
ATTIVITA'	<p>Attività socio-sanitarie che mirano a preservare, e in alcuni casi a migliorare, lo stato di salute della persona ovvero la qualità complessiva della sua vita</p> <p>Attività socio-riabilitative che mirano allo sviluppo di abilità cognitive, di capacità relazionali e di una condizione di maggior integrazione con la realtà circostante, in modo da favorire l'inclusione sociale della persona (rientrano ad esempio tra queste attività i soggiorni, le uscite a teatro, cinema, mostre, feste, etc.</p> <p>Attività educative che costituiscono la parte centrale del progetto educativo individualizzato ed investono numerose aree di bisogno della persona.</p> <p>Interventi socio assistenziali finalizzati al supporto delle attività ed all'igiene quotidiana.</p>
SEDI	MIMOSA e MAGNOLIA: ubicati in Via Boccaccio 257 Sesto San Giovanni; il servizio, di tipo semiresidenziale, è rivolto all'accoglienza di un massimo di 60 persone con disabilità, di età superiore a 18 anni. Attualmente i Centri accolgono 48 ospiti
RISORSE UMANE	COORDINATORI EDUCATORI AUSILIARI

	PERSONALE MEDICO SPECIALISTICO (PSICHIATRI E FISIATRI) PSICOLOGO INFERMIERE FISIOTERAPISTA
MODALITA' DI GESTIONE	La gestione dei CDD è garantita attraverso appalto a cooperativa le figure specialistiche sanitarie sono reperite attraverso convenzione.
STAKEHOLDER	Utenza, famiglie, amministratori di sostegno/tutori, Comuni, MMG, Servizio Fragilità ASST, Azienda Ospedaliera, associazione dei genitori.
DATI DI ATTIVITA	Si rimanda alla parte descrittiva sopra esposta.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Raggiungimento di un grado di appropriatezza superiore a 80%
COSTI 2020	€ 676.811,00 (I costi corrispondono a quelli sostenuti da azienda IPIS. I costi di un'unità personale fornita dal comune, alcune manutenzioni, tutte le utenze, i costi relativi alla mensa rimangono in capo direttamente al comune)
RICAVI 2020	Quote accreditamento = € 430.011,00 Da Comune di Sesto SG per la gestione dei centri= € 246.800,00.
OBIETTIVO DI PROCESSO	L'anno 2020 sarà dedicato come lo scorso anno ad una graduale riconduzione ad appropriatezza dell'utenza dei due Centri.

SERVIZI GARANTITI A TUTTI I COMUNI SOCI

SERVIZIO AFFIDI

RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale 3 ore alla settimana medi
MISSION	Garantire al minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo le condizioni migliori per il suo sviluppo psico – fisico, attraverso l'individuazione di famiglie disponibili all'affido. Tutelare e sostenere le forme di affido etero familiare ed intra parentale
ATTIVITA'	<p>Formare, valutare e affiancare le persone interessate all'affido o che si candidano per una delle forme di accoglienza previste. Supportare le famiglie affidatarie attraverso colloqui individuali rivolti ai singoli, alle coppie ed ai figli naturali, nonché mediante gruppi di famiglie affidatarie. Reperimento e valutazione delle famiglie disponibili all'affido, della loro formazione, degli abbinamenti tra minore da affidare e famiglia, e cura tutta la parte dell'andamento dell'affido sul versante della sola famiglia affidataria attraverso colloqui, visite domiciliari, incontri con i servizi, stesura relazioni.</p> <p>Aggiornare costantemente la banca dati interna di famiglie disponibili. Garantire una costante qualificazione del lavoro di équipe, mediante il mantenimento di momenti interni di confronto tecnico, organizzativo e metodologico a carattere multiprofessionale, anche con finalità progettuale. Partecipazione a percorsi seminariali e formativi. Attività di promozione sui territori dell'Ambito sul tema dell'affido familiare.</p>
SEDI	Le attività previste sono svolte presso la sede di IPIS di Bresso in via Centurelli.
RISORSE UMANE	Il servizio affidi prevede la presenza di un'assistente sociale, una psicologa, una pedagoga, un operatore di rete e una referente del servizio.
MODALITA' DI GESTIONE	Partnership con terzo settore attivata attraverso accordo quadro
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie affidatarie e minori (affido etero familiare ed intra familiare), potenziali famiglie disponibili all'affido.
STAKEHOLDER	Servizi Tutela Minori, Servizi Sociali di Base, Consultori Familiari, Spazio Neutro, altri Servizi Affidi, Servizi UONPIA, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori e Comunità mamma-bambino, Città Metropolitana di Milano, scuole, parrocchie, oratori, terzo settore, gruppi familiari del territorio, Associazioni e gruppi di genitori.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - n° minori in affido - n° minori segnalati dai Servizi Sociali Comunali - n° famiglie in valutazione - n° famiglie idonee all'affido - n° eventi promozionali sul territorio
CRITERI DI RIPARTO	Quota annua utente - € 1.918,66
COSTI 2020	€ 65.216,00
RICAVI 2020	Comuni Soci € 61.397,12 Altri ricavi da Comuni non soci € 3.818,96 Residui FNPS: € 0,00

SERVIZIO PENALE MINORILE	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale 8 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio ha come obiettivo la tutela dei minori in situazione di pregiudizio, sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria penale
ATTIVITA'	<p>Il servizio predispone interventi a favore dei minori soggetti a provvedimento dell'AG penale e delle loro famiglie. Le attività tipiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • colloqui di valutazione sociale e/o psicologica sui minori e il loro nucleo familiare su richiesta dell'Autorità Giudiziaria; • interventi di aiuto e sostegno sociale; • formulazione di valutazione/diagnosi/progetti da inviare all'Autorità Giudiziaria e la predisposizione di progetti; • interventi di sostegno psicologico ai minori e/o richieste di attivazione di psicoterapie per i minori all'ASST; • colloqui di sostegno e/o monitoraggio con i genitori; • collaborazione e consulenza con scuole e agenzie del territorio; • ricerca di possibili partner per le attività di messa alla prova e di attività socialmente utili, tirocini formativi/stage; • presa in carico di Messe alla Prova (MAP).
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria e le loro famiglie nella fase successiva all'emissione del provvedimento dell'autorità giudiziaria.
SEDE	Le attività previste sono svolte presso la sede di IPIS di Bresso in via Centurelli.
RISORSE UMANE	Due assistenti sociali a 25 ore e a 19 ore, un educatore a 20 ore ed uno psicologo a 20 ore settimanali
MODALITA' DI GESTIONE	DIRETTA
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, Servizi Tutela Minori, Procura, Corte d'Appello, Servizi Educativi Domiciliari, Tribunale, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Parrocchie, Centri di aggregazione giovanile, Terzo Settore, Avvocati, Ufficio Servizi Sociali della Giustizia Minorile, Servizio Dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, Servizio affidi, Servizio Spazio Neutro.
INDICATORI DI ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • N° casi in carico • N° casi seguiti con percorsi di gruppo • N° casi in carico per percorsi di messa alla prova • N° valutazioni psicosociali effettuate • N° incontri di rete e/o con altre istituzioni • N° relazioni • N° nuovi accessi • N° dimissioni

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota annua utente= € 350,00
COSTI 2020	€ 119.885,50
RICAVI 2020	FNPS: € 84.447,00 Comuni Soci: € 39.550,00

UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 8 ore settimanali medi
MISSION	Garantire la qualità di vita delle persone prive in tutto o in parte di autonomia nell'espletamento delle funzioni di vita quotidiana attraverso interventi di sostegno temporaneo o permanente come previsto dalla legge n. 6/2004, nonché delle altre misure di protezione giuridica delle persone fragili.
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione legale della Tutela e dell'Amministrazione di Sostegno in capo al Comune titolare del caso; - Assunzione diretta della titolarità delle Tutele giuridiche; - Rapporti con i Tribunali; - Rapporti con i Servizi Sociali e Sanitari territoriali; - Rapporti con il Terzo Settore; - Orientamento/consulenza/supporto alla rete parentale dei beneficiari; - Collaborazione sinergica con il Servizio Territoriale di Prossimità dell'Ambito territoriale di Cinisello Balsamo; - Gestione amministrativa dei rendiconti - Aggiornamento su eventuali modifiche legislative - Aggiornamento dei dati sugli amministrati dell'ambito territoriale
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Gli amministrati sono coloro per i quali il Sindaco di un Comune dell'Ambito sia stato nominato Amministratore di Sostegno e lo stesso abbia formalmente delegato le funzioni gestionali all'UPG dell'Azienda. Si identificano quali persone fragili beneficiari del servizio, prevalentemente, anziani con patologie degenerative, adulti con disabilità psico-fisiche, persone che, a causa delle loro condizioni di fragilità, isolamento e/o patologia, non siano in grado di curare i propri interessi
SEDE	Le attività previste sono svolte presso la sede di IPIS di Bresso in via Centurelli.
RISORSE UMANE	Considerate le caratteristiche del servizio di completa strumentalità nei confronti dei Comuni e la specializzazione nel settore richiesta nella gestione della funzione, l'Ufficio Misure di Protezione Giuridica è gestito in partnership con il terzo settore, al fine di garantire specifici percorsi di umanizzazione della protezione giuridica, ovvero garantire una maggiore vicinanza alle persone amministrate e prive di supporto familiare, evitare conflitti di interesse per soggetti tutelati che fruiscano anche in modo continuativo di servizi aziendali e garantire una azione di informazione e supporto amministrativo a chi è tutore, per la presa in carico di 35 casi di amministrazione di sostegno.

	<p>Risorse umane dedicate dal terzo settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 referente - n.2 operatori per la gestione di amministrazioni di sostegno - n.1 operatore per commissioni di varia natura sul territorio. <p>Le risorse umane direttamente assunte da IPIS sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento tecnico ed amministrativo aziendale - n.1 impiegato amministrativo/contabile (per un totale di 38 ore/settimana) - 2 avvocati per la gestione di amministratori di sostegno per 50 ore settimanali. - 1 assistente sociale (per 13 ore/settimana). <p>Dalla fine del 2019 si sta sperimentando anche un accreditamento di professionisti che garantiscano le funzioni di amministrazione di sostegno.</p> <p>Sono previsti momenti di équipe e formazione congiunta tra operatori del privato sociale ed operatori direttamente assunti da Iplis al fine di garantire un modello operativo armonico.</p>
STAKEHOLDER	Servizi Sociali dei Comuni, Tribunali di competenza (Giudici tutelari, Cancelleria), servizi diurni e residenziali per anziani e disabili (RSD, RSA, CSS, CRA, SFA/CSE, CDD), parenti conviventi e non, MMG, ASST, AO, SERT, NOA, Associazioni di volontariato, INPS, Istituti di credito, Uffici Postali, CPS, Avvocati, Commercialisti, Notai, Servizi di inserimento lavorativo.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - N° casi incarico - N° rendiconti - N° contatti per umanizzazione/segretariato/informazione - N° nuove prese in carico - N° dimissioni
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota annua utente: € 564,74
COSTI 2020	€ 219.601,50
RICAVI 2020	FNPS: € 145.893,00 Comuni Soci: € 74.545,68

SERVIZIO SPAZIO NEUTRO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 4 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio ha come obiettivo di garantire processi di costruzione o ricostruzione delle relazioni genitoriali all'interno di uno spazio protetto
ATTIVITA'	<p>Il servizio predispone interventi a favore dei minori soggetti a provvedimento dell'AG e delle loro famiglie. Le attività tipiche sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esecuzione al mandato dell'Autorità Giudiziaria, previo confronto con il servizio inviante attraverso un puntuale lavoro di rete con gli altri professionisti coinvolti nel dispositivo di cura;

	<ul style="list-style-type: none"> • colloqui con gli adulti di riferimento del minore, sia preliminari che successivi agli incontri, per un sostegno alla capacità di accoglimento dello stesso, di elaborazione delle emozioni, di ricostruzione della responsabilità genitoriale; • colloqui di conoscenza e di preparazione degli incontri con i minori; colloqui con i servizi invianti di presentazione della situazione, ricevimento del mandato e presa in carico; • stendere, in accordo con i servizi sociali, un piano progettuale individuale, con la definizione degli obiettivi e dei tempi dell'intervento; • predisposizione di relazioni in itinere e in conclusione dell'intervento da inviare all'Autorità Giudiziaria e relazioni periodiche sull'andamento dei casi; • programmare gli incontri minori-genitori attraverso la stesura di un calendario di incontri protetti e/o osservati rispondenti alle esigenze del minore, preceduti da colloqui di conoscenza con gli adulti coinvolti e da colloqui di ambientamento con il minore; • permettere al minore di mantenere e/o ricostruire relazioni con entrambi i genitori (o altre figure parentali significative); • accompagnare e favorire la relazione tra genitori e figli, osservandola e sostenendola nei suoi passaggi e nelle sue evoluzioni
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	I minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria e le loro famiglie.
SEDE	Il servizio ha sede in via Centurelli 46 a Bresso
RISORSE UMANE	1 Educatore, 1 Psicologo, 1 assistente sociale, 1 referente del servizio
MODALITA' DI GESTIONE	Affidamento a terzo settore
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, Servizi Tutela Minori, Procura, Corte d'Appello, servizi educativi domiciliari, Tribunale, Forze dell'Ordine, NPI, consultori familiari, Istituti scolastici, Oratori, Centri di aggregazione giovanile, Terzo settore, avvocati, Ufficio servizi sociali della giustizia minorile, servizio dipendenze, Centro psico-sociale, psicoterapeuti accreditati, pediatri, servizio affidi, servizio penale minorile.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • n° minori in carico per l'Ambito • n° minori extraterritoriali • n° nuove prese in carico • n° dimissioni
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota annua utente: 794,25
COSTI 2020	€ 53.290,00
RICAVI 2020	Comuni non Soci: € 2.178,06 Comuni Soci: € 51.111,96

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 1 ora settimanale medi
MISSION	È un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, costituito da un complesso di interventi volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento. Opera in due ambiti ben distinti: - su segnalazione del Tribunale per i Minorenni; - in sede di prevenzione primaria e secondaria con interventi domiciliari
ATTIVITA'	Valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e della fattibilità del progetto individuale di intervento. Interventi domiciliari di sostegno educativo al minore e supporto alle responsabilità genitoriali anche su indicazione dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale dei Minori e Tribunale Ordinario). Collaborazione con le scuole, la Neuropsichiatria Infantile e le agenzie del territorio per il consolidamento della rete.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti nell'Ambito territoriale di Cinisello Balsamo
SEDE	Residenza/domicilio dei minori, luoghi di aggregazione, istituti scolastico o altri luoghi concordati nel progetto di intervento
RISORSE UMANE	Il servizio prevede operatori ed educatori di cooperativa, operatori servizi sociali
MODALITA' DI GESTIONE	Tramite ACCORDO QUADRO
STAKEHOLDER	Tribunale ordinario e minorenni, Istituti scolastici, comuni, servizi tutela minori, associazioni sportive, associazioni tempo libero, neuropsichiatria infantile, Servizi Sociali di Base, forze dell'ordine, comunità educative diurne, oratori, etc.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Presenza in carico dell'utenza seguita. Nr incontri con referenti cooperativa e assistenza sociale di base Attivazione servizio presso amministrazione di Cormanò
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota oraria: € 21,83
COSTI 2020	€ 112.709,78
RICAVI 2020	COMUNI SOCI (CINISELLO BALSAMO, CORMANO E CUSANO): € 101.007,41 Comuni non soci: € 11.646,24

SERVIZIO TRASPORTI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 5 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio ha come obiettivo l'autonomia massima possibile negli spostamenti dei soggetti fragili.
ATTIVITA'	Il servizio prevede il trasporto anche quotidiano delle persone fragili dal proprio domicilio verso strutture a carattere educativo, scolastico formativo, sociale, assistenziale, riabilitativo o sociosanitario, arricchendo il momento del trasporto di valenze socializzanti ed educative. Il servizio è effettuato con mezzi dedicati ed attrezzati. Un ulteriore obiettivo è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi alla gestione del servizio.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Comuni dell'ambito territoriale, soggetti fragili residenti nei comuni dell'ambito.
RISORSE UMANE	Un amministrativo, personale derivante da appalti
MODALITA' DI GESTIONE	Gestione in appalto tramite accordo quadro
STAKEHOLDER	Utenza fragile, familiari, Comuni, enti di destinazione, associazioni territoriali, aziende Ospedaliere
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Strutturazione della procedura di appalto unica per tutto l'ambito. • Strutturazione dei criteri di qualità del servizio trasporti
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Costo trasporto giornaliero: € 21,87
COSTI 2020	€ 545.071,97
RICAVI 2020	Residui FNPS = € 18.589,00 Da Regione per trasporto scuole medie superiori € 8.058,00 Comuni Soci= € 342.277,53 Da Comuni non soci (Sesto San Giovanni) = € 176.262,12
CENTRO ANTIVIOLENZA	
RESPONSABILITA'	Il servizio è stato gestito da IPIS fino a febbraio 2018. La gestione è stata trasferita al Comune capofila di Cinisello Balsamo. Rimangono in carico all'azienda alcuni costi relativi ad attività rendicontative ed amministrative, ad ammortamenti relativi a interventi strutturali ed arredi della sede sita presso l'ospedale Bassini.
MISSION	Il Centro fornisce: <ul style="list-style-type: none"> • Servizi di ascolto, accoglienza, sostegno, orientamento per donne, sole e/o con figli minori, vittime di violenza e/o maltrattamenti; • Servizi di consulenza psicologica e legale per la stessa tipologia di utenza.
ATTIVITA'	
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Donne sole e/o con figli minori vittime di violenza e/o maltrattamento.
SEDE	Il Centro Antiviolenza è ubicato c/o l'Ospedale Bassini in Via Massimo Gorki n. 50 a Cinisello Balsamo.

MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio ha valenza sovra ambito e serve anche il territorio di Sesto San Giovanni e Cologno Monzese. Vede come Comune capofila il Comune di Cinisello. Attualmente è gestito in partnership con terzo settore.
STAKEHOLDER	Città Metropolitana di Milano, Questura e Prefettura di Milano, Tribunale, Servizi Sociali, ASST
COSTI 2020	€ 17.855,76
RICAVI 2020	RESIDUI FNPS = € 7.152,76 DA COMUNE CAPOFILA CINISELLO BALSAMO € 10.703,00

SPORTELLO STRANIERI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 2 ore settimanali medi
MISSION	Rappresentare un punto di riferimento sul territorio per cittadini stranieri, italiani e operatori del pubblico e del privato sociale relativamente alle tematiche riguardanti l'immigrazione e le necessità di informazione, consulenza e orientamento ai servizi. Facilitare la relazione e l'accesso della popolazione straniera ai servizi delle P.A. e alle opportunità diversamente collocate nel territorio.
ATTIVITA'	Sportello di consulenza informativa relativa a tematiche quali: permesso di soggiorno, cittadinanza italiana. Gli operatori garantiscono: l'inserimento dati, gestione pratiche amministrative correlate ai processi di regolarizzazione; l'affiancamento al servizio sociale per la gestione di colloqui complessi che necessitano della figura del mediatore linguistico culturale (servizi sociali, Agenzia per la Casa...); informazione su servizi locali, opportunità, normative e condizioni di accesso inerenti il lavoro, l'istruzione, la formazione e l'orientamento. Svolge inoltre azioni di raccordo operativo con altri sistemi di servizio territoriale
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini stranieri e operatori dei servizi.
SEDE	Centro Polifunzionale via XXV Aprile, via Roma 25 a Bresso
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio ha valenza di ambito. E' gestito tramite accordo quadro con terzo settore.
STAKEHOLDER	Questura e Prefettura di Milano, Anci, Ministero dell'Interno, Coordinamento provinciale degli Sportelli stranieri
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° colloqui effettuati N° persone intercettate N° incontri con PA
COSTI 2020	€ 35.605,00
RICAVI 2020	FONDO REGIONALE FAMI € 35.605,00

SPORTELLO ASSISTENTI FAMILIARI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 2 ore settimanali medi
MISSION	Rappresentare un punto di riferimento sul territorio per cittadini stranieri, italiani e operatori del pubblico e del privato sociale relativamente alle tematiche riguardanti l'incontro tra domanda di assistenti familiari e l'offerta delle stesse.
ATTIVITA'	Gestisce l'incontro tra domanda di assistenti familiari e l'offerta, accompagna le parti nel percorso di assunzione, accompagna le parti nella fase iniziale di inserimento della badante in famiglia.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini stranieri, cittadini italiani
SEDE	Viale Romagna, Cinisello Balsamo e via Centurelli a Bresso
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio ha valenza di ambito Attualmente; è gestito con la modalità dell'accordo quadro con Ente del Terzo Settore
STAKEHOLDER	Famiglie, stranieri, Comuni, Regione Lombardia
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° colloqui effettuati N° persone intercettate N° badanti inserite N° incontri con PA
COSTI 2020	€ 17.182,97
RICAVI 2020	FONDI NAZIONALE POLITICHE SOCIALI: € 5.522,42 BONUS REGIONALE ASSISTENTI FAMILIARI: 11.660,55

MEDIAZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE	
COORDINAMENTO	Coordinamento aziendale per 1 ora settimanale media
MISSION	La mediazione culturale mira all'integrazione ed alla socializzazione dei minori stranieri nel contesto scolastico con l'elaborazione di interventi programmati tra, scuola, famiglia ed eventualmente servizi che hanno in carico il soggetto.
ATTIVITA'	Interventi di mediazione linguistico culturale destinati a famiglie di minori stranieri in sinergia con i docenti Attivazione di laboratori linguistici per facilitare l'apprendimento della lingua italiana e il metodo di studio. Supporto e consulenza ai docenti, per facilitare l'accoglienza e l'inserimento dei minori stranieri predisposizione di materiale per facilitare la valutazione delle competenze linguistiche dei minori Traduzione di materiale educativo ed informativo a disposizione degli studenti, delle scuole e delle famiglie. Accompagnamento delle famiglie di alunni stranieri in occasione di particolari adempimenti legati all'attività scolastica e/o accesso a servizi specialistici (UONPIA, Consulteri...)
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori stranieri inseriti nei percorsi scolastici, delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Cinisello Balsamo e Cusano Milanino e docenti per le scuole
SEDE	Il servizio si svolge presso le sedi scolastiche. Per riunioni ed incontri potranno essere utilizzate anche le sedi messe a disposizione dei Comuni e da Azienda IPIS
RISORSE UMANE	MEDIATORI CULTURALI - FACILITATORI
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio è affidato tramite accordo quadro ad una azienda del terzo settore. Il servizio prevede un costante monitoraggio da parte di Azienda IPIS con i referenti tecnici della Cooperativa che gestisce il servizio, la scuola e i servizi sociali dei comuni di Cinisello Balsamo e Cusano Milanino: . Modalità operative: - Incontri tecnici tra operatori finalizzati alla conoscenza della gestione e delle modalità in essere del servizio - Incontri di rete con le diverse scuole del territorio nonché referenti comunali
STAKEHOLDER	Minori stranieri e loro famiglie, scuole, comuni
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: - nr minori seguiti - nr interventi attuati con i minori e le famiglie - nr incontri effettuati con la scuola e con i servizi comunali -
COSTI 2020	€ 183.066,18
RICAVI 2020	FONDI NAZIONALE POLITICHE SOCIALI: € 107.761,24 RESIDUI FNPS: € 2.185,00 FONDO REGIONALE FAMI: € 58.757,38

	DA ENTI ESTERNI: € 4.357,08 DA COMUNI SOCI CINISELLO BALSAMO: € 10.005,48
--	--

PROGETTI SU DISABILITA' GRAVE E GRAVISSIMA (L.162)	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	<ul style="list-style-type: none"> • promuovere la libertà e l'autonomia delle persone in situazione di handicap grave; • agevolare la loro piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nella società; • prevenire e rimuovere le condizioni invalidanti o che impediscono lo sviluppo della persona umana; • perseguire il recupero funzionale e sociale; • superare stati di emarginazione e di esclusione sociale.
ATTIVITA'	Predisposizione delle modalità di presentazione delle progettualità individualizzate, definizione dei criteri di valutazione dei progetti e di conseguente definizione della graduatoria di ambito, valutazione dei progetti, monitoraggio e gestione economico amministrativa
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Possono essere destinatari di piani di aiuto alla persona esclusivamente le persone con disabilità la cui fragilità è quella indicata all'articolo 3 comma 3 della Legge 104/1992 e sia stata accertata e certificata alla data di presentazione del piano.
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO ED UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA
MODALITA' DI GESTIONE	Gli operatori dell'Ufficio di piano sono assunti direttamente dall'azienda.
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore, associazioni di categoria
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: - Gestione, monitoraggio e liquidazione delle progettualità
COSTI 2020	€ 140.000,00
RICAVI 2020	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI ANNO 2019: € 140.000,00

CONTRIBUTI PER DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI	
RESPONSABILITA'	Ufficio di Piano
MISSION	Sostegno Scolastico disabili inseriti nelle scuole medie superiori. Funzione tipica della Regione
ATTIVITA'	Raccolta richieste per l'accesso al contributo

	Valutazione domande da parte di regione Erogazione contributi ad utenti Rapporti con enti gestori e rete delle scuole
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Disabili inseriti nei percorsi scolastici secondari superiori
SEDE	Sede aziendale via Azalee 14 Cusano Milanino
RISORSE UMANE	Operatori ufficio di piano
MODALITA' DI GESTIONE	Contributi
STAKEHOLDER	Istituti scolastici, Comuni, Regione, etc.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N. casi in carico
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Non ci sono costi a carico dei comuni in quanto trattasi di funzione totalmente a carico della regione
COSTI 2020	€ 545.433,00
RICAVI 2020	FONDO REGIONALE: € 545.433,00

CONTRIBUTI PER TRASPORTO DISABILI PRESSO SCUOLE SUPERIORI	
RESPONSABILITA'	Ufficio di Piano.
MISSION	Trasporto studenti disabili inseriti nelle scuole medie superiori. Funzione tipica della Regione
ATTIVITA'	Raccolta richieste per l'accesso al contributo Valutazione domande da parte di Regione Erogazione contributi ad utenti
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Disabili inseriti nei percorsi scolastici secondari superiori
SEDE	Sede aziendale via Azalee 14 Cusano Milanino
RISORSE UMANE	Operatori ufficio di piano
MODALITA' DI GESTIONE	Contributi a comuni e privati per alcuni Comuni. Per Cormano e Bresso il servizio è gestito da IPIS e ricompreso nella quota dei trasporti disabili
STAKEHOLDER	Istituti scolastici, famiglie Comuni, Regione...
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N. casi in carico
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Non ci sono costi a carico dei comuni in quanto trattasi di funzione totalmente a carico della regione
COSTI 2020	€ 7.690,00
RICAVI 2020	FONDO REGIONALE: € 7.690,00

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 12 ore settimanali medi
MISSION	Il servizio si propone di attuare interventi di natura educativa rivolti ai minori disabili inseriti negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, attraverso attività di supporto e integrazione scolastica per favorire la partecipazione dello studente alle attività didattiche.
ATTIVITA'	Valutazione delle richieste per l'accesso al servizio e della fattibilità del progetto individuale di intervento; Interventi di sostegno educativo scolastico a minori e disabili volti alla promozione delle autonomie personali e all'integrazione scolastica; Interventi aggregativi – educativi con gruppi di coetanei realizzati all'interno degli Istituti Scolastici e/o in sedi rese disponibili dai Comuni; Collaborazione con le scuole, la Neuropsichiatria Infantile e le agenzie del territorio per il consolidamento della rete; Gestione interventi di assistenza alla comunicazione a favore dei disabili sensoriali per l'autonomia e inclusione scolastica Obiettivo ulteriore è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi alla gestione del servizio
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti a Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Bresso, Cormano
SEDE	Istituti scolastici nei quali sono inseriti minori residenti a Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Cusano Milanino, domicilio dell'utente e/o nei luoghi limitrofi previsti in fase di progettazione (interventi misti), azienda IPIS
RISORSE UMANE	Il servizio vede il coordinamento da parte di un operatore aziendale ed educatori assunti dalla cooperativa di riferimento dei singoli comuni
MODALITA' DI GESTIONE	Tramite accordo quadro
STAKEHOLDER	Istituti scolastici, comuni, servizi tutela minori, neuropsichiatria infantile, Servizi Sociali di Base, comunità educative diurne, oratori, etc.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Nr incontri con ente gestore N° incontri con gli istituti scolastici Nr incontri GLH per stesura PEI e verifica in collaborazione con Scuola, famiglia, servizi comunali e servizi specialistici Nr incontri con Specialisti Capacità di ideare un progetto per la presa in carico all'interno della scuola dei soggetti più gravi. Attivazione del servizio presso l'amministrazione di Cormano
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota oraria: € 20,42
COSTI 2020	€ 1.133.742,50
RICAVI 2020	Comuni Soci (Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Cusano Milanino) € 1.128.519,74

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ED ANZIANI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 7 ore settimanali medi
MISSION	<p>Il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di prestazioni di natura socio – assistenziale offerte a domicilio ad anziani, adulti, e disabili che si trovano in condizioni di fragilità al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita, di prevenire l'isolamento sociale e di ridurre situazioni che causano il ricorso a strutture residenziali.</p> <p>Il servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuove il miglioramento della qualità di vita e lo sviluppo delle capacità residue degli utenti - Favorisce momenti di relazione e socializzazione, finalizzati al benessere delle persone, rispondendo ad un bisogno che va al di là dell'ordinario svolgimento delle attività di assistenza.
ATTIVITA'	<p>Lavora in stretta sinergia con i Comuni soci al fine di gestire il monte ore disponibile secondo criteri di efficacia /efficienza/tempestività. Il servizio si compone di interventi condotti al domicilio delle persone e si distinguono:</p> <p>Area dell'igiene alla persona (alzata, rimessa a letto, mobilitazione, cura e igiene della persona,);</p> <p>Area di cura dell'ambiente domestico (cura e igiene dell'ambiente domestico, distribuzione e consegna pasti caldi);</p> <p>Area educativa e di socializzazione (attività educative consone alle possibilità cognitive – affettive – motorie, compagnia e sostegno nella socializzazione, accompagnamento presso strutture sanitarie, svolgimento piccole commissioni ed espletamento pratiche burocratiche)</p> <p>Distribuzione pasti caldi (ritiro presso centri cottura e consegna all'utenza)</p> <p>L'operatore aziendale provvede alle seguenti attività:</p> <p>Supervisione dei processi, attraverso Programmazione di incontri bisettimanali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con Il personale ASA/OSS delle cooperative finalizzata al monitoraggio costante dell'utenza in carico dei singoli Comuni e al confronto su modalità operative da condividere. • Con i Servizi Sociali di Base per aggiornamento/scambio informazioni dei casi in carico <p>Valutazione degli interventi per gli utenti in carico e per i nuovi casi da attivare: L'analisi del bisogno dell'utenza sarà congiunta con l'assistente sociale dei SSB per una verifica costante del P.I. Inoltre la suddetta valutazione sarà finalizzata al monitoraggio e all'ottimizzazione delle risorse presenti attive (rete familiare e reti sociali, ecc.)</p> <p>Presenza sul territorio: finalizzata alla valutazione delle nuove attivazione e al monitoraggio del servizio dei casi già in carico.</p> <p>Obiettivo ulteriore è l'informatizzazione di tutti i processi tecnici relativi alla gestione del servizio</p>
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Comuni dell'ambito territoriale, soggetti fragili residenti nei comuni dell'ambito.
SEDE	Residenza/domicilio dei fruitori
RISORSE UMANE	<p>Risorse umane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore del Servizio ed amministrativo

	<ul style="list-style-type: none"> Le figure professionali impiegate nel servizio SAD sono "Assistenti Socio Assistenziali" e "Operatori Socio Sanitari", ovvero operatori che a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolgono attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, finalizzate al recupero, al mantenimento e allo sviluppo del livello di benessere e di autonomia della persona.
MODALITA' DI GESTIONE	Tramite accordo quadro
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, Assistenza Domiciliare Integrata, MMG, Servizio Fragilità ASST, Azienda Ospedaliera, RSA del territorio.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Nr utenti anziani e disabili presi in carico Nr incontri con coordinatore IPIS, gestore e Servizio Sociale Comunale
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota oraria: € 19,73
COSTI 2020	€ 682.471,00
RICAVI 2020	COMUNI SOCI CORMANO, CINISELLO E CUSANO € 684.709,92

INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"		
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO	
MISSION	<p>Gli interventi finanziati con il Fondo per la non autosufficienza son normalmente finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> compensare le prestazioni di assistenza assicurate dai caregiver e/o dall'assistenza di un assistente familiare. escludere o almeno ritardare il ricovero in strutture residenziali, consentendo che le persone possano continuare a vivere nella loro casa adeguatamente e dignitosamente assistite. 	
ATTIVITA'	Annualmente in considerazione delle indicazioni regionali correlate alla distribuzione del Fondo l'assemblea dei sindaci delibera la destinazione del fondo e l'Ufficio di Piano si preoccupa di mettere in campo gli interventi correlati. L'UDP predispone le modalità di presentazione delle domande, coordina il tavolo di definizione della scheda di valutazione della fragilità, definisce e gestisce la graduatoria scaturita dalle valutazioni e gestisce la liquidazione dei buoni.	
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone fragile	
SEDE	UFFICIO DI PIANO	
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO ED UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA	
MODALITA' DI GESTIONE	Operatori dell'Ufficio di piano	
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore, associazioni di categorie	
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<p>Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione, monitoraggio e liquidazione dei buoni 	

	- definizione e stesura di una reportistica sull'attività - n° buoni come da planning risorse sotto riportato
COSTI 2020	€ 378.014,00
RICAVI 2020	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: € 378.014,00

REDDITO AUTONOMIA	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Valorizzazione della famiglia come soggetto attivo e risorsa imprescindibile del welfare, attraverso un complesso di azioni destinate a valorizzare l'autonomia individuale
ATTIVITA'	Definizione di Voucher su progetti individualizzati
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA, APA
MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
COSTI 2020	€ 108.319,49
RICAVI 2020	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 108.319,49

FONDO SOCIALE REGIONALE	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	FINANZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
ATTIVITA'	Definizione di contributi ad enti gestori
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Enti gestori di servizi socio assistenziali
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA
MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi

STAKEHOLDER	Comuni, terzo settore,
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
COSTI 2020	€ 627.902,74
RICAVI 2020	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 627.902,74

MISURA 6	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	FINANZIAMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
ATTIVITA'	Definizione di contributi ad enti gestori TUTELE MINORI a sostegno di interventi a favore di minori con diagnosi di abuso e maltrattamento
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Enti gestori di servizi DI TUTELA MINORI
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA
MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi
STAKEHOLDER	Comuni, terzo settore,
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
COSTI 2020	€ 160.949,94
RICAVI 2020	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 160.949,94

PROGETTO "PON – PROGETTO FONDO POVERTA'	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Le misure di contrasto alla povertà hanno conosciuto in questi anni un'intensa evoluzione e ridefinizione sia operativa che normativa. Le misure in un lasso di tempo molto breve sono passati dal SIA al Rei Al reddito di cittadinanza. Tutte queste misure sono state accompagnate da fondi specifici che di fatto vanno a finanziare azioni di sistema. L'azienda ha operato negli anni al fine di co costruire con le amministrazioni comunali titolari della funzione di contrasto alla povertà un impianto operativo di volta in volta finanziato con fonti diverse, ma che andasse comunque ad operare nel grande alveo delle politiche attive di contrasto alla povertà ed alla grande marginalità.

ATTIVITA'	Attività di valutazione multidisciplinare, predisposizione di progetti individualizzati, monitoraggio, lavoro di con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione/formazione, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit. Supporto operativo e professionale all'attivazione, monitoraggio e gestione dei PUC (progetti di utilità comunitaria)
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli in stato di povertà e percettori del reddito di cittadinanza
SEDE	L'équipe opererà in stretta sinergia con le singole amministrazioni comunali.
RISORSE UMANE	Assistenti sociali, educatore e tecnico specializzato in politiche per il lavoro.
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta, cocoprogettazioni con terzo settore, convenzione AFOL e CONFARTIGIANATO.
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore, associazioni di datoriali, sindacati, AFOL
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° di valutazioni multidisciplinari N° di progetti individualizzati attivati N° monitoraggi attivi N° incontri di rete effettuati
COSTI 2020	€ 77.494,24 e € 399.339,02
RICAVI 2020	Fondo ministeriale PON € 77.494,24 FONDO POVERTA' € 399.339,02

PROGETTO DOPO DI NOI	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Implementare progetti finalizzati alla autonomia di soggetti disabili al di fuori del contesto familiare
ATTIVITA'	Finanziamento di progetti individualizzati
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli
SEDE	UFFICIO DI PIANO
RISORSE UMANE	OPERATORI UFFICIO DI PIANO, UFFICIO ECONOMICO DELL'AZIENDA,
MODALITA' DI GESTIONE	L'azione totalmente finanziata dalla regione vede l'ufficio di piano impegnato in attività amministrative di gestione e monitoraggio dei fondi e rapporti con enti gestori
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Per l'anno 2020 vengono definiti i seguenti indicatori di attività: Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti
COSTI 2020	€ 129.957,08
RICAVI 2020	FONDO REGIONALE FINALIZZATO: € 129.957,08

PROGETTO PROVI – VITA INDIPENDENTE	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Strutturare azioni di sistema che supportino la progettualità attiva alla vita indipendente delle persone diversamente abili.
ATTIVITA'	Attività di informazione e prima valutazione ed orientamento. Valutazioni multidimensionali, costruzione di progetti individualizzati, attivazione e tenuta della rete.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Persone disabili interessate a percorsi di vita indipendente
SEDE	Al momento attuale la progettualità è seguita dall'ufficio di piano
MODALITA' DI GESTIONE	Partnership con terzo settore
STAKEHOLDER	TERZO SETTORE, AMMINISTRAZIONI COMUNALI, ASST, cittadini del territorio
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Attivazione dell'agenzia per la vita indipendente. N° progetti attivati
COSTI 2020	€ 137.000,00
RICAVI 2020	RESIDUI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI: € 137.000,00

PROGETTO L-INC	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Sperimentazione di una modalità innovativa di presa incarico dei soggetti disabili. Il progetto è finanziato con Fondi FONDAZIONE CARIPOLO
ATTIVITA'	Attività di valutazione multidisciplinare, predisposizione di progetti individualizzati, monitoraggio, lavoro di con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di progetti di vita a favore di soggetti disabili
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Soggetti disabili
SEDE	Sede aziendale via Azalee 14 Cusano Milanino
RISORSE UMANE	2 Assistenti sociali pt Amministrativo e coordinatore Ipis
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta ed in partnership con i servizi sociali comunali e con ANFASS
STAKEHOLDER	Utenza, Comuni, terzo settore, ANFFAS, LEDHA, Regione, ATS, UNIVERSITA'
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° di valutazioni multidisciplinari N° di progetti individualizzati attivati N° monitoraggi attivi N° incontri di rete effettuati
COSTI 2020	€ 75.730,03
RICAVI 2020	Fondo FONDAZIONE CARIPOLO € 75.730,03

PROGETTO SOCIAL MARKET	
COORDINAMENTO	UFFICIO DI PIANO
MISSION	Il progetto in capo al comune di Cinisello Balsamo si muove all'interno del tema povertà ed affronta la problematica della "4° settimana".
ATTIVITA'	L'azienda si occupa di garantire un finanziamento definito annualmente dall'assemblea dei sindaci all'interno delle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali. L'azione prevede momenti di monitoraggio e liquidazione dei contributi sulla base di rendicontazioni
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Soggetti in stato di povertà
RISORSE UMANE	Operatori ufficio di piano
COSTI 2020	€ 13.091,75
RICAVI 2020	Fondo FNPS € 13.091,75

UFFICIO DI PIANO	
RESPONSABILITA'	Direttore Generale Azienda
MISSION	È la struttura amministrativa ed operativa della programmazione zonale che supporta, da un lato i livelli di responsabilità politico strategica, Assemblea dei Sindaci, dall'altro le strutture tecniche comunali preposte ai servizi sociali, nella realizzazione, monitoraggio, verifica in itinere e valutazione degli obiettivi della programmazione territoriale.
ATTIVITA'	<p>Le attività dell'ufficio di Piano sono riconducibili alle seguenti macro aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROGRAMMAZIONE 2. RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO 3. SVILUPPO DI NUOVI SERVIZI 4. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AZIENDALE <p><u>L'attività di programmazione</u> si articola in: attuazione delle decisioni assunte in sede di Assemblea dei Sindaci ; istruttoria dei documenti di implementazione operativa della programmazione da sottoporre alla decisionalità politica; impulso e coordinamento delle fasi del processo di programmazione ; pianificazione degli interventi dal punto vista tecnico; raccolta e organizzazione dei dati necessari per la definizione del Piano di Zona; segreteria e supporto ai Tavoli del Terzo settore, partecipa alle cabine di regia dell'ATS di Milano,</p> <p>L'attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo prevede: la definizione di tutti i processi di rendicontazione verso enti esterni, connessi all'accesso a diverse linee di finanziamento; la cura dei rapporti con Regione, Provincia e ATS in relazione alla predisposizione dei piani operativi di finanziamento e alla loro erogazione; il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi programmati, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti; la risposta ai flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione sovraordinati in adempimento ai debiti informativi e nel rispetto delle scadenze temporali assegnate; il supporto agli enti soci nella compilazione delle rendicontazioni di propria competenza; l'elaborazione della reportistica periodica sulle risorse gestite, e sullo stato di attuazione del Piano di Zona.</p> <p>Coordina infine i soggetti accreditati per le strutture socio educative per la prima infanzia e per le strutture semiresidenziali per disabili (CSE) e ne presidia il controllo sotto l'aspetto della verifica del mantenimento degli standard di qualità e coordina i tavoli di lavoro specifici</p> <p><u>L'attività di sviluppo</u> dell'Ufficio di Piano prevede: la ricerca di nuove linee di finanziamento, la stesura di progetti, la cura dello start up degli interventi da realizzare; la cooperazione con l'ATS nella predisposizione degli atti e della documentazione necessari alla piena attuazione ed al buon funzionamento del sistema integrato (accordi di programma, protocolli, convenzioni, modulistica); la predisposizione dell'istruttoria propedeutica alla stesura di regolamenti distrettuali sull'accesso e compartecipazione degli utenti alla spesa,</p>

	<p>verificandone in seguito il livello di applicazione; il supporto a tutti i Comuni dell'Ambito nella progettazione sociale.</p> <p><u>Il supporto alla direzione aziendale</u> si configura secondo tre linee collegate alle seguenti attività aziendali:</p> <p>- Supporto nella fase di elaborazione dei documenti contabili: in collaborazione con il Servizio Contabilità per redigere il bilancio aziendale nelle sue fasi di predisposizione, avanzamento e consuntivazione, nonché per il controllo periodico di gestione relativamente ai servizi di pertinenza. Inoltre, nei momenti di chiusura del bilancio d'esercizio, l'ufficio è particolarmente coinvolto nell'imputazione delle fonti di entrata (ricavi) per garantire il raccordo e l'armonizzazione della programmazione territoriale con la programmazione aziendale.</p>
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Sindaci, Assessori Servizi alla Persona, Responsabili ed operatori dei Servizi Sociali ed Educativi comunali, CDA IPIS Responsabili delle unità operative aziendali, ATS, ASST Nord Milano, Azienda Ospedaliera, Terzo Settore
SEDE	Cusano Milanino via Azalee 14
RISORSE UMANE	L'ufficio di Piano opera in staff con la direzione aziendale. La funzione è svolta da un coordinatore a 24 ore, da un amministrativo a 35 ore e da un'assistente sociale a 19 ore.
STAKEHOLDER	Servizi sociali comunali, ATS, Azienda Ospedaliera, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Enti ministeriali, agenzie governative di statistica, associazioni e cooperative sociali del territorio, gestori di unità d'offerta sociali, socio-sanitarie e per la prima infanzia, gestori pubblici e privati di unità di offerta per disabili; organizzazioni sindacali; Istituzioni Scolastiche; Uffici di Piano
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<p>Piano di zona: messa in operatività del Piano di zona</p> <p>Rispetto delle scadenze fissate da livelli istituzionali sovraordinati per monitoraggi o flussi informativi 100%</p> <p>Ore impiegate per elaborazione/correzione monitoraggi e connessione con i servizi comunali: 1600</p> <p>n. di verbalizzazioni svolte: 20</p> <p>n. di gruppi di lavoro interdisciplinari partecipati 6</p> <p>n. convenzioni redatte:3</p> <p>n. sperimentazioni seguite: 2</p>
COSTI 2020	€ 31.093,00
RICAVI 2020	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI = € 22.593,00 FONDO VIGILANZA 2019 = € 8.500,00

SPESE PER COVID 19	
ATTIVITA'	Spese relative all'acquisto dei DPI/DPC e alla sanificazione degli ambienti di lavoro al fine di contenere la diffusione del Covid-19 e permettere in sicurezza la ripresa delle attività aziendali.
RISORSE UMANE	Operatori dell'Amministrazione e RSPP aziendale

COSTI 2020	€ 162.536,00
RICAVI 2020	Fondo FNPS € 162.536,00

SERVIZI GESTITI "A RICHIESTA" in FAVORE DI ALCUNI COMUNI DELLA COMPAGINE SOCIETARIA

ASILO NIDO RAGGIO DI SOLE	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 11 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo via Verga 113
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 503.786,00
RICAVI 2020	FONDO SOCIALE REGIONALE: € 28.000,00 Da A.M.F Centrale Termica € 6.000,00 FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 469.786,00

CENTRO ESTIVO RAGGIO DI SOLE	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale
MISSION	Offrire ai bambini di età compresa da 0 a 3 anni uno spazio ludico e ricreativo in integrazione con i pari a seguito della sospensione degli asili durante il periodo di lockdown dovuto all'emergenza sanitaria COVID – 19.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo via Verga 113
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti su numero bambini iscritti Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 37.486,00
RICAVI 2020	FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 37.486,00

ASILO NIDO TROTTOLA	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 11 ore settimanali medi
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.

SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Via Di Vittorio 5
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 279.627,00
RICAVI 2020	FONDO SOCIALE REGIONALE € 18.000,00 FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 261.627,00

CENTRO ESTIVO LA TROTTOLA	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale
MISSION	Offrire ai bambini di età compresa da 0 a 3 anni uno spazio ludico e ricreativo in integrazione con i pari a seguito della sospensione degli asili durante il periodo di lockdown dovuto all'emergenza sanitaria COVID – 19.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Via Di Vittorio 5
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)

STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti su numero bambini iscritti Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 22.151,00
RICAVI 2020	FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 22.151,00

ASILO NIDO GIRASOLE	
RESPONSABILITÀ	Coordinamento aziendale per 6 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITÀ	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Viale Abruzzi 21
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 476.753,00
RICAVI 2020	FONDO SOCIALE REGIONALE € 28.500,00 FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 448.253,00

CENTRO ESTIVO GIRASOLE	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale
MISSION	
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Viale Abruzzi 21
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti su numero bambini iscritti Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 38.722,00
RICAVI 2020	FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 38.722,00

SPAZIO GIOCO... GIOCO MA NON SOLO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 8 ore settimanali medie
MISSION	È un servizio integrativo a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	Il servizio offre un luogo in cui gli adulti di riferimento ed i bambini possono giocare insieme e trovare momenti di confronto con personale specializzato. Anche nel 2019 le attività verranno ampliate nelle ore pomeridiane anche con uno spazio dedicato all'utenza straniera (progetto Lingua Madre)
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cinisello Balsamo Via Di Vittorio 5
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista:

	- attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cinisello Balsamo (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cinisello Balsamo, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 62.976,00
RICAVI 2020	FINANZIAMENTO COMUNE di Cinisello Balsamo € 62.976,00

ASILO NIDO GIROTONDO BRESSO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 7 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Via Lillo Del Duca, Bresso
RISORSE UMANE	Modalità di gestione diretta: - attività educativa ed ausiliaria svolta da personale assunto direttamente dall'azienda. - attività amministrativa è svolta da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Bresso (modalità di accesso, gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Bresso, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti

	Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 448.386,00
RICAVI 2020	FINANZIAMENTO COMUNE di Bresso € 448.386,00

ASILO NIDO AQUILONE BRESSO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 5 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Via Dante Alighieri 2, Bresso
RISORSE UMANE	Modalità di gestione diretta: - attività educativa svolta da personale assunto direttamente dall'azienda e da personale in distacco dall'amministrazione comunale - attività ausiliaria svolta attraverso appalto del comune di bresso - attività amministrativa è svolta da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Bresso (modalità di accesso, gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Bresso, Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2019	€ 286.480,00
RICAVI 2018	FINANZIAMENTO COMUNE di Bresso € 286.480,00

ASILO NIDO ANNA FRANK CUSANO MILANINO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale per 7 ore settimanali medie
MISSION	E' un'unità di offerta della rete sociale a sostegno delle famiglie, finalizzato a favorire l'equilibrato sviluppo psicofisico dei bambini di età compresa tra i 0-3 anni e la loro socializzazione.

ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica quotidiana; l'educazione viene inoltre trasmessa in tutti i momenti che compongono la "Giornata Educativa": accoglienza, colazione, igiene, pranzo, riposo pomeridiano, uscita.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cusano Milanino, viale Prealpi
RISORSE UMANE	Modalità di gestione mista: - attività educativa: svolta in parte da personale aziendale (educatrici), in parte tramite personale della cooperativa appaltatrice (personale ausiliario). - attività amministrativa è svolta in parte da personale aziendale ed in parte in capo al comune di Cusano (modalità di accesso e gestione delle graduatorie)
STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cusano M., Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano;
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 309.869,00
RICAVI 2020	FONDO SOCIALE REGIONALE € 19.300,00 FINANZIAMENTO COMUNE di Cusano Milanino € 290.569,00

INTERVENTI EDUCATIVI NELLA FASCIA POMERIDIANA PRESSO L'ASILO NIDO CANDIDO GHEZZI IN CUSANO MILANINO	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale
MISSION	SERVIZIO educativo pomeridiano per la realizzazione di attività laboratoriali ludico ricreative rivolte a gruppi di bambini presso l'Asilo Nido Ghezzi situato in via Tagliabue n 20 a Cusano Milanino
ATTIVITA'	L'attività educativa si realizza oltre che con l'attuazione delle varie attività previste nei progetti educativi, attraverso l'attività ludica pomeridiana.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Bambini iscritti e le loro famiglie
SEDE	Cusano Milanino, via Tagliabue
RISORSE UMANE	2 educatrici part time e 1 ausiliaria part time

STAKEHOLDER	Bambini iscritti e le loro famiglie, Comune di Cusano M., Organizzazioni sindacali, ATS città di Milano.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	n. bambini frequentanti Esiti vigilanza Maggiore Efficienza nell'organizzazione e programmazione dell'attività educativa= n° incontri, n° segnalazioni di inadeguatezza da parte degli utenti Maggior efficienza gestionale, con maggior supporto all'operatività per ciò che concerne la gestione del quotidiano= ricerca di elementi di economicità e risparmio sugli acquisti
COSTI 2020	€ 18.441,00
RICAVI 2020	FINANZIAMENTO COMUNE di Cusano Milanino € 18.441,00

ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI	
RESPONSABILITA'	Coordinamento aziendale
MISSION	Il servizio si propone di attuare interventi di natura educativa e relazionale rivolti ai minori disabili inseriti nei centri estivi, attraverso attività di supporto e integrazione per favorire la socializzazione del minore alle attività proposte nei centri estivi.
ATTIVITA'	Interventi aggregativi/socializzanti ed educativi con gruppi di coetanei realizzati all'interno dei centri estivi.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e minori residenti a Cinisello Balsamo.
SEDE	Sedi individuate per l'attivazione dei CRE
RISORSE UMANE	Il servizio vede il coordinamento da parte di un operatore aziendale ed educatori assunti dalla cooperativa di riferimento
MODALITA' DI GESTIONE	Tramite accordo quadro
STAKEHOLDER	comuni, servizi tutela minori, neuropsichiatria infantile, Servizi Sociali di Base, oratori, associazioni del territorio etc.
INDICATORI DI ATTIVITÀ	Nr incontri con ente gestore e con i servizi specialistici. Nr incontri con servizi sociali Capacità di ideare un progetto per la presa in carico all'interno del centro estivo dei bambini portatori di disabilità
CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI COSTI TRA I COMUNI	Quota oraria: € 20,42
COSTI 2020	€ 70.244,80
RICAVI 2020	Comune Socio Cinisello Balsamo, € 70.244,80

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	
COORDINAMENTO	AZIENDALE
MISSION	Il servizio è finalizzato ad aiutare le persone in difficoltà attraverso una valutazione ed una presa in carico della situazione. Il Servizio esplica anche una funzione di Segretariato Sociale attraverso azioni di informazione e di orientamento per tutti i cittadini.
ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Lettura e decodificazione della domanda - Presa in carico della persona e del nucleo familiare - Attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse - Accompagnamento e sostegno della persona. - Azioni di informazione ed orientamento
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Famiglie e singoli
SEDE	Il servizio ha sede presso le sedi comunali dei Comuni soci
RISORSE UMANE	3 Assistenti sociali, 3 psicologi, 1 amministrativo
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta
STAKEHOLDER	Scuole, ATS, AO, Sindacati, Privato Sociale gestore di servizi o strutture per anziani, minori e disabili, Tribunale
INDICATORI DI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> N° persone in carico N° di progetti individualizzati attivati N° monitoraggi attivi N° incontri di rete effettuati N° equipe effettuati
COSTI 2020	€ 100.860,00
RICAVI 2020	Da Comuni di Bresso, Cinisello B, Cusano e Cormano € 100.860,00

PUNTO SALUTE	
COORDINAMENTO	AZIENDALE
MISSION	Supporto amministrativo e infermieristico al "punto salute" in cui vengono erogate prestazioni di medicina di base e specialistica
ATTIVITA'	
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	Cittadini di Cormano
SEDE	Via Gramsci 44, Cormano (MI)
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio è gestito mediante risorse umane interne all'Azienda e attraverso il Sistema "Dote"
STAKEHOLDER	Medici, Comune di Cormano

INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° ore di apertura al pubblico N° ore offerta prestazioni specialistiche
COSTI 2020	€ 58.042,00
RICAVI 2020	Medici Professionisti € 24.000,00 Comune di Cormano € 34.042,00

POST SCUOLA	
COORDINAMENTO	AZIENDALE
MISSION	Il servizio di post scuola è un servizio rivolto ai minori ed è realizzato in orario pomeridiano a supporto delle famiglie con genitori lavoratori.
ATTIVITA'	Le attività di post scuola sono caratterizzate da percorsi che aiutano i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le pressioni della giornata. Vengono organizzati laboratori ludico-espressivi.
SOGGETTI DESTINATARI DEL SERVIZIO	L'utenza è costituita dagli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia e le scuole Primarie di Cormano richiedenti il servizio.
SEDE	Plessi scuola infanzia e plessi scuola primaria
MODALITA' DI GESTIONE	Il servizio è gestito mediante cooperativa che mette a disposizione educatori e ausiliari per la pulizia e sanificazione delle aule utilizzate.
STAKEHOLDER	Famiglie con minori del Comune di Cormano
INDICATORI DI ATTIVITÀ	N° ore di apertura al pubblico N° frequentanti su numero iscritti
COSTI 2020	€ 17.785,82
RICAVI 2020	Comune di Cormano € 17.785,82

5. ANALISI CRITERI DI RIPARTO COSTI TRA I COMUNI- ANNO 2020

I costi ripartiti tra i Comuni corrispondono alla quota di costo del servizio non coperta dalle entrate (FNPS, FNA, FSR, QUOTE ACCREDITAMENTO, ENTRATE DA ALTRI ENTI (RETTE CDD COMUNI NON SOCI), RETTE DA UTENTI (ASILO NIDO E FINANZIAMENTI AD HOC).

Diventa strategicamente importante definire le prospettive di servizio di progetti che ad oggi sono ritenuti tali e vengono finanziati completamente o in maniera preponderante da fondi diversi da quelli comunali. L'Azienda ha operato la scelta strategica di appaltare questi servizi utilizzando lo strumento dell'accordo quadro che permette una maggiore elasticità nella definizione dei volumi da acquisire in una visione prospettica quadriennale.

Di seguito si riporta una tabella in cui vengono riassunte le varie **modalità di riparto**:

SERVIZIO	COMPOSIZIONE DEL COSTO	CRITERIO DI RIPARTO
CENTRI DIURNI DISABILI DI CUSANO E CINISELLO BALSAMO	Personale (dipendente, e consulente), ACQUISTO DI SERVIZI (APPALTO GESTIONE), rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni e di beni, utenze, cancelleria, spese postali, progettualità specifiche	Retta a giornata di iscrizione al centro diversificata tra comuni soci e comuni non soci dell'azienda
CENTRI DIURNI DISABILI DI SESTO SAN GIOVANNI	Il comune di Sesto San Giovanni non fa parte della compagine societaria di IPIS ed il servizio è gestito, come previsto dal DPR902/86, dall'azienda in virtù di una convenzione. I costi di gestione diretti ed indiretti (quota parte costi della direzione) sono totalmente coperti dal comune di Sesto S.G. sulla base di un contratto di servizio.	
UFFICIO DI PIANO	Personale, utenze, spese varie	Costi coperti da fondi (criterio quota capitaria)
AFFIDI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
SPAZIO NEUTRO	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
ASILI NIDO	Personale (dipendente, e consulente), acquisto di servizi (appalto gestione), rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni e di beni, utenze, cancelleria, spese postali, progettualità specifiche	A corpo
SERVIZIO GIOCO MA NON SOLO	Personale (dipendente, e consulente), acquisto di servizi (appalto gestione), rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni e di beni, utenze, cancelleria, spese postali, progettualità specifiche	A corpo
PENALE MINORILE	Personale (dipendente, consulente, in collaborazione), ticket, rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
PUNTO SALUTE	Personale e costi logistica	A corpo
TRASPORTI	Personale, acquisto servizi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Quota annua corse previste
PROTEZIONE GIURIDICA	Personale, altre spese Personale (dipendente, consulente, in collaborazione), ticket, rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Costo utente anno calcolato su un pacchetto di utenti calibrato su ciascun comune
VIOLENZA DI GENERE	Personale aziendale (coordinamento ed amministrativo), ammortamenti	I costi, al netto di un finanziamento per la ristrutturazione e l'acquisto degli arredi, viene riconosciuto al comune capofila del progetto (Cinisello Balsamo)
SPORTELLI STRANIERI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costi coperti con Fondi

SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costi coperti con Fondi
MEDIAZIONE SCOLASTICA	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costi coperti con Fondi. Cinisello Balsamo copre costi per quote di servizio aggiuntive
LEGGE 162	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI	Contributi economici	Costi coperti da Fondi
TRASPORTO PRESSO Istituti Superiori	Contributi economici	Costi coperti da Fondi
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo orario calibrato su un budget di ore calibrato per ciascun comune
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo orario calibrato su un budget di ore calibrato per ciascun comune
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Acquisto servizi, personale aziendale (coordinamento)	Costo orario calibrato su un budget di ore calibrato per ciascun comune
INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (MISURA B 2)	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
REDDITO PER L'AUTONOMIA	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
FONDO SOCIALE REGIONALE	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
MISURA 6	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
PON SIA/REI, FONDO POVERTA'	Personale, altre spese (personale dipendente, consulente, in collaborazione), ticket, rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
DOPO DI NOI	Contributi economici	Costi coperti con Fondi. Nessun onere in capo ai comuni
PROGETTO L-INC	Personale	Costi coperti con finanziamento Fondazione CARIPLO
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	Personale	A corpo per i Comuni che richiedono il servizio

STRUTTURA CENTRALE	AZIENDALE	Costi revisori, personale (dipendente, consulente), rimborsi, manutenzioni, acquisto di prestazioni, utenze, cancelleria, spese postali, ammortamenti	50% dei costi su base capitaria (n° abitanti) 50% dei costi in base al valore dei servizi di ogni amministrazione socia. Trattasi di trasferimento di contributo per il funzionamento dell'azienda
--------------------	-----------	---	---

Spettanze dovute dai Comuni all'Azienda

Gli importi dovuti dai Comuni ad Insieme per il Sociale per la gestione dei servizi, sono annualmente definiti attraverso l'approvazione del Bilancio di Previsione di IPIS e rilevati, in via definitiva, attraverso l'approvazione del Bilancio Consuntivo nei tempi previsti dalla legge.

Le fatture relative ai servizi vengono emesse dall'Azienda mensilmente sulla base del contratto di servizio. Nelle ultime fatture vengono operati i conguagli necessari a riconoscere alle amministrazioni comunali eventuali minori o maggiori costi derivanti da entrate da utenti (richieste sulla base dei singoli regolamenti comunali) o da Fondi (esempio: fondo sociale regionale o fondo per i disabili inseriti nelle scuole superiori).

Il riconoscimento di quanto dovuto ad IPIS per le spese generali di funzionamento aziendale viene riconosciuto quale contributo al funzionamento con le seguenti scadenze:

Tranche	% sull'importo dovuto da BILANCIO PREVENTIVO	Fatturazione
1^ QUOTA	50%	A seguito di approvazione del preventivo da parte dell'assemblea consortile
2^ QUOTA	30%	Settembre dell'anno gestionale di competenza
3^ QUOTA (saldo)	20%	Aprile dell'anno successivo e comunque a bilancio consuntivo approvato

6. DOTAZIONE ORGANICA

Come detto nella prolusione iniziale, trattandosi di un'Azienda orientata sia alla produzione che alla valutazione/controllo dei servizi alla persona, risulta evidente che la risorsa umana è l'investimento principale per perseguire obiettivi di qualità. La **valorizzazione delle risorse esistenti**, siano esse acquisite direttamente da IPIS, siano esse in distacco dai Comuni o acquisite tramite contratti con il privato sociale, è uno dei capisaldi aziendali.

E' per tale motivo che Insieme per il Sociale intende muoversi su tre direttrici:

1) Formazione/Qualificazione del Personale: si andrà a valutare i bisogni formativi e le occasioni di formazione e di autoformazione/tutoring interna.

2) Costruzione di un sistema di valutazione dei dipendenti che vede la definizione sia di obiettivi di servizio, ai quali tutti i lavoratori devono tendere, sia la valutazione dei dipendenti sulla base di elementi ritenuti qualificanti per il tipo di funzione esercitata.

3) Processi di autoanalisi dei servizi e di conseguente proposta di riorganizzazioni interne relativamente ai processi di lavoro.

Le tabelle di seguito mostrano un riepilogo generale del personale impiegato nei servizi aziendali con specifica della forma contrattuale adottata e delle professionalità presenti.

Analizzando i dati si può vedere chiaramente come l'Azienda operi in un regime di forte connessione con il terzo settore: infatti circa il 70% del personale deriva da rapporti con terzo settore. Peraltro questo dato viene confermato anche da un'analisi del conto economico: circa il 70% dei costi di personale si riferisce a rapporti con il terzo settore.

PIANO DELLE RISORSE UMANE UTILI ALLA GESTIONE 2020 DELL'AZIENDA IPIS										
SERVIZIO	TIPOLOGIA PERSONALE	TESTE	TPE	CONTRATTO	DIPENDENZA GIURIDICA	MODALITA' DI ACQUISIZIONE	TEMPO DETER. IN TPE	TEMPO INDETER. IN TPE	VALORE	NOTE
CDD	EDUCATORI	2,00	2,00	SANITA' PUBBLICA	IPIS	CESSIONE CONTRATTO DA ATS MONZA BRIANZA		2,00	398.488,00	operanti in struttura accreditata
CDD	ASA	1,00	1,00	SANITA' PUBBLICA	IPIS	CESSIONE CONTRATTO DA ATS MONZA BRIANZA		1,00		
CDD	AUSILIARIO (INSERIMENTO OBBL.)	1,00	0,50	SANITA' PUBBLICA	IPIS	CESSIONE CONTRATTO DA ATS MONZA BRIANZA		0,50		

CDD	COORDINATORE	1,00	1,00	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		1	
CDD	EDUCATORI	7,00	5,59	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,17	5,42	
CDD	INFERMIERA	1,00	1,00	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		1	39.245,00
CDD	AMMINISTRATIVO	0,90	0,69	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,30	0,39	18.758,00
CDD	ASA	52,00	19,45	CONT. COOP	COOP	APPALTO			1.598.301,00
CDD	EDUCATORE	68,00	26,66			APPALTO			
CDD	COORDINATORE responsabile gen	1,00	0,40			APPALTO			
CDD	MUSICOTERAPEUTA	1,00	0,30			APPALTO			
CDD	INFERMIERA	1,00	0,26			APPALTO			
CDD	DANZATERAPISTA	1,00	0,05			APPALTO			
CDD	PSICOMOTRICISTA	1,00	0,11			APPALTO			
CDD	FISIATRA	0,50	0,43			APPALTO			
CDD	PSICOLOGA	2,00	0,32			APPALTO			
CDD	PSICHIATRA	2,00	0,16			SANITA' PUBBLICA	AO	CONVENZIONE	
CDD	FISIOTERAPISTA	2,00	0,68	SANITA' PRIVATA	AIAS	CONVENZIONE			30.000,00
CDD SESTO SG	AMMINISTRATIVO	1,30	0,89	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,89	24.552,00
CDD SESTO SG	EDUCATORI	11,00	10,50	CONTRATTO COOP	COOP	APPALTO			554.723,00
CDD SESTO SG	COORDINATORI	1,00	1,00	CONTRATTO COOP	COOP	APPALTO			
CDD SESTO SG	ASA	4,00	4,00	CONTRATTO COOP	COOP	APPALTO			
CDD SESTO SG	MUSICOTERAPEUTA	1,00	0,47	CONTRATTO COOP	COOP	APPALTO			
CDD SESTO SG	PSICOLOGA	1,00	0,21	CONTRATTO COOP	COOP	APPALTO			
operanti in struttura accreditata									

CDD SESTO SG	FISIATRA	0,50	0,15	CONTRATTO COOP	COOP	APPALTO				
CDD SESTO SG	INFERMIERA	1,00	0,80	CONTRATTO COOP	COOP	APPALTO				
CDD SESTO SG	PSICHIATRA	1,00	0,15	SANITA' PUBBLICA	AO	CONVENZIONE				4.500,00
CDD SESTO SG	FISIOTERAPISTA	1,00	0,26	SANITA' PRIVATA	AIAS	CONVENZIONE				13.400,00
UDP	ASS SOCIALE	0,21	0,21	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,11	0,1		
UDP	COORDINATORE/ESPERTO UDP	0,41	0,26	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,26		29.385,00
UDP	AMMINISTRATIVA	0,32	0,32	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,12	0,2		
NIDO ANNA FRANK	COORDINATRICE	0,30	0,24	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,24		12.024,00
NIDO ANNA FRANK	EDUCATORE	8,00	7,05	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		7,05		180.237,00
NIDO ANNA FRANK	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	3,00	1,71	CONT. COOP	COOP	APPALTO				38.101,00
NIDO RAGGIO DI SOLE	COORDINATRICE	0,37	0,30	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,30		
NIDO RAGGIO DI SOLE	EDUCATORE	11,00	10,05	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		10,05		346.606,00
NIDO RAGGIO DI SOLE	EDUCATORE	1,00	0,35	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE/SOST MAT	0,35			
NIDO RAGGIO DI SOLE	DIETISTA	0,40	0,32	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,32		
NIDO RAGGIO DI SOLE	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	3,00	1,98	CONT. COOP	COOP	APPALTO				53.916,00
NIDO LA TROTTOLO	COORDINATRICE	0,37	0,30	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,30		
NIDO LA TROTTOLO	EDUCATORE	6,00	4,74	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		4,74		164.400,00
NIDO LA TROTTOLO	EDUCATORE	2,00	0,80	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE/SOST MAT	0,80			
NIDO LA TROTTOLO	DIETISTA	0,20	0,16	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,16		

NIDO LA TROTTOLA	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	2,00	1,58	CONT. COOP	COOP	APPALTO			30.220,00	
GIOCO MA NON SOLO	COORDINATRICE	0,26	0,20	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,20	37.685,00	COSTI A TOTALE CARICO DI CINISELLO
GIOCO MA NON SOLO	EDUCATORE	2,00	1,26	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		1,26		
GIOCO MA NON SOLO	EDUCATORE	1,00	0,15	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE/SOST MAT	0,15			
GIOCO MA NON SOLO	DIETISTA	0,05	0,04	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,04		
GIOCO MA NON SOLO	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	1,00	0,45	CONT. COOP	COOP	APPALTO			16.026,00	
NIDO GIRASOLE	COORDINATRICE	0,15	0,15	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,15	332.428,00	COSTI A TOTALE CARICO DI CINISELLO
NIDO GIRASOLE	EDUCATORE	11,00	10,05	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		10,05		
NIDO GIRASOLE	EDUCATORE	1,00	0,28	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE/SOST MAT	0,28			
NIDO GIRASOLE	DIETISTA	0,35	0,28	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,28		
NIDO GIRASOLE	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	3,00	2,11	CONT. COOP	COOP	APPALTO			57.510,00	
GIROTONDO BRESSO	COORDINATRICE	0,25	0,20	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,2	418.816,00	COSTI A TOTALE CARICO DI BRESSO
GIROTONDO BRESSO	EDUCATORE	13,00	12,05	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		12,05		
GIROTONDO BRESSO	EDUCATORE	2,00	1,60	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE/SOST MAT	1,60			
GIROTONDO BRESSO	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	4,00	2,89	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		2,89		
SERV EDUCATIVO POMERIDIANO GHEZZI CUSANO	EDUCATORE	2,00	0,31	CONT. COOP	COOP	APPALTO			18.441,00	

SERV EDUCATIVO POEMRIDIANO GHEZZI CUSANO	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	1,00	0,22	CONT. COOP	COOP	APPALTO				
NIDO AQUILONE	COORDINATRICE	0,15	0,15	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,15	218.529,00	COSTI A TOTALE CARICO DI BRESSO
NIDO AQUILONE	EDUCATORE	13,00	7,33	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,97	6,36		
NIDO AQUILONE	EDUCATORE	2,00	0,96	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE/SOST MAT	0,96			
NIDO AQUILONE	ADDETTA ALL'INFANZIA CON FUNZIONI NON EDUCATIVE	5,00	1,12	CONT. COOP	COOP	APPALTO			42.793,00	
AFFIDI	OPERATORI	4,00	2,00	CONT. COOP	COOP	APPALTO			54.000,00	
AFFIDI	RESPONSABILE AZIENDALE	0,08	0,08	UNEBA	IPIS	CESSIONE CONT BRESSO		0,08	8.913,00	
AFFIDI	AMMINISTRATIVO	0,10	0,10	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,05	0,05		
PENALE MINORILE	RESPONSABILE AZIENDALE	0,20	0,20	UNEBA	IPIS	CESSIONE CONT BRESSO		0,2	108.781,00	
PENALE MINORILE	AMMINISTRATIVO	0,24	0,24	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,12	0,12		
PENALE MINORILE	ASSISTENTE SOCIALE	1,16	1,16	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,42	0,74		
PENALE MINORILE	PSICOLOGO	1,00	0,53	CONSULENZA	IPIS	CONSULENZA				
PENALE MINORILE	OPERATORE DI RETE	1,00	0,53	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,53		
PROTEZIONE GIURIDICA	AMMINISTRATIVO	1,19	1,19	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,09	1,1	133.737,00	
PROTEZIONE GIURIDICA	RESPONSABILE AZIENDALE	0,20	0,20	UNEBA	IPIS	CESSIONE CONT BRESSO		0,20		
PROTEZIONE GIURIDICA	LEGALE	4,00	3,32	CONSULENZA	IPIS	CONSULENZA				
PROTEZIONE GIURIDICA	ASSITENTE SOCIALE	0,34	0,34	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,34			
PROTEZIONE GIURIDICA	OPERATORI	3,00	2,50	CONT COOP	COOP	APPALTO			77.307,00	
SPAZIO NEUTRO	RESPONSABILE AZIENDALE	0,10	0,10	UNEBA	IPIS	CESSIONE CONT BRESSO		0,10	10.987,00	

SPAZIO NEUTRO	AMMINISTRATIVO	0,12	0,12	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,06	0,06		
SPAZIO NEUTRO	OPERATORI	4,00	1,44	CONT. COOP	COOP	APPALTO			40.000,00	
PUNTO SALUTE	DIRETTORE GEN	0,02	0,02	CONTRATTO	IPIS	ASSUNZIONE		0,02	17.158,00	COSTI A TOTALE CARICO DI CORMANO
PUNTO SALUTE	AMMINISTRATIVA	0,53	0,50	CONTRATTO	IPIS	ASSUNZIONE		0,5		
PUNTO SALUTE	INFERMIERA	1,00	0,13	CONT. COOP	COOP	APPALTO			6.460,00	
TRASPORTO	RESPONSABILE AZIENDALE	0,14	0,14	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,61	26.963,00	
TRASPORTO	AMMINISTRATIVO	0,55	0,55	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,08		518.108,97	
TRASPORTO	ACCOMPAGNATORI	23,00	18,00	CONTRATTO PRIV	SOCIETA' TRASPORTI	APPALTO				
TRASPORTO	AUTISTI	23,00	18,00	CONTRATTO PRIV	SOCIETA' TRASPORTI	APPALTO				
CENTRO ANTIVIOLENZA	AMMINISTRATIVO	0,36	0,36	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,36		10.703,00	
POST SCUOLA CORMANO	EDUCATORE	2,00	0,06	CONT. COOP	COOP	APPALTO			17.431,32	COSTI A TOTALE CARICO DI CORMANO
POST SCUOLA CORMANO	AUSILIARIO	1,00	0,02	CONT. COOP	COOP	APPALTO				
SPORTELLI STRANIERI	RESPONSABILE AZIENDALE	0,04	0,04	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,04	2.915,00	
SPORTELLI STRANIERI	OPERATORE DI RETE	2,00	2,00	CONT. COOP	COOP	APPALTO			32.690,00	
SPORTELLI BADANTI	OPERATORI	1,00	0,13	CONT. COOP	COOP	APPALTO			5.453,00	
SPORTELLI BADANTI	RESPONSABILE AZIENDALE	0,04	0,04	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,04	2.915,00	
MEDIAZIONE SCOLASTICA	OPERATORI	4,00	3,50	CONT. COOP	COOP	APPALTO			89.619,96	
MEDIAZIONE SCOLASTICA	RESPONSABILE AZIENDALE	0,03	0,03	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,03	2.185,00	
SCOLASTICA	EDUCATORI	95,00	95,00	CONT.COOP	COOP	APPALTO			1.190.313,22	
SCOLASTICA	RESPONSABILE AZIENDALE	0,35	0,28	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,28	13.679,08	

SAD	ASA	21,00	21,00	CONT.COOP	COOP	APPALTO			661.008,00	
SAD	RESPONSABILE AZIENDALE	0,19	0,19	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,19	21.463,00	
SAD	AMMINISTRATIVO	0,25	0,25	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,25			
ADM	EDUCATORI	9,00	9,00	CONT. COOP	COOP	APPALTO			109.184,78	
ADM	RESPONSABILE AZIENDALE	0,04	0,04	UNEBA	IPIS	CESSIONE CONT BRESSO		0,04	3.525,00	
ADM	AMMINISTRATIVO	0,02	0,02	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,02		
PON/SIA	ASSISTENTE SOCIALE	1,00	1,00	UNEBA	IPIS	DA ACQUISIRE	1,00		32.701,00	
PON/SIA	AMMINISTRATIVO	0,50	0,50	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,19	0,32	14.793,24	
FONDO POVERTA'	ASSISTENTE SOCIALE	2,00	1,63	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	1,63		70.859,70	
FONDO POVERTA'	ASSISTENTE SOCIALE	2,00	1,63	UNEBA	IPIS	DA ACQUISIRE	1,63		51.084,90	
FONDO POVERTA'	COORDINAMENTO AZIENDALE	0,22	0,14	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,14	6.724,13	
FONDO POVERTA'	AMMINISTRATIVO	1,00	1,00	UNEBA	IPIS	DA ACQUISIRE	1		27.377,10	
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	ASSISTENTE SOCIALE	1,00	1,00	UNEBA	IPIS	DA ACQUISIRE		1,00	11.170,00	COSTI A CARICO BRESSO
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	ASSISTENTE SOCIALE	2,00	1,37	UNEBA	IPIS	DA ACQUISIRE		1,37	18.923,00	COSTI A CARICO CORMANO
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	AMMINISTRATIVO	1,00	0,53	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,53	15.471,00	COSTI A CARICO CINISELLO
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	PSICOLOGO	2,00	0,95	CONSULENZA	IPIS	CONSULENZA			55.296,00	COSTI A CARICO CUSANO
PROGETTO L'INC	ASSISTENTE SOCIALE	0,29	0,29	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,15	0,14	9.667,68	
PROGETTO L'INC	ASSISTENTE SOCIALE	1,00	1,00	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	1,00		27.553,00	
PROGETTO L'INC	ASSISTENTE SOCIALE	1,00	0,74	UNEBA	IPIS	DA ACQUISIRE	0,74		20.302,00	
PROGETTO L'INC	COORDINAMENTO AZIENDALE	0,40	0,26	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,26	15.333,23	

PROGETTO L'INC	AMMINISTRATIVO	0,10	0,10	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,04	0,06	2.874,12	
DIREZIONE	FUNZIONI VARIE	9,00	2,73	CONSULENZE	CONSULENZE	CONSULENZA			130.200,00	
DIREZIONE	AMMINISTRATIVO	3,52	3,52	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE	0,20	3,32	267.035,00	
DIREZIONE	RESPONSABILI AZIENDALI PER GARE	0,36	0,34	UNEBA	IPIS	ASSUNZIONE		0,34		
DIREZIONE	DIRETTORE GEN	1,00	0,34	EE.LL	IPIS	ASSUNZIONE	0,34			
TOTALI		504,03	353,96				18,40	79,44	8.636.499,43	

FORMA REPERIMENTO PERSONALE	TESTE	TPE A assunzione t. determinati	TPE B assunzione t. indeterminati	TPE C - contratti con privati/società/enti	TOTALE (A+B+C)	VAL % SU TPE
ASSUNZIONE	114,03	11,66	79,44		91,10	25,74%
DA ACQUISIRE	8	6,74	0		6,74	1,90%
COMANDO	0	0	0	-	-	0,00%
CONVENZIONE	6	0	0	1,25	1,25	0,35%
APPALTO	360	0	0	247,36	247,36	69,88%
CONSULENZA	16	0	0	7,52	7,52	2,12%
TOTALE	504,03	18,40	79,44	256,13	353,97	100%

7. FABBISOGNO ANNUALE DI CASSA

FABBISOGNO CASSA 2020			
	economico	Finanziario	note
GIACENZA DISPONIBILITA' LIQUIDE AL 01/01/2020		2.966.368,96	
Flussi di cassa in uscita			
<i>Oneri gestione del servizio CDD CUSANO e CDD CINISELLO</i>	2.684.984,00	2.206.836,16	pagamento a 60 gg
<i>Oneri gestione del servizio CDD SESTO SAN GIOVANNI</i>	676.811,00	556.283,01	pagamento a 60 gg
<i>Oneri gestione del servizio UDP</i>	31.093,00	28.111,48	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CINISELLO RAGGIO DI SOLE</i>	503.786,00	455.477,75	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CINISELLO TROTTOLA</i>	279.627,00	252.813,45	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPAZIO GIOCO MA NON SOLO</i>	62.976,00	56.937,21	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CINISELLO GIRASOLE</i>	476.753,00	431.036,96	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO BRESSO GIROTONDO</i>	448.386,00	405.390,08	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO BRESSO AQUILONE</i>	286.480,00	259.009,32	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio ASILO NIDO CUSANO ANNA FRANK</i>	309.869,00	280.155,53	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO presso A.N. "Ghezzi" di CUSANO M.</i>	18.441,00	16.672,68	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio CENTRI ESTIVI 0-3 ANNI CINISELLO</i>	98.359,00	88.927,32	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio AFFIDI</i>	65.216,00	58.962,41	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio PROTEZIONE GIURIDICA</i>	219.601,50	198.543,82	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio PENALE MINORILE</i>	119.885,50	108.389,63	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPAZIO NEUTRO</i>	53.290,00	48.180,00	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio PUNTO SALUTE</i>	58.042,00	52.476,33	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio TRASPORTI</i>	545.071,97	492.804,79	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio VIOLENZA DI GENERE</i>	17.855,76	16.143,56	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPORTELLI STRANIERI</i>	35.605,00	32.190,82	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio SPORTELLI ASSISTENTI FAMILIARI</i>	17.182,97	15.535,29	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio MEDIAZIONE SCOLASTICA</i>	183.066,18	165.511,89	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione PROGETTI SU DISABILITA' GRAVE E GRAVISSIMA (L.162)</i>	140.000,00	126.575,34	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per DISABILI SENSORIALI e DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE</i>	545.433,00	493.131,21	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per TRASPORTO DISABILI SENSORIALI e DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE</i>	7.690,00	6.952,60	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ED ANZIANI</i>	682.471,00	617.028,58	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI</i>	112.709,78	101.901,99	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA</i>	1.133.742,50	1.025.027,47	pagamento a 30 gg

<i>Oneri gestione per ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI Cinisello Balsamo</i>	70.244,80	63.509,00	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione per SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano</i>	17.785,82	16.080,33	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione INTERVENTI PER LA "NON-AUTOSUFFICIENZA"</i>	378.014,00	341.766,08	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione progetti REDDITO DI AUTONOMIA</i>	108.319,49	97.932,69	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio FONDO SOCIALE REGIONALE</i>	627.902,74	567.692,89	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio fsr MISURA 6</i>	160.949,94	145.516,38	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione FONDO POVERTA'</i>	399.339,02	361.046,24	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione PON-SIA/REI INCLUSIONE</i>	77.494,24	70.063,29	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione progetto DOPO DI NOI</i>	129.957,08	117.495,44	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione progetto PROVI</i>	137.000,00	123.863,01	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione progetto L-INC</i>	75.730,03	68.468,25	pagamento a 30 gg
<i>Oneri progetto SOCIAL MARKET</i>	13.091,75	11.836,38	pagamento a 30 gg
<i>Oneri Servizio Sociale Professionale</i>	100.860,00	91.188,49	pagamento a 30 gg
<i>Oneri COVID</i>	162.536,00	146.950,36	pagamento a 30 gg
<i>Oneri gestione del servizio STRUTTURA CENTRALE</i>	659.449,66	596.214,76	pagamento a 30 gg
Totale flussi di cassa in uscita	12.933.102,73	11.416.630,28	
Flussi di cassa in entrata			
Contributi c/esercizio REGIONE SOCIALE			
<i>Contributi c/esercizio C4 - NIDI</i>	93.800,00	77.095,89	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio C4 - TRASFERIMENTO AD ENTI</i>	627.902,74	516.084,44	incasso a 60 gg
Contributi c/esercizio FNPS			
<i>Contributi c/esercizio FNPS per UDP (residui dgr 4532/2015)</i>	6.060,60	4.981,32	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per UDP (residui dgr 5939/2016)</i>	7.505,96	6.169,28	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per UDP (residui dgr 7775/2018)</i>	9.026,44	7.418,99	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (residui dgr 5939/2016)</i>	5.212,76	4.284,46	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (residui dgr 7775/2018)</i>	33.720,75	27.715,68	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (residui dgr 1448/2019)</i>	142.185,00	116.864,38	incasso a 60 gg
<i>Contributi c/esercizio FNPS per altri servizi (dgr 3054/2020)</i>	541.840,29	445.348,18	incasso a 60 gg
<i>Contributo Misura 6 (dgr 2017)</i>	160.949,94	132.287,62	incasso a 60 gg
<i>Contributo Sistema informatico servizi e cartella utenti (dgr 5939/16)</i>	6.303,23	5.180,74	incasso a 60 gg
Contributi c/esercizio Vigilanza			
<i>Contributi per Vigilanza</i>	8.500,00	6.986,30	incasso a 60 gg
Contributi da REGIONE			
<i>Contributi Fondo Ministeriale PON-SIA (avviso 3/16)</i>	15.095,00	12.406,85	incasso a 60 gg
<i>Contributi Fondo Ministeriale PON-INCLUSIONE (avviso 1/19)</i>	62.399,24	51.287,05	incasso a 60 gg
<i>Contributi Fondo Ministeriale POVERTA' e POVERTA' ESTREMA</i>	399.339,02	328.223,85	incasso a 60 gg

Contributi c/esercizio FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	378.014,00	310.696,44	incasso a 60 gg
Contributi Regionali progetti REDDITO DI AUTONOMIA	108.319,49	89.029,72	incasso a 60 gg
Contributi regionali ASS.EDUCATIVA SCOLASTICA (servizio)	545.433,00	448.301,10	incasso a 60 gg
Contributi regionali ASS.EDUCATIVA SCOLASTICA (trasporto)	15.748,00	12.943,56	incasso a 60 gg
Contributo regionale progetto DOPO DI NOI (dgr 6674/2017)	129.957,08	106.814,04	incasso a 60 gg
Contributo regionale progetto PROVI	137.000,00	112.602,74	incasso a 60 gg
Contributo Fondo Regionale FAMI prog Lab'Impact	61.798,38	50.793,19	incasso a 60 gg
Contributo Fondo Regionale FAMI prog Conoscere per Integrarsi	32.564,00	26.764,93	incasso a 60 gg
Contributo Bonus Assistenti Familiari	11.660,55	9.584,01	incasso a 60 gg
Contributi da REGIONE per accreditamento			
Contributi c/esercizio per accreditamento CDD CUSANO e CDD CINISELLO	1.211.904,00	996.085,48	incasso a 60 gg
Contributi c/esercizio per accreditamento CDD SESTO S.GIOVANNI	430.011,00	353.433,70	incasso a 60 gg
Subtotale	5.182.250,47	4.259.383,95	
Altri ricavi			
Ricavi da utenza CDD CUSANO E CINISELLO per mensa	15.142,00	12.445,48	incasso a 60 gg
Ricavi da utenza CDD CUSANO E CINISELLO per vacanze e idroterapia	8.900,00	7.315,07	incasso a 60 gg
Ricavi CDD CU e CB da Comune di Paderno D.no	214.752,00	176.508,49	incasso a 60 gg
Ricavi CDD CU e CB da Comune Sesto S.G.	140.000,00	115.068,49	incasso a 60 gg
Ricavi CDD CU e CB da Comune Nova Milanese	15.510,00	12.747,95	incasso a 60 gg
Ricavi per GESTIONE CDD SESTO S.G. da Comune	246.800,00	202.849,32	incasso a 60 gg
Ricavi per GESTIONE TRASPORTI SESTO S.G. da Comune	176.262,12	144.872,98	incasso a 60 gg
Ricavi Affidi da Varese	2.526,00	2.076,16	incasso a 60 gg
Ricavi Affidi da Pavia	1.292,96	1.062,71	incasso a 60 gg
Ricavi Spazio Neutro da Varese	869,52	714,67	incasso a 60 gg
Ricavi Spazio Neutro da Limbiate (compartecipazione com. Cusano)	436,18	358,50	incasso a 60 gg
Ricavi Spazio Neutro da Paderno Dugnano (compartecipazione com. Cusano)	872,36	717,01	incasso a 60 gg
Ricavo MLC da Milano Nord Ambiente	4.357,08	3.581,16	incasso a 60 gg
Ricavo ASC da Saronno	3.981,90	3.272,79	incasso a 60 gg
Ricavo ASC da Istituti Scolastici	3.981,90	3.272,79	incasso a 60 gg
Ricavi ADM da Formigine (compartecipazione com. Cusano)	2.095,68	1.722,48	incasso a 60 gg
Ricavi ADM da Milano (compartecipazione com. Cusano)	4.191,36	3.444,95	incasso a 60 gg
Ricavi ADM da Varese	5.359,20	4.404,82	incasso a 60 gg
Ricavi da AMF per riscaldamento/gasolio Nido Raggio di Sole	6.000,00	4.931,51	incasso a 60 gg
Ricavi da CONVENZIONE AZIENDA SPECIALE CASTANO per STRUTTURA AZIENDA	3.500,00	2.876,71	incasso a 60 gg
Ricavi da Comune di SESTO S.G. per STRUTTURA AZIENDA	75.855,00	62.346,58	incasso a 60 gg
Ricavi da MEDICI "PUNTO SALUTE"	24.000,00	19.726,03	incasso a 60 gg

Ricavi da Fondazione Cariplo - PROGETTO L-INC	75.730,03	62.243,86	incasso a 60 gg
Subtotale	1.032.415,29	848.560,51	
Contributi da COMUNI			
Contributi per servizio CDD CUSANO e CDD CINISELLO	1.135.620,50	1.026.725,38	incasso a 30 gg
Contributi per ASILO NIDO CINISELLO RAGGIO DI SOLE	469.786,00	424.738,03	incasso a 30 gg
Contributi per ASILO NIDO CINISELLO TROTTOLA	261.627,00	236.539,48	incasso a 30 gg
Contributi per SPAZIO GIOCO... MA NON SOLO	62.976,00	56.937,21	incasso a 30 gg
Contributi per ASILO NIDO CINISELLO GIRASOLE	448.253,00	405.269,84	incasso a 30 gg
Contributi per ASILO NIDO BRESSO GIROTONDO	448.386,00	405.390,08	incasso a 30 gg
Contributi per ASILO NIDO BRESSO AQUILONE	286.480,00	259.009,32	incasso a 30 gg
Contributi per ASILO NIDO CUSANO ANNA FRANK	290.569,00	262.706,22	incasso a 30 gg
Contributi per ASILO NIDO CUSANO GHEZZI	18.441,00	16.672,68	incasso a 30 gg
Contributi per CENTRI ESTIVI 0-3 ANNI CINISELLO	98.359,00	88.927,32	incasso a 30 gg
Contributi AFFIDI	61.397,12	55.509,72	incasso a 30 gg
Contributi per PENALE MINORILE	39.550,00	35.757,53	incasso a 30 gg
Contributi per servizio PROTEZIONE GIURIDICA	74.545,68	67.397,46	incasso a 30 gg
Contributi SPAZIO NEUTRO	51.111,96	46.210,81	incasso a 30 gg
Contributi per PUNTO SALUTE	34.042,00	30.777,70	incasso a 30 gg
Contributi per servizio TRASPORTI	342.277,53	309.456,40	incasso a 30 gg
Contributi per CENTRO ANTIVIOLENZA	10.703,00	9.676,68	incasso a 30 gg
Contributi per servizio MEDIAZIONE SCOLASTICA	10.005,48	9.046,05	incasso a 30 gg
Contributi per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI ED ANZIANI	684.709,92	619.052,80	incasso a 30 gg
Contributi per SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	101.007,41	91.321,77	incasso a 30 gg
Contributi per SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	1.128.519,74	1.020.305,52	incasso a 30 gg
Contributi per ASSISTENZA EDUCATIVA CENTRI ESTIVI Cinisello Balsamo	70.244,80	63.509,00	incasso a 30 gg
Contributi per SERVIZIO PRE-POST SCUOLA Cormano	17.785,82	16.080,33	incasso a 30 gg
Contributi per Servizio Sociale Professionale	100.860,00	91.188,49	incasso a 30 gg
Contributi per gestione STRUTTURA CENTRALE AZIENDA	471.179,01	425.997,46	incasso a 30 gg
Subtotale	6.718.436,97	6.074.203,29	
Totale flussi di cassa in entrata	12.933.102,73	11.182.147,75	
Investimenti stimati 2020		171.861,40	
Disponibilità liquide finali 31/12/2020		2.560.025,03	

8. SCHEMATIPO CONTRATTO DI SERVIZIO

SCHEMA TIPO PER SERVIZI E SPESE GENERALI

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE

CONTRATTO DI SERVIZIO

Approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n° del

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- L. 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- D.L. vo 267/2000, art. 114 che disciplina l'Azienda speciale di ente locale;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale per i servizi comunali alla persona dei Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino denominata "Insieme per il Sociale" è stata costituita il 1 gennaio 2012 con la sottoscrizione da parte dei 4 comuni aderenti della Convenzione Costitutiva;
- L'attività di Insieme per il Sociale è ordinata secondo le disposizioni contenute nello Statuto, regolarmente approvato nei Consigli Comunali di tutti gli Enti soci;
- Insieme per il sociale è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;
- Insieme per il Sociale è costituita per la gestione dei servizi sociali di competenza istituzionale degli enti locali soci, nelle aree di intervento minori, disabili, anziani, inclusione sociale, come previsto all'art. 4 dello Statuto;

- Le fonti di copertura derivate da Fondi ministeriali e regionali per l'anno di competenza sono stimate prudenzialmente in quanto alla data di stesura del bilancio non note alla AZIENDA IPIS
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il **Comune di** e **l'Azienda Insieme per il Sociale** in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto nel Piano Programma Annuale e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò premesso:

Il giorno _____

tra

il **Comune di** (partita IVA,), rappresentato dal Dirigente Settore, nato a ... (...) ile domiciliato per la carica che ricopre a

l'Azienda "Insieme Per il Sociale" (partita IVA 08030790961) rappresentata dal Direttore, nato a (...), il e domiciliato per la carica che ricopre a Cusano Milanino (MI), Via Azalee, 14

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di e l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il **Comune di** conferisce ad Insieme per il Sociale la gestione dei seguenti servizi:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTICHE SERVIZIO	CRITERIO DI COMPARTECIPAZIONE	VOLUMI ATTIVITA' 2020	VALORE UNITARIO	CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO	MODALITA'		ALTRE FONTI DI COPERTURA DEI COSTI
							modalita'	valore	
DISABILI									
AZIONI DI SISTEMA									
MINORI									
MINORI									
TUTELARI									
MINORI									
TUTELARI									
FRAGILITA'									
TUTELARI									
STRANIERI									
FRAGILITA'									
STRANIERI									
DISABILI									
DISABILI									
DISABILI									
MINORI									
MINORI									
MINORI									
FRAGILITA'									
MINORI									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
AZIONI DI SISTEMA									
TUTELARI									
DIREZIONE									
TOTALE DOVUTO DA COMUNE DA PREVENTIVO 2020						€	-		

La definizione del profilo dei servizi erogati da INSIEME PER IL SOCIALE, le modalità di erogazione degli stessi, le competenze dell'azienda nonché le funzioni che rimangono a carico dei Comuni sono dettagliate negli allegati che sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE

INSIEME PER IL SOCIALE, in relazione alla gestione affidata con il presente contratto di servizio, si impegna, con oneri a proprio carico, a quanto di seguito elencato:

- a. Alla completa organizzazione, gestione e coordinamento, dei servizi affidati ai sensi del precedente art. 1 e allegati, sotto la propria esclusiva responsabilità operativa. Le modalità di gestione dei servizi sono dettagliata nel Piano Programma annuale.
- b. Alla gestione dei servizi ispirata a criteri di razionale utilizzo delle risorse e di efficacia e appropriatezza degli interventi predisposti in ordine ai bisogni espressi.
- c. Alla completa referenza e responsabilità nei confronti degli utenti in merito all'erogazione dei servizi di cui all'art. 1
- d. A predisporre il sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative del Comune.
- e. A stabilire le procedure di trasmissione dei dati relativi ai servizi erogati con periodicità semestrale.
- f. A fornire entro i mesi di maggio ed ottobre di ogni anno gestionale bilanci pre-consuntivi accompagnati da una sintetica nota integrativa che evidenzii eventuali scostamenti dal budget previsto, le relative motivazioni (a maggio con dati consolidati; ad aprile ed ad ottobre con dati consolidati a settembre) così da favorire i comuni nelle operazioni di controllo e di assestamento dei propri bilanci comunali
- g. A richiedere al Comune formale autorizzazione per l'attivazione di nuove quote di servizio quando l'ammontare dei volumi di servizio ecceda le quote stabilite nel preventivo e nei successivi stati di avanzamento;
- h. A rispondere, ad eventuali esigenze particolari o straordinarie del Comune in ordine ai volumi dei servizi di cui all'art. 1 o alla predisposizione di altri interventi urgenti che il Comune dovesse richiedere (con oneri a carico del Comune stesso), nei tempi e modalità compatibili con la potenzialità funzionale e l'assetto gestionale complessivo aziendale.
- i. Alla predisposizione dei piani di sicurezza relativi al personale in servizio ai sensi della legge 81.
- j. Alla predisposizione e attuazione di piani per la sicurezza dei dati contenuti negli archivi consortili.

Art. 3 - FUNZIONI ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

2. Le funzioni e le attività connesse all'accoglienza delle domande.
3. La definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi e l'eventuale riscossione delle stesse.
4. Le verifiche ispettive per il controllo della conformità dei servizi secondo le modalità di cui al successivo art. 7.
5. La collaborazione con Insieme per il Sociale per la predisposizione di indagini per la valutazione della soddisfazione degli utenti.
6. La piena collaborazione dei Servizi Comunali con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di competenza comunale e le attività tecniche connesse alla programmazione zonale
7. La tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento.

8. Il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi ricadenti nella sua competenza e titolarità connessi al recepimento degli atti di Insieme per il sociale, con particolare riferimento alla liquidazione dei contributi di funzionamento. Il Comune si impegna a sostenere gli oneri di cui ai precedenti punti f., g., mediante l'individuazione di un referente specifico all'interno della propria organizzazione.

Art. 4 - RESPONSABILITA'

Insieme per il sociale solleva il Comune da qualunque responsabilità riguardo alla realizzazione dei servizi di cui all'art 1, che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali per negligenza o per colpa grave nell'esecuzione dei servizi con possibilità di rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.

L'Azienda si obbliga a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento dei servizi.

L'Azienda è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale, possano derivare al Comune o a terzi.

L'Azienda è tenuta a stipulare apposita polizza (RC) idonea ad assicurare per tutti i danni che possono derivare dalla propria attività.

Art. 5 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 sono erogati secondo le seguenti modalità:

- gli interventi dovranno essere predisposti ai sensi della normativa statale e regionale in materia per quanto attiene al rispetto di eventuali standard gestionali e strutturali, con riferimento particolare al rispetto della normativa relativa all'autorizzazione all'esercizio di unità di offerta di campo socio assistenziale e socio sanitario e della normativa di accreditamento delle strutture socio sanitarie, salvo diritto di rivalsa rispetto ai soggetti tenuti all'assunzione delle rispettive spese;

- i servizi socio sanitari semiresidenziali sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì per almeno 47 settimane di attività, secondo un'articolazione oraria indicativa che garantisca le 7 ore di apertura previste dalla normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari integrati. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra.

- i servizi sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì secondo un'articolazione oraria indicativa dalle ore 9 alle 18,00 o come diversamente stabilito negli allegati di cui all'art. 1. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra.

Insieme per il Sociale provvederà alla totale fornitura dei servizi seguendo tutta la filiera produttiva (secondo quanto stabilito negli allegati citati all'art. 1), dallo studio e progettazione dei servizi, alla completa gestione, ivi comprese idonee forme di controllo di gestione e rendicontazione ai Comuni, sino al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.

Sono assicurati a cura dell'azienda tutti i servizi amministrativi e di supporto collegati alla gestione caratteristica dei servizi.

Art. 6 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo, anche sulle modalità di erogazione dei servizi di cui al presente contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, in esito a segnalazioni di anomalie o reclami da parte dell'utenza ed in ogni altro caso lo ritenga opportuno, di effettuare verifiche, in ogni momento e senza preavviso, al fine di accertare la rispondenza della gestione del servizio alle prescrizioni del presente contratto di servizio, legislative e regolamentari.

Salvo diversa disposizione del Comune, il soggetto titolare rispetto all'effettuazione dei controlli è il Dirigente del settore servizi alla persona o un suo delegato interno all'organico dell'Ente.

L'Azienda è obbligata a fornire ai tecnici incaricati della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Art. 7 - MODALITÀ E TEMPI DEL CONFERIMENTO DELLE QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE

La quota di compartecipazione per ogni servizio conferito per ogni anno di durata del contratto, viene definita nel conto economico preventivo che potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione a dinamiche interne dei servizi o dei finanziamenti pubblici nazionali o regionali. L'amministrazione comunale opziona in sede di preventivo volumi di attività (n° utenti, ore, gg di frequenza) che rimarranno la base di acquisto stabile per tutto l'anno e che potrà subire aumenti, ma non diminuzioni. Nell'occasione di tale evenienza l'azienda, proprio in ragione del proprio carattere di Ente strumentale del Comune, provvederà tempestivamente ad un'attualizzazione del preventivo ed alla condivisione con il Comune delle misure da mettere in atto al fine di gestire la discrepanza, in positivo o in negativo, venutasi a creare.

Le quote di partecipazione richieste al Comune sono considerate al netto dei contributi regionali ordinari e o straordinari, nonché dei contributi eventualmente derivanti da finanziamenti su fondi specifici della Provincia o di altri Enti cui l'Azienda accede tramite la propria azione di Fund Raising. L'Azienda provvede a preventivare le disponibilità economiche e finanziarie necessarie a garantire l'effettuazione dei servizi oggetto del contratto e la liquidazione delle quote dovute all'Azienda avviene attraverso fatturazione mensile (12 fatture) con saldo a 30gg (vedi scheda art 1).

I costi di gestione aziendale vengono ripartiti secondo criteri definiti dall'Assemblea dei Soci, al 50% tenuto conto del peso demografico di ciascun Comune, e per il restante 50% in relazione al consumo di servizi che esso realizza; tali costi sono da considerarsi una quota di partecipazione (contributo) dei comuni soci alla gestione generale dell'azienda e vengono richiesti ai comuni con le seguenti modalità:

50% del dovuto con l'approvazione del preventivo da parte dell'assemblea dei soci;

30% del dovuto a settembre dell'anno in considerazione;

20% a saldo con conguaglio a seguito dell'approvazione da parte dell'assemblea dei sindaci del bilancio consuntivo.

I suddetti canoni di trasferimento verranno calcolati sulla base del Bilancio di Previsione relativo all'anno di competenza nelle more dell'approvazione del medesimo, per il calcolo dei suddetti canoni si prenderà come riferimento il Bilancio Preventivo dell'anno precedente, suddividendolo in dodicesimi.

Le quote di partecipazione dovute all'Azienda vengono ridefinite annualmente sulla base dei preventivi gestionali, salvo diversa deliberazione assembleare per i casi di necessità e qualora si dovessero attivare in corso d'anno servizi aggiuntivi a quelli inseriti nel presente contratto.

Tali quote sono da intendersi in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 comma 27 ter del DPR 633/72. I contributi di finanziamento in conto esercizio sono da intendersi fuori campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3 del DPR 633/72.

In caso di rilevanti scostamenti in aumento (causati ad esempio da conferimenti di nuovi servizi in corso d'anno o da incrementi di costo) si provvederà ad un aggiornamento del preventivo con relativo addebito al Comune dei maggiori oneri, da versarsi congiuntamente alla quota successiva alla rilevazione dello scostamento stesso.

Art. 8 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata quadriennale per quanto concerne tutti gli articoli eccezion fatta che per l'articolo 1 e gli allegati. Ogni anno, in ragione anche dell'aumento o diminuzione dei servizi acquisiti dal comune dall'azienda o delle dinamiche di costi e ricavi, il contratto verrà attualizzato per quanto concerne l'articolo 1 e gli allegati.

Il recesso dall'affidamento da uno o più servizi da parte del Comune comporta una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti.

Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta la Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno. Il recesso diventa operante dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

Art. 9 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

Nell'ambito di una virtuosa circolarità tra programmazione e gestione e al fine di favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto, viene utilizzato il Tavolo dei Responsabili di servizio dei singoli comuni già previsto nella convenzione di costituzione dell'Ufficio di Piano Comune per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Art. 10 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dal Comune in caso di gravi o reiterati inadempimenti del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi, in quanto imputabili alla responsabilità di Insieme per il Sociale e tali comunque da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

L'azienda potrà esercitare il medesimo diritto in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del Comune secondo le medesime disposizioni di cui al presente articolo, in particolare consistenti nel mancato pagamento delle quote di contributo di funzionamento. Il richiedente la risoluzione notificherà alla controparte una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui dovranno essere rimossi gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino del regolare adempimento in conformità al presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto del richiedente la risoluzione al risarcimento del danno subito in ragione dell'inadempimento.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con la modalità prevista all'art. 50 dello Statuto.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs 101/2018, Insieme per il Sociale dà atto che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopraccitata. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge.

Si precisa, altresì, che per la tipologia dei servizi dati in gestione dai Comuni all'Azienda IPIS (delineati all'art. 1 e nell'allegato 1" Definizione dei Servizi" del presente contratto di servizio) il titolare del trattamento dei dati è _____.

Art. 13 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizione vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto,

Azienda "Insieme Per il Sociale"

Il Direttore Generale

Comune di

Dirigente Area Servizi alla Persona

ALLEGATI

Allegato 1	Definizione dei Servizi
Allegato 2	BILANCIO PREVENTIVO

SCHEMA TIPO PER ASILO NIDO DI CINISELLO BALSAMO

**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
INSIEME PER IL SOCIALE**

CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO

Approvato con delibera dell'Assemblea Consortile n° del

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- L. 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- D.L. vo 267/2000, art. 114 che disciplina l'Azienda speciale di ente locale;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale per i servizi comunali alla persona dei Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino denominata "Insieme per il Sociale" è stata costituita il 1 gennaio 2012 con la sottoscrizione da parte dei 4 comuni aderenti della Convenzione Costitutiva;
- L'attività di Insieme per il Sociale è ordinata secondo le disposizioni contenute nello Statuto, regolarmente approvato nei Consigli Comunali di tutti gli Enti soci;
- Insieme per il sociale è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;
- Insieme per il Sociale è costituita per la gestione dei servizi sociali di competenza istituzionale degli enti locali soci, nelle aree di intervento minori, disabili, anziani, inclusione sociale, come previsto all'art. 4 dello Statuto;
- Le fonti di copertura derivate da Fondi ministeriali e regionali per l'anno di competenza sono stimate prudenzialmente in quanto alla data di stesura del bilancio non note alla AZIENDA I.P.I.S.
-
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il **Comune di CINISELLO BALSAMO** e l'**Azienda Insieme per il Sociale** in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto nel Piano Programma Annuale e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò premesso:

Il giorno _____

tra

il **Comune di** (partita IVA), rappresentato dal Dirigente Settore Sociale ed Educativo, nato a) il e domiciliato per la carica che ricopre a Cinisello Balsamo (MI), Via XXV Aprile, 4

e

l'**Azienda "Insieme Per il Sociale"** (partita IVA 08030790961) rappresentata dal Direttore, nata a (..), il e domiciliata per la carica che ricopre a Cusano Milanino (MI), Via Azalee, 14

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il **Comune di CINISELLO BALSAMO** e l'**Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale**, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il **Comune di CINISELLO BALSAMO** conferisce ad Insieme per il Sociale la gestione del SERVIZIO Asilo Nido come di seguito specificato:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTI CHE SERVIZIO	CRITERIO DI COMPARTECIPAZIONE	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO	MODALITA' DI PAGAMENTO	
				ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	valore da fatturare	modalita'
TOTALE DOVUTO DA COMUNE DA PREVENTIVO 2020				-	-	-		

La definizione del profilo dei servizi erogati da INSIEME PER IL SOCIALE, le modalità di erogazione degli stessi, le competenze dell'azienda nonché le funzioni che rimangono a carico dei Comuni.

Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD)

I.P.I.S. si impegna ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi generali di:

a. Eguaglianza

L'erogazione dei servizi di cui al presente contratto deve essere ispirata al principio d'eguaglianza dei diritti a favore dei propri utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio nonché l'accesso al Servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare I.P.I.S. è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

b. Imparzialità

I.P.I.S. ha l'obbligo d'ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

c. Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

d. Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, al fine di tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio stesso. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso di I.P.I.S. che lo riguardano. Il diritto di accesso e il relativo contenuto è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive integrazioni, con l'osservanza del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

e. Efficacia, Efficienza, Economicità

I servizi devono essere erogati in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, adottando le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

I.P.I.S. si impegna, in particolare, ad assicurare i più elevati standard qualitativi, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e della Carta dei Servizi.

Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)

L'attività di I.P.I.S. consiste nella gestione dei seguenti servizi per la fascia zero trentasei mesi:

Asilo nido RAGGIO DI SOLE che consta di 52 posti.

Asilo nido LA TROTTOLA che consta di 39 posti.

GIOCO MA NON SOLO (servizio integrativo)

In caso di riduzione del numero di posti autorizzati è previsto l'automatico adeguamento dei costi.

Restano in capo all'Amministrazione comunale tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica delle rette nei confronti dell'utenza e all'attivazione della procedura relativa alla riscossione forzata con le garanzie per gli utenti previste dalla Legge 212/2000.

Sono, invece, a carico di I.P.I.S. le rendicontazioni necessarie all'ottenimento di contributi a sostegno dell'attività di cui trattasi.

Nell'esecuzione dell'attività affidata, I.P.I.S. è tenuta al pieno rispetto della normativa vigente in materia di gestione degli asili nido nonché al rispetto degli standard gestionali ed organizzativi previsti dalla Carta dei servizi per la prima infanzia adottata dall'Amministrazione comunale di Cinisello Balsamo.

In caso di violazione di tali norme, I.P.I.S. sarà ritenuta unica responsabile del pagamento delle sanzioni irrogate. In particolare è fatto obbligo a I.P.I.S. di assicurarsi che il proprio personale assuma un comportamento professionale, fortemente orientato al servizio e all'utenza. I.P.I.S. si rende garante della corretta applicazione delle normative relative alla sicurezza sul lavoro.

I servizi devono essere garantiti per tutta la durata del calendario scolastico, stabilito dall'Amministrazione comunale. Eventuali modifiche relative ai giorni di apertura/chiusura dei servizi, nonché agli orari degli stessi devono essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Le intere strutture di seguito elencate (immobili, relative pertinenze e tutti i beni ed attrezzature in essa contenuti) di cui alle allegate planimetrie relative a:

- Immobile di via Verga 113
- Immobile di via Di Vittorio 5

Essendo destinate all'accoglienza dei soli bambini inviati dal Comune di Cinisello Balsamo, vengono date in comodato gratuito ad I.P.I.S. per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto, I contratti relativi alle utenze sono a carico di I.P.I.S., così come le spese necessarie per le modifiche di intestazione dei contratti.

Gli immobili di cui sopra vengono assegnati in uso esclusivo ad I.P.I.S. e dovranno essere utilizzati per la gestione degli asili nido e servizi integrativi per l'infanzia. Gli immobili potranno essere altresì utilizzati per la realizzazione di progetti (anche sperimentali), collegati alla nuova normativa sulla continuità educativa 0/6 anni, nonché per la realizzazione di iniziative legate al sostegno alla genitorialità, e comunque dietro autorizzazione obbligatoria dell'Amministrazione comunale.

E' fatto divieto ad I.P.I.S. di adibire i suddetti immobili ad uso diverso da quello oggetto del presente contratto, nonché di sublocare in tutto o in parte o concedere in via gratuita gli immobili o di cedere ad altri l'utilizzo.

In caso di mancato adempimento al suddetto obbligo, l'Amministrazione comunale potrà esigere la restituzione immediata del bene, compresi il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. In tale caso gli immobili dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcun risarcimento.

I.P.I.S. dovrà custodire gli immobili ed i beni contenuti ed esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti o indiretti che possano derivare da fatti o omissioni, dolosi o colposi di terzi in genere.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di effettuare ispezioni nei locali concessi in uso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli stessi.

Della consegna degli immobili, degli arredi e delle attrezzature ivi conservate, sarà redatto apposito verbale a seguito della stipula del presente contratto. I.P.I.S. si impegna a riconsegnare i locali e le relative attrezzature al termine del contratto stesso: l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su I.P.I.S. per il valore del costo del ripristino di eventuali beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda organizzare propri interventi di sostegno alla genitorialità, potrà avvalersi dei locali delle strutture conferite con il presente contratto. In tali casi è necessaria la preventiva comunicazione e collaborazione di I.P.I.S.

Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

IPIS si occuperà di far eseguire le seguenti manutenzioni i cui oneri saranno posti a carico della amministrazione comunale:

- la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti
- la vigilanza degli immobili
- il controllo periodico degli estintori
- La manutenzione e la sostituzione degli arredi e delle attrezzature presenti negli immobili e nelle relative pertinenze in caso di bisogno. Al termine del contratto tali beni resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale
- la cura del giardino, compresi gli alberi ad alto fusto e le siepi
- la derattizzazione

Sono a carico dell'Amministrazione comunale

- la manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti,

Ogni altra attività derivante dalla gestione del servizio si intende a carico di I.P.I.S., anche se non espressamente specificato.

Ai sensi della normativa vigente I.P.I.S. deposita e conserva presso gli asili nido il piano ed il registro delle manutenzioni ordinarie, garantendone l'aggiornamento e la corretta tenuta.

Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE

I.P.I.S, in relazione alla gestione affidata con il presente contratto di servizio, si impegna a quanto di seguito elencato:

- a. Alla completa organizzazione, gestione e coordinamento, dei servizi affidati ai sensi del precedente art. 1 e allegati, sotto la propria esclusiva responsabilità operativa. Le modalità di gestione dei servizi sono dettagliata nel Piano Programma annuale.
- b. Alla gestione dei servizi ispirata a criteri di razionale utilizzo delle risorse e di efficacia e appropriatezza degli interventi predisposti in ordine ai bisogni espressi e agli indirizzi pedagogici che saranno forniti dal Comune

- c. Alla completa referenza e responsabilità nei confronti degli utenti in merito all'erogazione dei servizi di cui all'art. 1
- d. A predisporre il sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative del Comune.
- e. A stabilire le procedure di trasmissione dei dati relativi ai servizi erogati con periodicità semestrale.
- f. A fornire entro il mese di ottobre di ogni anno gestionale bilanci pre-consuntivi accompagnati da una sintetica nota integrativa che evidenzi eventuali scostamenti dal budget previsto, le relative motivazioni (a maggio con dati consolidati; ad aprile ed ad ottobre con dati consolidati a settembre) così da favorire i comuni nelle operazioni di controllo e di assestamento dei propri bilanci comunali
- g. A richiedere al Comune formale autorizzazione per l'attivazione di nuove quote di servizio quando l'ammontare dei volumi di servizio ecceda le quote stabilite nel preventivo e nei successivi stati di avanzamento ed a conseguentemente provvedere alla actualización del preventivo gestionale;
- h. A rispondere, ad eventuali esigenze particolari o straordinarie del Comune in ordine ai volumi dei servizi di cui all'art. 1 o alla predisposizione di altri interventi urgenti che il Comune dovesse richiedere (con oneri a carico del Comune stesso), nei tempi e modalità compatibili con la potenzialità funzionale e l'assetto gestionale complessivo aziendale.
- i. Alla predisposizione dei piani di sicurezza relativi al personale in servizio ai sensi della legge 81.
- j. Alla predisposizione e attuazione di piani per la sicurezza dei dati contenuti negli archivi consortili.
- k. Al piano di gestione delle emergenze
- l. Alla predisposizione e conservazione di tutta la documentazione utile a dimostrare in qualunque momento il possesso dei requisiti funzionali relativi alla specifica UdO.
- m. Ad individuare il personale necessario alla gestione del servizio sulla base della normativa vigente garantendo sempre un alto livello di competenza ed il rispetto dei principi di efficacia ed efficienza, nelle forme ritenute più idonee

Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- a. Le funzioni e le attività connesse all'accoglienza delle domande e la formulazione delle graduatorie di accesso ai servizi.
- b. La definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi e l'eventuale riscossione delle stesse.
- c. Le verifiche ispettive per il controllo della conformità dei servizi secondo le modalità di cui al successivo art. 10.
- d. La collaborazione con Insieme per il Sociale per la predisposizione di indagini per la valutazione della soddisfazione degli utenti.
- e. La piena collaborazione dei Servizi Comunali con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di competenza comunale e le attività tecniche connesse alla programmazione zonale
- f. La tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento.
- g. Il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi ricadenti nella sua competenza e titolarità connessi al recepimento degli atti di Insieme per il sociale, con particolare riferimento alla liquidazione dei contributi di funzionamento.
- h. La predisposizione del piano formativo del personale e del piano pedagogico annuale;
- i. le funzioni di coordinamento pedagogico territoriale per garantire l'omogeneità del progetto pedagogico per i servizi per l'infanzia del comune di Cinisello Balsamo

Sono inoltre a carico del Comune, sulla base della vigente regolamentazione tariffaria e gestionale:

- la gestione tariffaria (determinazione delle tariffe, riscossione e avvio procedure per il recupero forzoso) sulla base della regolamentazione comunale.
- II Comune si impegna inoltre a cooperare, per quanto possibile, per il miglior espletamento del servizio da parte di I.P.I.S. In particolare:
- informando con congruo anticipo I.P.I.S. sulle modifiche ai Regolamenti Comunali che possono, in qualsiasi modo, influire sui servizi in esame;
- informando tempestivamente I.P.I.S. sulle politiche sociali e sugli indirizzi assunti dal Comune nell'area del servizio alla persona e alla famiglia;
- procedendo ad effettuare acquisti di materiali, attrezzature, beni e servizi in maniera congiunta, laddove ciò consenta di realizzare economie di scala nella fase di determinazione dei prezzi di acquisto e comunque previa istruttoria e valutazione tecnica da parte dei responsabili del servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITA'

Insieme per il sociale solleva il Comune da qualunque responsabilità riguardo alla realizzazione dei servizi di cui all'art 1, che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali per negligenza o per colpa grave nell'esecuzione dei servizi con possibilità di rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.

L'Azienda si obbliga a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento dei servizi.

L'Azienda è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale, possano derivare al Comune o a terzi.

L'Azienda è tenuta a stipulare apposita polizza (RC) idonea ad assicurare per tutti i danni che possono derivare dalla propria attività.

Art. 9 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 sono erogati secondo le seguenti modalità:

- gli interventi dovranno essere predisposti ai sensi della normativa statale e regionale in materia per quanto attiene al rispetto di eventuali standard gestionali e strutturali, con riferimento particolare al rispetto della normativa relativa all'autorizzazione all'esercizio di unità di offerta di campo socio assistenziale, salvo diritto di rivalsa rispetto ai soggetti tenuti all'assunzione delle rispettive spese;
- i servizi sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì per almeno 47 settimane di attività, secondo un'articolazione oraria indicativa che garantisca le 9 ore di apertura previste dalla normativa regionale in tema di servizi zero trentasei mesi o come diversamente stabilito negli allegati di cui all'art. 1. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi anche oltre gli orari di cui sopra. IPIS è tenuta al rispetto del Calendario e degli orari di apertura previsti per gli altri asili nido comunali.
- Insieme per il Sociale provvederà alla totale fornitura dei servizi seguendo tutta la filiera produttiva (secondo quanto stabilito negli allegati citati all'art. 1), dalla programmazione delle risorse necessarie all'espletamento dei servizi, alla completa gestione, ivi comprese idonee forme di controllo di gestione e rendicontazione ai Comuni, sino alla somministrazione degli strumenti atti a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza.
- Sono forniti dall'azienda tutti i servizi amministrativi e di supporto collegati alla gestione caratteristica dei servizi.

I.P.I.S. si impegna a garantire i servizi:

- garantendo reperibilità di uno o più coordinatori, dotati delle necessarie competenze, fornendo all'amministrazione comunale tutti i contatti (cellulare e mail) necessari
- eseguendo tutte le operazioni di pulizia e sanificazione necessarie a garantire le condizioni igienico-sanitarie prescritte dalla normativa e dalle indicazioni di ATS competente con personale ausiliario;
- assicurando la fornitura e la disposizione del materiale ludico didattico secondo le indicazioni fornite dal coordinatore pedagogico;
- assicurando la fornitura della cancelleria e delle strumentazioni di uso comune necessarie per l'espletamento dei servizi
- garantendo la riservatezza delle informazioni relative ai bambini utenti ed ai loro familiari ai sensi della normativa vigente in materia di privacy
- impegnandosi a far rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento dei servizi all'infanzia

Art. 10 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo, anche sulle modalità di erogazione dei servizi di cui al presente contratto, nonché sui livelli qualitativi e funzionali degli stessi.

Il Dirigente del Settore Servizi sociali ed educativi è tenuto alla verifica della regolare esecuzione da parte di I.P.I.S. degli indirizzi e delle direttive generali formulate dal Consiglio comunale e stabiliti nel presente contratto.

I membri del Consiglio comunale e l'Amministrazione comunale possono effettuare visite nei locali deputati alla gestione del servizio nonché nei luoghi in cui viene svolto il servizio pubblico.

Art. 11 PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI

Per la preparazione dei pasti dovrà essere utilizzata la cucina dell'Asilo, avvalendosi del servizio messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e al prezzo stabilito dalla deliberazione annuale di Giunta comunale.

I.P.I.S. è inoltre tenuta ad avvalersi del servizio di controllo del servizio di refezione previsto dall'Amministrazione comunale.

Art 12 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi oggetto del presente Contratto sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse; pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi che potranno svolgersi compatibilmente alle disposizioni legislative circa la regolamentazione degli scioperi nei servizi pubblici essenziali. In tali casi, I.P.I.S. deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Art 11 - COORDINAMENTO PEDAGOGICO- RAPPORTI TRA COMUNE ED I.P.I.S.

La tenuta pedagogica dei servizi di cui al presente contratto è di competenza dell'Amministrazione comunale, così come dettagliato nel documento relativo al "Sistema dei Servizi all'infanzia"

E' compito dell'Amministrazione comunale:

- pianificare le attività educative rivolte ai bambini e alle famiglie;
- predisporre il progetto pedagogico;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del progetto educativo in corso d'anno;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di rete all'interno dei servizi, del settore, dell'ente e del territorio;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di ogni equipe educativa;
- predisporre il piano di formazione del personale;
- gestire il lavoro del coordinamento pedagogico in collaborazione con il Funzionario responsabile dei servizi all'infanzia.
- Applicare eventuali sistemi di valutazione dell'attività educativa

I.P.I.S. opera in stretta collaborazione con il personale individuato dall'Amministrazione comunale ed è responsabile delle attività dei servizi, gestendo il personale educativo e ausiliario per la programmazione e la realizzazione delle attività dei servizi.

Nello specifico I.P.I.S.:

- partecipa agli incontri di coordinamento pedagogico dei servizi programmati dal coordinatore pedagogico comunale;
- gestisce operativamente gli interventi educativi attraverso proprio personale debitamente assunto;
- organizza e conduce gli incontri di equipe per coordinare le varie attività di ciascun asilo nido;
- controlla e verifica il buon andamento delle strutture (arredi, attrezzature ecc.) e provvede alle manutenzioni e agli acquisti che si rendono necessari per il corretto svolgimento dell'attività;
- gestisce le relazioni con le famiglie (accoglienza nei servizi, presentazione, raccolta istanze, illustrazione delle regole organizzative, verifica e controllo dell'uso dei servizi);
- attua la verifica e il controllo delle comunicazioni tra servizi e settore socioeducativo e tra i diversi attori della rete (servizi del territorio interni ed esterni all'Ente);
- partecipa direttamente e garantisce la partecipazione del personale educativo a corsi di formazione e momenti di confronto tra gruppi di lavoro programmati con il personale educativo dei nidi a gestione diretta;
- partecipa direttamente all'organizzazione di momenti di incontro con la cittadinanza (open day, convegni, ecc.).

ART 12- PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ASILO NIDO e SERVIZI INTEGRATIVI

Il personale addetto ai servizi asilo nido e servizi integrativi dovrà essere reclutato secondo la normativa vigente e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in materia.

Tutto il personale di I.P.I.S. assegnato ai servizi è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione nei confronti dei minori e delle loro famiglie
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione, agli utenti e all'attività svolta, durante l'espletamento del servizio
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di eventuali segnalazione di pregiudizio a danni dei minori attraverso la comunicazione al proprio datore di lavoro, nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti

I.P.I.S. si impegna, al fine di garantire la necessaria continuità educativa. Eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con I.P.I.S. o per evenienze contingibili o straordinarie.

Il personale impiegato per l'espletamento dei servizi non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.

ART 13 - VESTIARIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Il personale dovrà indossare indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate e per il loro riconoscimento. Tale indumenti e dispositivi saranno forniti da I.P.I.S..

Art. 14- MODALITÀ E TEMPI DI FATTURAZIONE

L'importo per il servizio conferito per ogni anno di durata del contratto, potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione a dinamiche interne dei servizi o dei finanziamenti pubblici nazionali o regionali. Nell'occasione di tale evenienza l'azienda, proprio in ragione del proprio carattere di Ente strumentale del Comune, provvederà tempestivamente ad un'attualizzazione del preventivo ed alla condivisione con il Comune delle misure da mettere in atto al fine di gestire la discrepanza, in positivo o in negativo, venutasi a creare.

L'Azienda provvede ad emettere fatturazione mensile (12 fatture) con saldo a 30gg (vedi scheda art 1). Tali quote sono da intendersi in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 comma 27 ter del DPR 633/72.

Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni 2 anni e sette mesi (31 mesi) dalla sottoscrizione al fine di allineare la gestione economica alla gestione dei nidi che a livello comunale si dipana su anno scolastico anziché su anno solare

Il recesso dall'affidamento da uno o più servizi da parte del Comune comporta una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti.

Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta la Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno. Il recesso diventa operante dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

Art. 16 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

Nell'ambito di una virtuosa circolarità tra programmazione e gestione e al fine di favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto, viene utilizzato il Tavolo dei Responsabili di servizio dei singoli comuni già previsto nella convenzione di costituzione dell'Ufficio di Piano Comune per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Art 17- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dal Comune in caso di gravi o reiterati inadempimenti del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi, in quanto imputabili alla responsabilità di Insieme per il Sociale e tali comunque da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

L'azienda potrà esercitare il medesimo diritto in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del Comune secondo le medesime disposizioni di cui al presente articolo, in particolare consistenti nel mancato pagamento delle quote di contributo di funzionamento.

Il richiedente la risoluzione notificherà alla controparte una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui dovranno essere rimossi gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino del regolare adempimento in conformità al presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto del richiedente la risoluzione al risarcimento del danno subito in ragione dell'inadempimento.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con la modalità prevista all'art. 50 dello Statuto.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs 101/2018, Insieme per il Sociale dà atto che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopraccitata. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge.

Si precisa, altresì, che per la tipologia dei servizi dati in gestione dai Comuni all'Azienda I.P.I.S. (delineati all'art. 1 e nell'allegato 1" Definizione dei Servizi" del presente contratto di servizio) il titolare del trattamento dei dati è _____

Art 20 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizione vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Azienda "Insieme Per il Sociale"

Il Direttore Generale

Comune di CINISELLO BALSAMO

Dirigente Settore Politiche Sociali ed Educative

ALLEGATI

Allegato 1	Definizione dei Servizi
Allegato 2	Planimetria dell'immobile

SCHEMA TIPO PER ASILO NIDO DI BRESSO

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE INSIEME PER IL SOCIALE

CONTRATTO DI SERVIZIO SERVIZIO NIDO

Approvato con delibera dell'Assemblea dei soci n° del

PRESO ATTO dei seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. 112/98, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- L. 328/2000, art. 6, che prevede che i Comuni, adottando il Piano di Zona, determinino gli assetti più funzionali alla gestione dei servizi e degli interventi ad essi attribuiti;
- Legge Regionale 3/2008, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- D.L. vo 267/2000, art. 114 che disciplina l'Azienda speciale di ente locale;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Speciale per i servizi comunali alla persona dei Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cormano e Cusano Milanino denominata "Insieme per il Sociale" è stata costituita il 1 gennaio 2012 con la sottoscrizione da parte dei 4 comuni aderenti della Convenzione Costitutiva;
- L'attività di Insieme per il Sociale è ordinata secondo le disposizioni contenute nello Statuto, regolarmente approvato nei Consigli Comunali di tutti gli Enti soci;
- Insieme per il sociale è un'Azienda Speciale Consortile che opera ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 267/2000, è ente strumentale degli enti locali dotata di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, adottato dai Consigli Comunali degli enti locali soci;

- Insieme per il Sociale è costituita per la gestione dei servizi sociali di competenza istituzionale degli enti locali soci, nelle aree di intervento minori, disabili, anziani, inclusione sociale, come previsto all'art. 4 dello Statuto;
- Le fonti di copertura derivate da Fondi ministeriali e regionali per l'anno di competenza sono stimate prudenzialmente sulla base del consuntivo registrato e consolidato l'anno precedente
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il **Comune di Bresso** e **l'Azienda Insieme per il Sociale** in relazione agli aspetti gestionali e amministrativi connessi ai servizi conferiti, ai rapporti finanziari tra le parti e, in relazione alla tipologia di servizio, ai volumi di servizio erogati per il Comune, sulla base di quanto previsto nel Piano Programma Annuale e nei documenti di indirizzo dell'Assemblea dei Soci.

Tutto ciò premesso:

Il giorno _____

tra

il **Comune di BRESSO** (partita IVA 00935810150), rappresentato dal Dirigente Area Servizi alla Persona ..., nata a ... (..) il ... e domiciliata per la carica che ricopre a BRESSO (Mi) in Via Roma 25

e

l'Azienda "Insieme Per il Sociale" (partita IVA 08030790961) rappresentata dal Direttore ..., nata a ... (..), il ... e domiciliata per la carica che ricopre a Cusano Milanino (MI), Via Azalee, 14

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il **Comune di Bresso** e **l'Azienda Speciale Consortile Insieme per il Sociale**, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il **Comune di BRESSO** conferisce ad Insieme per il Sociale la gestione del SERVIZIO Asilo Nido come di seguito specificato:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTI CHE SERVIZIO	CRITERIO DI COMPARTECIPA ZIONE	PREVENTIVO	PREVENTIVO	PREVENTIVO	MODALITA' DI PAGAMENTO	
				ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	valore da fatturare	modalita'
TOTALE DOVUTO DA COMUNE DA PREVENTIVO 2020				-	-	-		

La definizione del profilo dei servizi erogati da INSIEME PER IL SOCIALE, le modalità di erogazione degli stessi, le competenze dell'azienda nonché le funzioni che rimangono a carico dei Comuni sono dettagliate negli allegati che sono parte integrante del presente contratto.

Art.2 - (PRESTAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE, OBIETTIVI E STANDARD)

I.P.I.S. si impegna ad uniformare l'erogazione del servizio ai principi generali di:

a. Eguaglianza

L'erogazione dei servizi di cui al presente contratto deve essere ispirata al principio d'eguaglianza dei diritti a favore dei propri utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio nonché l'accesso al Servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione dei servizi può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. In particolare I.P.I.S. è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti.

b. Imparzialità

I.P.I.S. ha l'obbligo d'ispirare i propri comportamenti nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

c. Continuità

L'erogazione dei servizi, nell'ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

d. Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, al fine di tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio stesso. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso di I.P.I.S. che lo riguardano. Il diritto di accesso e il relativo contenuto è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive integrazioni, con l'osservanza del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

e. Efficacia, Efficienza, Economicità

I servizi devono essere erogati in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, adottando le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

I.P.I.S. si impegna, in particolare, ad assicurare i più elevati standard qualitativi, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e della Carta dei Servizi.

Art. 3 - (ATTIVITÀ DEL SOGGETTO GESTORE)

L'attività di I.P.I.S. consiste nella gestione dei seguenti servizi per la fascia zero trentasei mesi:

Asilo nido GIROTONDO che consta di 60 posti autorizzati

In caso di riduzione del numero di posti autorizzati è previsto l'automatico adeguamento dei costi.

Restano in capo all'Amministrazione comunale tutti gli adempimenti relativi alla gestione economica delle rette nei confronti dell'utenza e all'attivazione della procedura relativa alla riscossione forzata con le garanzie per gli utenti previste dalla Legge 212/2000.

Sono, invece, a carico di I.P.I.S. le rendicontazioni necessarie all'ottenimento di contributi a sostegno dell'attività di cui trattasi.

Nell'esecuzione dell'attività affidata, I.P.I.S. è tenuta al pieno rispetto della normativa vigente in materia di gestione degli asili nido nonché al rispetto degli standard gestionali ed organizzativi previsti dalla Carta dei servizi.

In caso di violazione di tali norme, I.P.I.S. sarà ritenuta unica responsabile del pagamento delle sanzioni irrogate. In particolare è fatto obbligo a I.P.I.S. di assicurarsi che il proprio personale assuma un comportamento professionale, fortemente orientato al servizio e all'utenza. I.P.I.S. si rende garante della corretta applicazione delle normative relative alla sicurezza sul lavoro.

I servizi devono essere garantiti per tutta la durata del calendario scolastico, stabilito dall'Amministrazione comunale. Eventuali modifiche relative ai giorni di apertura/chiusura dei servizi, nonché agli orari degli stessi devono essere autorizzati preventivamente dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art 4- UTILIZZO DEGLI IMMOBILI, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

le intere strutture di seguito elencate (immobili, relative pertinenze e tutti i beni ed attrezzature in essa contenuti) di cui alle allegate planimetrie relative a:

- immobile di via Lillo DEL duca

essendo destinate all'accoglienza dei soli bambini inviati dal Comune di BRESSO, vengono date in comodato gratuito ad I.P.I.S. per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto. I contratti relativi alle utenze sono a carico del Comune

Gli immobili di cui sopra vengono assegnati in uso esclusivo ad I.P.I.S. e dovranno essere utilizzati per la gestione degli asili nido. Gli immobili potranno essere altresì utilizzati per la realizzazione di progetti (anche sperimentali), collegati alla nuova normativa sulla continuità educativa 0/6 anni, nonché per la realizzazione di iniziative legate al sostegno alla genitorialità, e comunque dietro autorizzazione obbligatoria dell'Amministrazione comunale.

E' fatto divieto ad I.P.I.S. di adibire i suddetti immobili ad uso diverso da quello oggetto del presente contratto, nonché di sublocare in tutto o in parte o concedere in via gratuita gli immobili o di cedere ad altri l'utilizzo.

In caso di mancato adempimento al suddetto obbligo, l'Amministrazione comunale potrà esigere la restituzione immediata del bene, compresi il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. In tale caso gli immobili dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano, senza che l'Amministrazione comunale sia tenuta a corrispondere alcun risarcimento.

I.P.I.S. dovrà custodire gli immobili ed i beni contenuti ed esonera l'Amministrazione comunale per i danni diretti o indiretti che possano derivare da fatti o omissioni, dolosi o colposi di terzi in genere.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di effettuare ispezioni nei locali concessi in uso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli stessi.

Della consegna degli immobili, degli arredi e delle attrezzature ivi conservate, sarà redatto apposito verbale a seguito della stipula del presente contratto. I.P.I.S. si impegna a riconsegnare i locali e le relative attrezzature al termine del contratto stesso: l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su I.P.I.S. per il valore del costo del ripristino di eventuali beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Qualora l'Amministrazione comunale intenda organizzare propri interventi di sostegno alla genitorialità, potrà avvalersi dei locali delle strutture conferite con il presente contratto. In tali casi è necessaria la preventiva comunicazione e collaborazione di I.P.I.S..

Art. 5 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Sono a carico dell'Amministrazione comunale la manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti

- la vigilanza degli immobili
- il controllo periodico degli estintori
- La manutenzione e la sostituzione degli arredi e delle attrezzature presenti negli immobili e nelle relative pertinenze in caso di bisogno. Al termine del contratto tali beni resteranno di proprietà dell'Amministrazione comunale
- la cura del giardino, compresi gli alberi ad alto fusto e le siepi
- la derattizzazione
- la manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti,

Ogni altra attività derivante dalla gestione del servizio si intende a carico di I.P.I.S., anche se non espressamente specificato.

Ai sensi della normativa vigente I.P.I.S. deposita e conserva presso gli asili nido il piano ed il registro delle manutenzioni ordinarie, garantendone l'aggiornamento e la corretta tenuta.

Art. 6- OBBLIGHI A CARICO DI INSIEME PER IL SOCIALE

I.P.I.S, in relazione alla gestione affidata con il presente contratto di servizio, si impegna a quanto di seguito elencato:

- a. Alla completa organizzazione, gestione e coordinamento, dei servizi affidati ai sensi del precedente art. 1 e allegati, sotto la propria esclusiva responsabilità operativa. Le modalità di gestione dei servizi sono dettagliata nel Piano Programma annuale.
- b. Alla gestione dei servizi ispirata a criteri di razionale utilizzo delle risorse e di efficacia e appropriatezza degli interventi predisposti in ordine ai bisogni espressi e agli indirizzi pedagogici che saranno forniti dal Comune
- c. Alla completa referenza e responsabilità nei confronti degli utenti in merito all'erogazione dei servizi di cui all'art. 1
- d. A predisporre il sistema di controllo di gestione dei servizi erogati che risponda alle esigenze informative del Comune.
- e. A stabilire le procedure di trasmissione dei dati relativi ai servizi erogati con periodicità semestrale.
- f. A fornire entro il mese di ottobre di ogni anno gestionale bilanci pre-consuntivi accompagnati da una sintetica nota integrativa che evidenzi eventuali scostamenti dal budget previsto, le relative motivazioni (a maggio con dati consolidati; ad aprile ed ad ottobre con dati consolidati a settembre) così da favorire i comuni nelle operazioni di controllo e di assestamento dei propri bilanci comunali
- g. A richiedere al Comune formale autorizzazione per l'attivazione di nuove quote di servizio quando l'ammontare dei volumi di servizio ecceda le quote stabilite nel preventivo e nei successivi stati di avanzamento ed a conseguentemente provvedere alla actualización del preventivo gestionale;
- h. A rispondere, ad eventuali esigenze particolari o straordinarie del Comune in ordine ai volumi dei servizi di cui all'art. 1 o alla predisposizione di altri interventi urgenti che il Comune dovesse richiedere (con oneri a carico del Comune stesso), nei tempi e modalità compatibili con la potenzialità funzionale e l'assetto gestionale complessivo aziendale.
- i. Alla predisposizione dei piani di sicurezza relativi al personale in servizio ai sensi della legge 81.
- j. Alla predisposizione e attuazione di piani per la sicurezza dei dati contenuti negli archivi consortili.
- k. Al piano di gestione delle emergenze
- l. Alla predisposizione e conservazione di tutta la documentazione utile a dimostrare in qualunque momento il possesso dei requisiti funzionali relativi alla specifica UdO.
- m. Ad individuare il personale necessario alla gestione del servizio sulla base della normativa vigente garantendo sempre un alto livello di competenza ed il rispetto dei principi di efficacia ed efficienza , nelle forme ritenute più idonee
- n. La predisposizione del piano formativo del personale e del piano pedagogico annuale;
- o. le funzioni di coordinamento pedagogico territoriale per garantire l'omogeneità del progetto pedagogico

Art. 7 - FUNZIONI, ATTIVITA' ED ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- a. Le funzioni e le attività connesse all'accoglienza delle domande e la formulazione delle graduatorie di accesso ai servizi;
- b. La definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi e l'eventuale riscossione delle stesse.
- c. Le verifiche ispettive per il controllo della conformità dei servizi secondo le modalità di cui al successivo art. 10.
- d. La collaborazione con Insieme per il Sociale per la predisposizione di indagini per la valutazione della soddisfazione degli utenti.
- e. La piena collaborazione dei Servizi Comunali con l'apporto della competenza professionale necessaria a garantire gli interventi di competenza

comunale e le attività tecniche connesse alla programmazione zonale

- f. La tempestiva trasmissione degli atti, relazioni e segnalazioni ai servizi di riferimento.
- g. Il puntuale svolgimento degli adempimenti burocratici e amministrativi ricadenti nella sua competenza e titolarità connessi al recepimento degli atti di Insieme per il sociale, con particolare riferimento alla liquidazione dei contributi di funzionamento.

Sono inoltre a carico del Comune, sulla base della vigente regolamentazione tariffaria e gestionale:

- la gestione tariffaria (determinazione delle tariffe, riscossione e avvio procedure per il recupero forzoso) sulla base della regolamentazione comunale.

II Comune si impegna inoltre a cooperare, per quanto possibile, per il miglior espletamento del servizio da parte di I.P.I.S. In particolare:

- informando con congruo anticipo I.P.I.S. sulle modifiche ai Regolamenti Comunali che possono, in qualsiasi modo, influire sui servizi in esame;
- informando tempestivamente I.P.I.S. sulle politiche sociali e sugli indirizzi assunti dal Comune nell'area del servizio alla persona e alla famiglia;
- procedendo ad effettuare acquisti di materiali, attrezzature, beni e servizi in maniera congiunta, laddove ciò consenta di realizzare economie di scala nella fase di determinazione dei prezzi di acquisto e comunque previa istruttoria e valutazione tecnica da parte dei responsabili del servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITA'

Insieme per il sociale solleva il Comune da qualunque responsabilità riguardo alla realizzazione dei servizi di cui all'art 1, che possa derivargli da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali per negligenza o per colpa grave nell'esecuzione dei servizi con possibilità di rivalsa nei confronti degli effettivi responsabili.

L'Azienda si obbliga a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento dei servizi.

L'Azienda è responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale, possano derivare al Comune o a terzi.

L'Azienda è tenuta a stipulare apposita polizza (RC) idonea ad assicurare per tutti i danni che possono derivare dalla propria attività.

Art. 9 - EROGAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 sono erogati secondo le seguenti modalità:

- gli interventi dovranno essere predisposti ai sensi della normativa statale e regionale in materia per quanto attiene al rispetto di eventuali standard gestionali e strutturali, con riferimento particolare al rispetto della normativa relativa all'autorizzazione all'esercizio di unità di offerta di campo socio assistenziale, salvo diritto di rivalsa rispetto ai soggetti tenuti all'assunzione delle rispettive spese;
- i servizi sono aperti tutto l'anno dal lunedì al venerdì per almeno 47 settimane di attività, secondo un'articolazione oraria indicativa che garantisca le 9 ore di apertura previste dalla normativa regionale in tema di servizi zero trentasei mesi o come diversamente stabilito negli allegati di cui all'art. 1. In casi di straordinaria necessità ed urgenza in ragione dei bisogni dell'utenza, l'Azienda dovrà rendersi disponibile a fornire i servizi

anche oltre gli orari di cui sopra. IPIS è tenuta al rispetto del Calendario e degli orari di apertura previsti per gli altri asili nido comunali.

- Insieme per il Sociale provvederà alla totale fornitura dei servizi seguendo tutta la filiera produttiva (secondo quanto stabilito negli allegati citati all'art. 1), dalla programmazione delle risorse necessarie all'espletamento dei servizi, alla completa gestione, ivi comprese idonee forme di controllo di gestione e rendicontazione ai Comuni, sino alla somministrazione degli strumenti atti a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza.
- Sono forniti dall'azienda tutti i servizi amministrativi e di supporto collegati alla gestione caratteristica dei servizi.

I.P.I.S. si impegna a garantire i servizi:

- garantendo reperibilità di uno o più coordinatori, dotati delle necessarie competenze, fornendo all'amministrazione comunale tutti i contatti (cellulare e mail) necessari
- eseguendo tutte le operazioni di pulizia e sanificazione necessarie a garantire le condizioni igienico-sanitarie prescritte dalla normativa e dalle indicazioni di ATS competente con personale ausiliario;
- assicurando la fornitura e la disposizione del materiale ludico didattico secondo le indicazioni fornite dal coordinatore pedagogico;
- assicurando la fornitura della cancelleria e delle strumentazioni di uso comune necessarie per l'espletamento dei servizi
- garantendo la riservatezza delle informazioni relative ai bambini utenti ed ai loro familiari ai sensi della normativa vigente in materia di privacy

impegnandosi a far rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento dei servizi all'infanzia

Art. 10 - DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

Il Comune si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo, anche sulle modalità di erogazione dei servizi di cui al presente contratto, nonché sui livelli qualitativi e funzionali degli stessi.

Il Dirigente del Settore Servizi sociali ed educativi è tenuto alla verifica della regolare esecuzione da parte di I.P.I.S. degli indirizzi e delle direttive generali formulate dal Consiglio comunale e stabiliti nel presente contratto.

I membri del Consiglio comunale e l'Amministrazione comunale possono effettuare visite nei locali deputati alla gestione del servizio nonché nei luoghi in cui viene svolto il servizio pubblico.

Art. 11 PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI

Per la preparazione dei pasti dovrà essere utilizzata la cucina dell'Asilo, avvalendosi del servizio messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e al prezzo stabilito dalla deliberazione annuale di Giunta comunale.

I.P.I.S. è inoltre tenuta ad avvalersi del servizio di controllo del servizio di refezione previsto dall'Amministrazione comunale.

Art 12 - INTERRUZIONE DEI SERVIZI

I Servizi oggetto del presente Contratto sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse; pertanto, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi che potranno svolgersi compatibilmente alle disposizioni legislative circa la regolamentazione degli scioperi nei servizi pubblici essenziali. In tali casi, I.P.I.S. deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Art 11 - COORDINAMENTO PEDAGOGICO- RAPPORTI TRA COMUNE ED I.P.I.S.

La tenuta pedagogica dei servizi di cui al presente contratto è di competenza di IPIS, in particolare

- pianificare le attività educative rivolte ai bambini e alle famiglie;
- predisporre il progetto pedagogico;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del progetto educativo in corso d'anno;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di rete all'interno dei servizi, del settore, dell'ente e del territorio;
- attuare il monitoraggio e la supervisione del lavoro di ogni equipe educativa;
- predisporre il piano di formazione del personale;
- gestire il lavoro del coordinamento pedagogico in collaborazione con il Funzionario responsabile dei servizi all'infanzia.
- Applicare eventuali sistemi di valutazione dell'attività educativa

I.P.I.S. opera in stretta collaborazione con il personale individuato dall'Amministrazione comunale ed è responsabile delle attività dei servizi, gestendo il personale educativo e ausiliario per la programmazione e la realizzazione delle attività dei servizi.

Nello specifico I.P.I.S.:

- partecipa agli incontri di coordinamento pedagogico dei servizi programmati dal coordinatore pedagogico comunale;
- gestisce operativamente gli interventi educativi attraverso proprio personale debitamente assunto;
- organizza e conduce gli incontri di equipe per coordinare le varie attività di ciascun asilo nido;
- controlla e verifica il buon andamento delle strutture (arredi, attrezzature ecc.) e provvede alle manutenzioni e agli acquisti che si rendono necessari per il corretto svolgimento dell'attività;
- gestisce le relazioni con le famiglie (accoglienza nei servizi, presentazione, raccolta istanze, illustrazione delle regole organizzative, verifica e controllo dell'uso dei servizi);

- attua la verifica e il controllo delle comunicazioni tra servizi e settore socioeducativo e tra i diversi attori della rete (servizi del territorio interni ed esterni all'Ente);
- partecipa direttamente e garantisce la partecipazione del personale educativo a corsi di formazione e momenti di confronto tra gruppi di lavoro programmati con il personale educativo dei nidi a gestione diretta;
- partecipa direttamente all'organizzazione di momenti di incontro con la cittadinanza (open day, convegni, ecc.).

ART 12- PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ASILO NIDO e SERVIZI INTEGRATIVI

Il personale addetto ai servizi asilo nido e servizi integrativi dovrà essere reclutato secondo la normativa vigente e dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle leggi in materia.

Tutto il personale di I.P.I.S. assegnato ai servizi è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso e irreprensibile, comunque conforme alle regole di buona educazione nei confronti dei minori e delle loro famiglie
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione, agli utenti e all'attività svolta, durante l'espletamento del servizio
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di eventuali segnalazione di pregiudizio a danni dei minori attraverso la comunicazione al proprio datore di lavoro, nel rispetto della privacy dei soggetti coinvolti

I.P.I.S. si impegna, al fine di garantire la necessaria continuità educativa. Eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con I.P.I.S. o per evenienze contingibili o straordinarie.

Il personale impiegato per l'espletamento dei servizi non deve aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n.269 del 03/08/1998.

ART 13 - VESTIARIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Il personale dovrà indossare indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate e per il loro riconoscimento. Tale indumenti e dispositivi saranno forniti da I.P.I.S..

Art. 14- MODALITÀ E TEMPI DI FATTURAZIONE

L'importo per il servizio conferito per ogni anno di durata del contratto, potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione a dinamiche interne dei servizi o dei finanziamenti pubblici nazionali o regionali. Nell'occasione di tale evenienza l'azienda, proprio in ragione del proprio carattere di

Ente strumentale del Comune, provvederà tempestivamente ad un'attualizzazione del preventivo ed alla condivisione con il Comune delle misure da mettere in atto al fine di gestire la discrepanza, in positivo o in negativo, venutasi a creare.

L'Azienda provvede ad emettere fatturazione mensile (12 fatture) con saldo a 30gg (vedi scheda art 1). Tali quote sono da intendersi in esenzione Iva ai sensi dell'art. 10 comma 27 ter del DPR 633/72.

Art. 15 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni 2 anni e sette mesi (31 mesi) dalla sottoscrizione al fine di allineare la gestione economica alla gestione dei nidi che a livello comunale si dipana su anno scolastico anziché su anno solare

Il recesso dall'affidamento da uno o più servizi da parte del Comune comporta una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti.

Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta la Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, entro il 30 giugno di ciascun anno. Il recesso diventa operante dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

Art. 16 – FORME DI CONSULTAZIONE E DI INFORMAZIONE

Nell'ambito di una virtuosa circolarità tra programmazione e gestione e al fine di favorire la consultazione, lo scambio informativo e la cooperazione nella definizione delle linee guida dei servizi in oggetto, viene utilizzato il Tavolo dei Responsabili di servizio dei singoli comuni già previsto nella convenzione di costituzione dell'Ufficio di Piano Comune per la gestione del Piano Sociale di Zona.

Art 17- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dal Comune in caso di gravi o reiterati inadempimenti del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi, in quanto imputabili alla responsabilità di Insieme per il Sociale e tali comunque da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

L'azienda potrà esercitare il medesimo diritto in caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte del Comune secondo le medesime disposizioni di cui al presente articolo, in particolare consistenti nel mancato pagamento delle quote di contributo di funzionamento.

Il richiedente la risoluzione notificherà alla controparte una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui dovranno essere rimossi gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino del regolare adempimento in conformità al presente contratto.

È comunque fatto salvo il diritto del richiedente la risoluzione al risarcimento del danno subito in ragione dell'inadempimento.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con la modalità prevista all'art. 50 dello Statuto.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.Lgs 101/2018, Insieme per il Sociale dà atto che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopraccitata. I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge.

Si precisa, altresì, che per la tipologia dei servizi dati in gestione dai Comuni all'Azienda I.P.I.S. (delineati all'art. 1 e nell'allegato 1" Definizione dei Servizi" del presente contratto di servizio) il titolare del trattamento dei dati è _____

Art 20 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni vigenti in ogni materia ed alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 21 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE.

Il presente contratto viene registrato solo in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

Letto, firmato e sottoscritto,

Azienda "Insieme Per il Sociale"

Il Direttore Generale

Comune di BRESSO

Dirigente Area Servizi alla Persona

ALLEGATI

Allegato 1	Definizione dei Servizi
Allegato 2	Planimetrie

Il Direttore generale (.....)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dr. Livio Claudio Bressan