

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D1- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il Comune di Cormano intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto di **istruttore direttivo, categoria D1**, da assegnare all'Area Finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

---

### **REQUISITI**

---

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004);
- essere inquadrati nella categoria D del CCNL Regioni - Autonomie Locali 31/3/1999 o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al Profilo professionale di istruttore direttivo contabile;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso altri enti e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche o equipollente anche di primo livello in base al nuovo ordinamento. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze e attitudini:

- competenze generali amministrative e contabili esigibili dall'inquadramento nella categoria;
- conoscenze relative agli aspetti specialistici del posto da ricoprire con particolare riferimento a gare e contratti pubblici, contabilità armonizzata, tributi comunali e, in merito all'organizzazione burocratico-amministrativa della struttura di riferimento, alle sue specificità tecniche ed alle attività alle quali è preposto;
- capacità di predisporre bilanci, elaborazioni statistiche e gli atti di programmazione contabile;

- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione ad operare con più soggetti in lavoro di equipe, sia con funzioni direttive che di cooperazione paritaria, secondo principi di sinergia e collaborazione finalizzati al risultato;
- capacità di programmare gli obiettivi, rispettare le scadenze assegnate;
- capacità di interpretare informazioni anche numerose, eterogenee e di particolare complessità;
- capacità di coordinare e motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di gestire relazioni con organismi esterni e/o sovra comunali;
- esperienza formativa e professionale maturata;
- motivazione al trasferimento.

---

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

---

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Cormano –Servizio Risorse Umane – Piazza Scurati n. 1 – 20032 Cormano (MI), dovrà essere presentata ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.45 del **31/07/2018** con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'URP del Comune di Cormano negli orari di apertura:  
lunedì e mercoledì: 8.45/12.30 - 16.00/18.00 martedì giovedì e venerdì: 8.45/12.45;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo:  
[comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it](mailto:comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

**Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto la raccomandata A/R dovrà pervenire al protocollo entro e non oltre le ore 12.45 del giorno 31/07/2018.**

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

- dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno (da allegare nei soli casi in cui il candidato si trovi in regime di lavoro part-time);
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

---

### **VALUTAZIONE CANDIDATURE**

---

L'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, che verterà sulle materie di specifica attinenza alle competenze del profilo professionale, tenendo conto della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; il colloquio tenderà a valutare anche le aspettative lavorative e le motivazioni in ordine alla richiesta di mobilità.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati anche ad una valutazione psico-attitudinale.

I candidati che, convocati, non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento in questione.

---

### **DISPOSIZIONI FINALI**

---

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse od a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Sandra D'Agostino.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*(Dott.ssa Sandra D'Agostino)*