

MARCA DA  
BOLLO  
p 16,00

*carta intestata dell'organizzatore dell'evento*

**Al Sig. Sindaco del Comune di Cormano  
Al Comando Polizia Locale  
Al Comando Stazione Carabinieri  
Cormano**

## **RICHIESTA di AUTORIZZAZIONE per manifestazioni ed eventi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ res. in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
cell . \_\_\_\_\_

in qualità di organizzatore dell'EVENTO / MANIFESTAZIONE denominata

\_\_\_\_\_

da svolgersi presso \_\_\_\_\_

nelle seguenti date \_\_\_\_\_ e orari: \_\_\_\_\_

### **RICHIEDE**

(contrassegnare con X):

- occupazione suolo pubblico per evento che **NON** prevede pubblico spettacolo (mercato, eventi vari su strada, piazza etc.).
- licenza di pubblica sicurezza ai sensi art. 69 del Testo Unico Leggi di pubblica sicurezza per piccoli trattenimenti e spettacoli, svolte in aree – al chiuso o all'aperto - che prevedono una capienza inferiore a 200 persone.
- licenza di pubblica sicurezza ai sensi art. 68 e 80 del Testo Unico Leggi di pubblica sicurezza per trattenimenti e spettacoli, che comportano strutture di contenimento del pubblico, svolte in aree – al chiuso o all'aperto - che prevedono una capienza superiore a 200 persone (ai fini del rilascio del parere di competenza della Commissione Provinciale di Vigilanza).

### **DESCRIZIONE DELL'EVENTO:**

- PUBBLICI SPETTACOLI O INTRATTENIMENTI del tipo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- MERCATINI: specificare n° e tipologia banchi

\_\_\_\_\_

- SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE: specificare modalità e impianti utilizzati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ALTRO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## PROGRAMMA DELL'EVENTO

---

---

---

---

### DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e art. 21 L. 241 del 7.8.90) in caso di false dichiarazioni:

- **di avere** la disponibilità per l'attività richiesta del locale/area sito/a in \_\_\_\_\_
- di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- di non essere stato dichiarato fallito;
- di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art.10 L. 575/65) per l'ottenimento dell'autorizzazione nei propri confronti ovvero nei confronti dei soci, ai sensi dell'art. 3 D. L.vo 8.8.94 n. 490 e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.98 n. 252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia;
- di provvedere direttamente a sgomberare le attrezzature e pulire i locali/l'area immediatamente dopo la fine della manifestazione ovvero di aver incaricato \_\_\_\_\_ per la rimozione dei rifiuti e pertanto si impegna ad informare il Comando Polizia Locale per iscritto, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della manifestazione;
- di avere richiesto la presenza di una ambulanza attraverso il portale GAMES di AREU, [Games Areu Lombardia](#);
- di adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE).

Cormano \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dichiarante)

#### **Per chiarimenti e informazione :**

Comando Polizia Locale Via dei Giovi n. 120 - Cormano –  
Comm. PL. Francesca Liberti Tel. 02/6150421 Fax 02/66303145  
mail: [francesca.liberti@comune.cormano.mi.it](mailto:francesca.liberti@comune.cormano.mi.it)

#### **ALLEGATI- obbligatori**

- relazione tecnica e piano di emergenza
- copia documento identità valido, codice fiscale, permesso di soggiorno
- volantino / foglio dettagliato programma evento
- planimetria dell'area (in scala), indicante l'occupazione, le vie di fuga, le strutture presenti, i percorsi dei mezzi di soccorso (secondo la classificazione dell'evento), i parcheggi a servizio dell'evento;
- attestazioni/certificazioni a firma di tecnico abilitato (conformità impianti elettrici, certificazioni corretto montaggio, etc.).