

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

**GHEZZI ENRICO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

**avv.enrico.ghezzi@gmail.com**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**21 settembre 1975**

professione

**AVVOCATO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Da ottobre 2013 Titolare dello studio Legale Ghezzi operante nell'ambito del diritto penale.

Gennaio 2009 – Settembre 2013 collaborazione nella gestione del settore penale presso lo studio Legale Barlassina di Milano

Ottobre 2005 – Settembre 2008: Svolgimento della pratica professionale e collaborazione presso Lo Studio Legale Sarno di Milano sito in Via Durini operante nell'ambito del diritto penale.

Ottobre 2004 – Settembre 2005: durante la preparazione della tesi di Laurea, collaborazione con Studio lo Legale Dawan di Milano operante nell'ambito del diritto penale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Sessione 2009/2010 Superamento dell'esame di Avvocato e conseguimento abilitazione presso la Corte d'Appello di Milano con conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati di Milano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006 – 2007 partecipazione al corso istituito dall'Ordine degli Avvocati di Milano per l'iscrizione alle liste dei difensori d'ufficio e conseguimento della relativa idoneità.

Luglio 2005 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L'Università degli studi di Milano con tesi in Diritto Penitenziario dal titolo " Il trattamento penitenziario riservato ai detenuti condannati per reati di terrorismo ed eversione dell'ordinamento costituzionale".

• Principali materie / abilità

- Curriculum vitae di  
[ Ghezzi Enrico ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE, GRANDE DINAMICITÀ, OTTIMISMO E MOTIVAZIONE NELL'AFFRONTARE OGNI SITUAZIONE DALLA PIÙ COMPLESSA ALLA PIÙ SEMPLICE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SIA IN AUTONOMIA CHE IN TEAM, ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ DECISIONALE FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI PROFESSIONALI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**BUONA CONOSCENZA DELLE PIÙ COMUNI E FONDAMENTALI APPLICAZIONI INFORMATICHE E PROGRAMMI (WINDOWS, INTERNET, PACCHETTO OFFICE, RICERCHE ED USO BANCHE DATI)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Patente B**

**ALLEGATI**