

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALBERTI TIZIANA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail Tiziana.tree@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/09/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2015 pensionata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1973 fino al 1983 impiegata presso azienda farmaceutica e successivamente fino al 2015 presso multinazionale farmaceutica sempre con mansioni di impiegata amministrativa
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Caterina da Siena - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita qualifica professionale addetta uffici settore pubblicitario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

LAVORARE E CREARE IN GRUPPO- PERSONALE PREDISPOSIZIONE AD ATTIVITA' SOCIALI E RICREATIVE

ASSUMERE LE RESPONSABILITA' CONDIVIDENDO LE DECISIONI

MICROSOFT OFFICE, WORD, EXCEL

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]