

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIA ANGELA ANGARANO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail angela.amari@libero.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21 MAGGIO 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Campari – Sesto San Giovanni (MI)  
Nel 1995 il gruppo Campari ha acquisito parte dei brands del gruppo Bols Beverage
- Tipo di azienda o settore Impiegata amministrativa
- Tipo di impiego Addetta alle provvigioni e ai contratti d'agenzia; contabilità fornitori
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1979 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Bols - Milano
- Tipo di azienda o settore Beverage
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle provvigioni e ai contratti d'agenzia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1976, Attestato segretaria d'azienda
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Santa Giustina – Bresso (MI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, ragioneria.
- Qualifica conseguita Addetta contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MEDIA

MEDIA

MEDIA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LAVORO DI SQUADRA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CONDIVISIONE E PROPOSTE DI DECISIONE DA PRENDERE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MICROSOFT OFFICE, WORD, EXCEL, SAP

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]