

BARBARA ALESSIA BERNARDELLI

NOTE PERSONALI

Nata a Milano il 05/07/1966 - Residente a Cormano (Mi) - Vedova - 2 figli

ESPERIENZE LAVORATIVE

- WEB DESIGN, COOPERATIVA EDIFICATRICE LA VITTORIA - Cormano (Mi)** 2018 – 2019
• Realizzazione e aggiornamenti del sito internet <http://www.cooplavittoria.it>
- WEB DESIGN, PRODOTTI MORETTO SRL - Cormano (Mi)** 2018
• Realizzazione del sito internet <http://www.prodottimoretto.com>
- WEB DESIGN, FONDAZIONE CARCANO GRASSI - Cormano (Mi)** 2009 – 2019
• Realizzazione e aggiornamenti dei siti internet degli asili parrocchiali
- Scuola dell'infanzia S. Tarcisio - Cormano - <http://www.asilosantarcisio.altervista.org>
 - Asilo Carcano Grassi - Cormano - <http://www.carcanograssi.altervista.org>
 - Asilo Paolo VI - Cormano - <http://www.paolo6.altervista.org>
- ASSISTENTE DI PRODUZIONE, EX'SPENDS ITALIA SRL - Milano** 2012 – 2015
Gruppo specializzato nell'analisi, nell'ottimizzazione e nel controllo dei costi di materiali BTL (casa madre Francia)
- Ricerca e valutazione qualitativa di fornitori di pre-stampa, stampa offset, roto, digitale, gadgettistica (Contatto diretto con fornitori e agenzie pubblicitarie)
 - Impostazione della gara per l'aggiudicazione di produzioni stampa:
verifica capitolato
invio richiesta di preventivo ai fornitori
analisi delle quotazioni ricevute
negoziatura delle quotazioni dei fornitori per allineamento al prezzo base di analisi
 - Analisi delle ricorrenze per tipologia di prodotto e conseguente stesura di capitolati per l'analisi di quotazioni per produzioni annuali
 - Report periodici di dati su saving e performance ottenute
 - Controllo e validazioni di preventivazione a listino
- WEB DESIGN, ACI COPERTURE - Cormano (Mi)** 2010 – 2012
• Realizzazione e aggiornamenti del sito internet <http://www.acicoperture.it>
- RESPONSABILE UFFICIO GRAFICO, CABINES ITALIA SRL - Cormano (Mi)** 2008 - 2010
Editore periodici di settore (casa madre Francia)
- RESPONSABILE UFFICIO GRAFICO NEWSPAPER, CLASS EDITORI SPA - Milano** 2006 - 2008
Editore
- Coordinamento e organizzazione del lavoro di un team grafico composto da 6 persone per la realizzazione di *Milano Finanza, MF e Italia oggi*, con testate periodiche collegate.
 - Gestione e coordinamento della migrazione dal sistema editoriale da Xpress a Indesign CS2 con l'uso di InCopy
- RESPONSABILE UFFICIO GRAFICO, .COM quotidiano della comunicazione - Milano e Roma** 2002 - 2006
Quotidiano cartaceo
- GRAFICO, EDITA - Milano** 2001 - 2002
Agenzia Grafica
- Addetta alla progettazione, impaginazione e contenuti grafici per bilanci societari (Impregilo Spa, Deutsche Bank Spa)
- GRAFICO, ARTECH PUBLISHING - Cormano (Mi)** 2000
Editore periodici di settore
- GRAFICO e ILLUSTRATORE, LE SCIENZE edizione italiana di Scientific American - Milano** 1992-1999
Editore gruppo Espresso Repubblica
- GRAFICO e ILLUSTRATORE, MEDIAMED - Milano** 1999
Editore scientifico
- GRAFICO, TARGET COLOR - Milano** 1998 – 1999
Fotolito grafica e creatività

ESPERIENZE NELL'AMBITO DEL SOCIALE E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Membro cooptato del Consiglio di Amministrazione Cooperativa Edificatrice La Vittoria <i>Cormano (Mi)</i>	2019
Dirigente In Sport Poli Novate tesserata per il campionato Pallanuoto Italia <i>Novate Milanese (Mi)</i>	2017 – 2019
Rappresentante di classe <i>Cormano (Mi)</i> – IC XXV Aprile (<i>elementari e medie</i>)	2011 - 2019
Volontariato per la parte internet presso la segreteria della Fondazione Carcano Grassi <i>Cormano (Mi)</i>	2009 - 2019
Volontariato presso la segreteria dell'Oratorio <i>Cormano (Mi)</i> – Parrocchia S.S. Salvatore	2016 - 2018
Assessore all'ecologia parchi verde e lavori pubblici <i>Cormano (Mi)</i> – Seconda Giunta <i>Boselli</i>	1999 - 2003
Assessore all'ecologia parchi verde e lavori pubblici <i>Cormano (Mi)</i> – Prima Giunta <i>Boselli</i>	1997 - 1999
Consigliere comunale <i>Cormano (Mi)</i> – Prima giunta <i>Boselli</i>	1994 – 1997

PROFILO COMPETENZE

- Capacità di rapportarsi con clienti e fornitori e attitudine ai rapporti interpersonali
- Capacità di lavorare in autonomia e in team nel rispetto delle tempistiche assegnate
- Capacità di coordinare lavoro e tempistiche di un team
- Propensione al coordinamento e all'assunzione di responsabilità
- Indipendenza nella gestione delle attività, dinamismo, flessibilità e capacità progettuali
- Esperienza in ambito prestampa, stampa, e web

COMPETENZE TECNICHE

- Pacchetto Office completo, posta elettronica e browser
- Uso dello scanner anche ocr
- Acrobat (Pro, Distiller, Reader)
- Suite Adobe: Illustrator, Photoshop, Indesign, Incopi, Dreamweaver (Html, Xhtml e Css base)
- QuarkXPress
- Sistema editoriale Sinedita (Publication Planningper, Layout & Editor, News & Photo)
- Smart, extention XTNPS6 - Aggiornamento su sistem Mac OS9, MacOSX
- Sansone (software per la gestione degli oratori)