



Al Servizio Risorse Umane
del COMUNE DI CORMANO
Piazza Scurati, 1
20032 - CORMANO (MI)

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(domanda da compilarsi in carattere: STAMPATELLO MAIUSCOLO)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Telefono n. _____ Cellulare n. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente bando (se diverso da quello di residenza):

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

dichiara

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
2. di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

- (specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)
3. di essere inquadrati nella categoria C del C.C.N.L. Regioni - Autonomie locali 31/3/1999, e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
 4. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
 5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 6. di essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
 7. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
 8. di essere in possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
 9. di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole;

Documenti allegati alla domanda:

1. curriculum vitae dettagliato, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
2. nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L 311/2004;
4. dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno (da allegare nei soli casi in cui il candidato si trovi in regime di lavoro part-time);
5. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
6. consenso al trattamento dei dati personali.

Data _____

(firma leggibile)